



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

भाग एक – पुणे विभागीय पुरवणी

वर्ष - १४, अंक - ०६]

गुरुवार ते बुधवार, फेब्रुवारी ६ - १२, २०२५ / माघ १७ - २३, शके १९४६

[पृष्ठे-२३६

प्राधिकृत प्रकाशन

शासकीय/संकीर्ण अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी

संचालक, नगर रचना यांजकडून

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६

अधिसूचना

क्रमांक प्रा.न.र.यो.क्र.१/वडूज/ता.खटाव, जि.सातारा/कलम-८६(१)(क)/टीपीव्ही-१/४७५/२०२५. — ज्याअर्थी, वडूज नगरपंचायतीने त्यांचेकडील पत्र क्रमांक व.न.प./६१२/२०२४, दिनांक २४ जुलै २०२४ अन्वये, मंजुरीसाठी सादर केलेली प्रारूप नगर रचना योजना (यापुढे जिचा उल्लेख "उक्त प्रारूप नगर रचना परियोजना" असा करण्यात आला आहे.) संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांनी त्यांना शासनाने उक्त अधिनियमाचे कलम १५१ उपकलम (१) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारात उक्त अधिनियमाचे कलम ६८ उपकलम (२) अन्वये अधिसूचना क्रमांक वडूज नगरपंचायत/प्रा.न.र.यो.क्र.१/कलम ६८(२)/मंजुरी/टीपीव्ही-१/४७५०, दिनांक २९ ऑगस्ट २०२४ अन्वये मंजूर केली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडील अधिसूचना क्रमांक प्रा.न.र.यो.क्र.१/वडूज/ता.खटाव, जि.सातारा/कलम ७२(१)/लवाद/टीपीव्ही-१/५१६०, दिनांक २५ सप्टेंबर २०२४ अन्वये उक्त अधिनियमाचे कलम ७२ उपकलम (१) मधील तरतुदीनुसार व त्यांना शासनाने उक्त अधिनियमाचे कलम १५१ उपकलम (१) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारात श्री. अनिल बा. पाटील, निवृत्त सहायक संचालक, नगर रचना, यांची उक्त नगर रचना योजनेसाठी लवाद म्हणून नेमणूक केली आहे. यापुढे ज्याचा उल्लेख "उक्त लवाद" असा करण्यात आला आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त लवाद यांनी उक्त अधिनियमाचे कलम ७२ उपकलम (३) व (४) च्या तरतुदींमध्ये नमूद कार्यपद्धतीनुसार प्रारूप नगर रचना योजनेस अनुसरून प्राथमिक नगर रचना योजना क्र. १, वडूजची विहित नमुन्यात आखणी केली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त लवाद यांनी उक्त योजने संदर्भात उक्त अधिनियमाचे कलम ७२ उपकलम (३) व (४) चे तरतुदीनुसार आवश्यक ती वैधानिक कार्यवाही पूर्ण करून प्राथमिक नगर रचना योजना क्र. १, वडूज उक्त अधिनियमाचे कलम ७२ उपकलम (५) मधील तरतुदीनुसार पत्र क्रमांक न.र.यो., वडूज क्र. १/लवाद/८४, दिनांक ६ जानेवारी २०२५ अन्वये, संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडे मंजुरीकरिता सादर केली आहे (यापुढे जिचा उल्लेख "उक्त प्राथमिक नगर रचना योजना" असा करण्यात आला आहे) ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त लवाद यांनी संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडे उक्त अधिनियमाचे कलम ७२ उपकलम (५) चे तरतुदीन्वये सादर केलेली उक्त प्राथमिक नगर रचना योजना, प्राप्त झालेल्या दिनांकापासून दोन महिन्यांच्या आत मंजूर करणे अथवा ना-मंजूर करणेबाबत संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांनी निर्णय घेणे आवश्यक आहे ;

आणि ज्याअर्थी, शासनाने दिनांक १ डिसेंबर २०१६ रोजी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार उक्त अधिनियमाच्या कलम ८६ उपकलम (१) (क) चे तरतुदीन्वये नगर पंचायत क्षेत्रातील प्राथमिक नगर रचना योजना मंजूर करणेचे शासनाने अधिकार संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांना उक्त अधिनियमाचे कलम १५१ उपकलम (१) चे तरतुदीन्वये प्रदान केलेले आहेत ;

आणि ज्याअर्थी, आवश्यक ती चौकशी केल्यानंतर व विभागीय सहसंचालक, नगर रचना, पुणे विभाग यांचेशी सल्लामसलत केल्यानंतर, उक्त प्राथमिक नगर रचना योजना क्र. १, वडूज यासोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-१ मध्ये नमूद केल्यानुसार उक्त लवाद यांनी प्रस्तावित केलेल्या बदलांसह मंजूर करणे आवश्यक आहे. असे संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे मत झाले आहे.

आता त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाचे कलम ८६ उपकलम (१) (क) चे तरतुदीन्वये प्रदत्त असलेल्या अधिकारांचा वापर करून संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे :-

- अ) प्राथमिक नगर रचना योजना क्र. १, वडूज यासोबत जोडलेल्या परिशिष्ट १ मध्ये नमूद केल्यानुसार उक्त लवाद यांनी प्रस्तावित केलेल्या बदलांसह मंजूर करीत आहेत.
- ब) उक्त मंजूर करण्यात आलेली प्राथमिक नगर रचना योजना क्र. १, वडूजची मंजुरीची सदर अधिसूचना वडूज नगरपंचायतीच्या कार्यालयामध्ये कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत आम जनतेच्या अवलोकनार्थ उपलब्ध राहील.
- क) प्राथमिक नगर रचना योजना क्र. १, वडूजच्या अधिप्रमाणित प्रती किंवा त्यातील संबंधित भागांच्या प्रती आम जनतेला अर्ज करून माफक दरात विक्रीसाठी वडूज नगरपंचायतीच्या कार्यालयामध्ये उपलब्ध ठेवण्यात येतील.
- ड) उक्त मंजूर करण्यात आलेली प्राथमिक नगर रचना परियोजना क्र. १, वडूज व या योजनेद्वारे निर्माण झालेली दायित्वे ज्या दिनांकापासून अमलात येतील ती तारीख दिनांक २८ जानेवारी २०२५ अशी निश्चित करण्यात येत आहे.
- इ) सदरची अधिसूचना खालील कार्यालयांमध्ये कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत एक महिन्याच्या कालावधीकरिता आम जनतेच्या अवलोकनार्थ उपलब्ध राहील.
 - i. लवाद, नगर रचना योजना, वडूज यांचे कार्यालय,
 - ii. सहसंचालक, नगर रचना, पुणे विभाग, पुणे,
 - iii. सहायक संचालक, नगर रचना, सातारा शाखा, सातारा.

परिशिष्ट

प्राथमिक नगर रचना योजना क्रमांक १, वडूज

(संचालनालयाचे पत्र क्रमांक प्रा.न.र.यो.क्र.१/वडूज/ता.खटाव, जि.सातारा/कलम ८६(१)(क)/टीपीव्ही-१/४७५

अ.क्र.	उक्त अधिनियमाचे कलम ६८ (२) चे तरतुदीन्वये मंजूर प्रारूप नगर रचना योजनेनुसार मू.भू.क्र. / अं.भू.क्र.	उक्त अधिनियमाचे कलम ६८ (२) चे तरतुदीन्वये मंजूर प्रारूप नगर रचना योजनेनुसार प्रस्ताव / तपशील	लवाद यांनी उक्त अधिनियमाचे कलम ७२ (५) चे तरतुदीन्वये केलेल्या प्राथमिक नगर रचना योजनेनुसार मू.भू.क्र. / अं.भू.क्र.	लवाद यांनी उक्त अधिनियमाचे कलम ७२ (५) चे तरतुदीन्वये प्रस्तावित केलेल्या प्राथमिक नगर रचना योजनेनुसार प्रस्ताव / तपशील	उक्त अधिनियमाचे कलम ८६ चे तरतुदीन्वये मंजूर फेरबदल
१	२	३	४	५	६
१	मूळ भूखंड क्र. ६१, ६२, ७०, ७१. अंतिम भूखंड क्र. / आ. क्र. ९१.	खेळाचे मैदान (क्षेत्र ६३७४ चौ.मी.)	मूळ भूखंड क्र. ७०, ७१. अंतिम भूखंड क्र. / आ. क्र. ९१.	खेळाचे मैदान (क्षेत्र ६४०० चौ.मी.) या आरक्षणाच्या आकारमान व क्षेत्रामध्ये सोबतच्या नकाशात दर्शविल्यानुसार फेर-बदल प्रस्तावित करण्यात आला आहे, तसेच या फेरबदलाच्या अनुषंगाने लगतच्या भागातील रस्त्याच्या व अंतिम भूखंडाच्या नियोजनामध्ये सोबतच्या नकाशात दर्शविल्यानुसार फेरबदल प्रस्तावित करण्यात आला आहे.	लवाद यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार मंजूर.
२	२.१ मूळ भूखंड क्र. २८, २७, २९. अंतिम भूखंड क्र. / आ. क्र. ७८.	अंतिम भूखंड क्र. / आ. क्र. ७८ (विक्री योग्य भूखंड क्र. १).	मूळ भूखंड क्र. २८, २७, २९. अंतिम भूखंड क्र. / आ. क्र. ७८.	अंतिम भूखंड क्र. / आ. क्र. ७८ (विक्री योग्य भूखंड क्र. १) च्या आकारमान व क्षेत्रामध्ये सोबतच्या नकाशामध्ये दर्शविल्यानुसार फेरबदल प्रस्तावित करण्यात आला आहे.	लवाद यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार मंजूर.

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६
२.२	मूळ भूखंड क्र. १८, २८. अंतिम भूखंड क्र. / आ. क्र. ७९.	अंतिम भूखंड क्र. / आ. क्र. ७९ (विक्री योग्य भूखंड क्र. २). अंतिम भूखंड क्र. २).	मूळ भूखंड क्र. १८, २८, २९. अंतिम भूखंड क्र. ५०	अंतिम भूखंड क्र. / आ. क्र. ७९ (विक्री योग्य भूखंड क्र. २) च्या आकारमान, क्षेत्र व स्थानामध्ये सोबतच्या नकाशामध्ये दर्शविल्यानुसार फेरबदल प्रस्तावित करण्यात आला आहे.	लवाद यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार मंजूर.
२.३	मूळ भूखंड क्र. ४३, ५०, ५१. अंतिम भूखंड क्र. / अंतिम भूखंड क्र. ५०.	अंतिम भूखंड क्र. ५०	मूळ भूखंड क्र. ४३, ५०, ५१. अंतिम भूखंड क्र. / आ. क्र. ७९.	अंतिम भूखंड क्र. ५० च्या आकारमान, क्षेत्र व स्थानामध्ये सोबतच्या नकाशामध्ये दर्शविल्यानुसार फेरबदल प्रस्तावित करण्यात आला आहे.	लवाद यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार मंजूर.

ई) सदरची अधिसूचना ही संचालनालयाच्या www.dtp.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावरदेखील उपलब्ध करून देण्यात आली आहे.

अविनाश भा. पाटील,

संचालक, नगर रचना,

महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

पुणे, २८ जानेवारी २०२५.

BY DIRECTOR OF TOWN PLANNING

Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966

NOTIFICATION

No. Preliminary T.P.S. No.1/Vaduj/Tal.Khatav.,Dist Satara/Sec.86 (1)(a)/T.P.V.-1/475/2025.- Whereas, the draft Town Planning Scheme No. 1, Vaduj submitted by the Vaduj Nagarpanchayat vide its Letter No. VNP/612/2024, dated 24th July 2024 (hereinafter referred to as "the said Draft Scheme") has been sanctioned by the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune vide Notification No. Draft TPS No.1/Vaduj/Tal.Khatav.,Dist.Satara/Sec.68(2)/TPV-1/4710/2024, dated 29th August 2024, under sub-section (2) of the Section 68 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 (hereinafter referred to as "the said Act") said Act, as per the power delegated to them under the provisions of Section 151(1) of the the said Act ;

and whereas, the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune vide Notification No. Draft TPS No.1/Vaduj/Tal.Khatav.,Dist.Satara/Sec.72(1)/TPV-1/5160/2024, dated 25th September 2024, issued under the provisions of sub-section (1) of Section 72 of the said Act, and as per the power delegated to them under the provisions of Section 151(1) of the said Act, has appointed Shri. Anil B. Patil, Retired Assistant Director of Town Planning, as the Arbitrator in respect of the said draft Scheme (hereinafter referred to as "the said Arbitrator") ;

and whereas, the said Arbitrator, after following the prescribed procedure as required under the provisions of sub-section (3) and (4) of Section 72 of the said Act, has drawn up in the prescribed form, the Preliminary Town Planning Scheme No. 1, Vaduj in accordance with the said sanctioned Draft Scheme ;

and whereas, the said Arbitrator has submitted, the Preliminary Town Planning Scheme No. 1, Vaduj under the provisions of sub-section (5) of Section 72 of the said Act, to the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune for sanction vide Letter No. TPS/Vaduj No. 1/Arbitrator/84, dated 6th January 2025 (hereinafter referred to as "the said draft Preliminary Town Planning Scheme") ;

and whereas, in accordance with the provisions of sub-section (1) (a) of Section 86 of the said Act, the said Preliminary Town Planning Scheme is required to be sanctioned within a period of two months from the date of receipt of the preliminary scheme from the Arbitrator under the provisions of Section 72(5) of the said Act ;

and whereas, the Government of Maharashtra in Urban Development Department *vide* its Notification, No. TPS-1813/3211/CR-508/UD-13, dated 1st December 2016, has delegated the powers exercisable by it, under Sections 86 (1) and (2) of the said Act, in respect of all Municipal Councils and Nagarpanchayats, to the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune ;

and whereas, the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune after making necessary enquiries and after consulting the Joint Director of Town Planning. Pune Division, Pune is of the opinion that it is necessary to sanction the said draft Preliminary Town Planning Scheme subject to the modifications as proposed by the said Arbitrator, more particularly mentioned in the Schedule 1 appended hereto.

Now, therefore, in exercise of the powers delegated to him under the provisions of sub-section (1) and (2) of Section 86 of the said Act, and all other powers enabling in this behalf, the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune, hereby :—

- a) Sanctions the said Preliminary Town Planning Scheme No. 1, Vaduj subject to the modifications as proposed by the said Arbitrator, more particularly mentioned in the Schedule-I appended hereto.
- b) Directs that this Notification and the said Preliminary Town Planning Scheme No. 1, Vaduj as sanctioned shall be kept open for inspection by the public for a period of six months during office hours on all working days in the head office of the Vaduj Nagarpanchayat,
- c) Directs that the copies of the said Preliminary scheme or extracts therefrom certified to be correct shall be available for sale to the public on application at a reasonable price at the office of the Vaduj Nagarpanchayat, and
- d) Fixes dated 28th January 2025 to be the date on which all the liabilities created shall take effect and the said Preliminary Town Planning Scheme No. 1, Vaduj as sanctioned shall come into force.
- e) This Notification shall also be available for inspection of general public during office hours on all working days for the period of one month in the following offices.
 - i) Office of the Arbitrator, Town Planning Scheme No. 1, Vaduj.
 - ii) Joint Director of the Town Planning, Pune Division, Pune.
 - iii) Assistant Director of Town Planning, Satara Branch, District Satara.

Schedule

Preliminary Town Planning Scheme No. 1, Vaduj

**(Accompaniment to the Notification No. Preliminary T.P.S. No.1/Vaduj/Tal.Khatav.,Dist.Satara/
Sec.86 (1) (a)/TPV-1/475**

Sr. No.	OP/FP No. as per sanctioned draft scheme under the provisions of Section 68 (2) of the said Act	Proposals/Details as per draft scheme sanctioned under the provisions of Section 68 (2) of the said Act	OP/FP No. as per preliminary scheme submitted by the Arbitrator under the provision of 72 (5) of the said Act	Proposals/Details as per the preliminary scheme submitted by the Arbitrator under the provisions of Section 72 (5) of the said Act	Modification sanctioned under the provisions of Section 86 of the said Act
1	2	3	4	5	6
1.	Original Plot No. 61, 62, 70, 71. Final Plot No./ Res. No. 91.	Playground (Area 6374 sq.mtrs.	Original Plot No. 70, 71. Final Plot No. / Res. No. 91.	The size and area of reservation of Playground (area 6400 sq. mtrs.) is proposed to be modified as shown on the map. And, in pursuance to the proposed	Sanctioned as proposed by the Arbitrator.

Schedule--Contd.

1	2	3	4	5	6
				modification a change in the planning of road network and final plots in the adjoining area is proposed as shown on the map.	
2.	i.	Original Plot No. 28, 27, 29. Final Plot No./ Res. No. 78.	Final Plot No. / Res. No. 78 (Authority Sale Plot No. 1).	Original Plot No. 28, 27, 29. Final Plot No. / Res. No. 78.	The size and area of Final Plot No. / Res. No. 78 (Authority Sale Plot No. 1) is proposed to be modified as shown on the map.
					Sanctioned as proposed by the Arbitrator.
	ii.	Original Plot No. 18, 28. Final Plot No./ Res. No. 79.	Final Plot No. / Res. No. 79 (Authority Sale Plot No. 2).	Original Plot No. 18, 28, 29. Final Plot No. / Res. No. 50.	The size area and Location of Final Plot No. / Res. No. 79 (Authority Sale Plot No. 2) is proposed to be modified as shown on the map.
	iii.	Original Plot No. 43, 50, 51. Final Plot No. 50	Final Plot No. 50 Res. No. 79.	Original Plot No. 43, 50, 51. Final Plot No. / Res. No. 79.	The size area and Location of Final Plot No. 50 is proposed to be modified as shown on the map.

This Notification is made available on the www.dtp.maharashtra.gov.in website of Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune.

AVINASH B. PATIL,

Director of Town Planning,
Maharashtra State, Pune.

Pune, 28th January 2025.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांजकडून

**झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण
पुणे व पिंपरी-चिंचवड क्षेत्र**

महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मूलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१ चे कलम ३ (क) अन्वये अंतिम आदेश

झोपडपट्टी पुनर्वसन आदेश (अंतिम)

क्रमांक झो.पु.प्रा./सप्रा-३/झोपुआ-१७१/२०२५. — सर्व्हे नंबर ५८ पै., ६२ पै., काळभोर गोठा-२, दळवीनगर, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर वसाहत, बौद्धनगर, अण्णा भाऊ साठेनगर, निगडी, पुणे येथील अनुसूचित नमूद केलेल्या क्षेत्रासंदर्भात महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मूलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१ च्या कलम ३ (क) अंतर्गत खालीलप्रमाणे अंतिम आदेश पारित करण्यात येत आहे.

ज्याअर्थी, महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मूलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१ मधील कलम ३ (क) मध्ये नमूद तरतुदीनुसार "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" म्हणून घोषित करण्याकरिता मुख्य कार्यकारी अधिकारी, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे, हे सक्षम आहेत ;

आणि ज्याअर्थी, अनुसूचीमध्ये निर्दिष्ट करण्यात आलेले क्षेत्र "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" म्हणून घोषित करण्याची दिनांक १४ ऑक्टोबर २०२४ रोजीची पूर्वसूचना प्रकरणातील सविस्तर पार्श्वभूमी नमूद करून महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग एक-पुणे विभागीय पुरवणी, ऑक्टोबर १७-२३, २०२४, पृष्ठे ४३ व ४४ वर, तसेच दैनिक वृत्तपत्रात दिनांक १५ ऑक्टोबर २०२४ रोजी प्रसिद्ध करण्यात आली आहे, तसेच सदरची पूर्वसूचना सर्वसाधारणपणे सर्वांना ठळकपणे दिसून येईल अशा प्रत्यक्ष जागेवर दिनांक २५ नोव्हेंबर २०२४ रोजी डकवून प्रसिद्ध करण्यात आली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, सदर पूर्वसूचनेची प्रत जागामालक, पुणे महानगरपालिका यांनादेखिल देण्यात आली आहे. पूर्वसूचनेद्वारे जागामालक किंवा इतर यांना त्यांच्या ज्या काही सूचना / हरकती असतील त्या ३० दिवसांचे आत या कार्यालयाकडे सादर करणेबाबत फर्माविण्यात आले होते. सदरची पूर्वसूचना प्रसिद्ध करणेत येऊन ३० दिवसांचा कालावधी पूर्ण झाला आहे. अद्यापपर्यंत या कार्यालयाकडे जमीनमालक अथवा इतर कोणाचीही लेखी स्वरूपात हरकत / तक्रार प्राप्त झालेली नाही ;

आणि त्याअर्थी, उपरोक्त परिस्थितीचे अवलोकन करता महाराष्ट्र झोपडपट्टीच्या कलम ३ (क) मधील तरतुदीनुसार खालीलप्रमाणे अंतिम आदेश पारित करण्यात येत आहेत.

आदेश

(१) सदर झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र घोषित करण्यासंदर्भातील दिनांक १४ ऑक्टोबर २०२४ रोजीच्या जाहीर नोटिस (झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र घोषित करण्याची पूर्वसूचना) कायम करून खालील अनुसूचीमध्ये निर्दिष्ट करण्यात आलेले क्षेत्र या आदेशाद्वारे "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" म्हणून अंतिमतः घोषित करण्यात येत आहे.

(२) सदरच्या आदेशाविरोधात उक्त अधिनियमाच्या कलम ३ (क) मधील तरतुदीनुसार प्रस्तुत आदेश प्रसिद्ध झालेपासून ३० दिवसांच्या आत मा. शिखर तक्रार निवारण समिती, वांद्रे, मुंबई येथे अपील दाखल करणे शक्य आहे.

महानगरपालिका क्षेत्र : पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिका.

झोपडपट्टीचे नाव : सर्व्हे नंबर ५८ पै., ६२ पै., काळभोर गोठा-२, दळवीनगर, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर वसाहत, बौद्धनगर, अण्णा भाऊ साठेनगर, निगडी, पुणे (Non Buildable Plot)

अनुसूची क्रमांक १

सध्या अस्तित्वात असलेल्या झोपडपट्टीचे क्षेत्र

गाव : काळभोर गोठा-२, दळवीनगर, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर वसाहत, बौद्धनगर, अण्णा भाऊ साठेनगर, निगडी, पुणे

स. नं. / सि.स.नं.	जमिनीचे मालकी हक्क प्राप्त असलेल्या संस्थेचे नाव	क्षेत्र (चौ.मी.)	चतुःसीमा (मोजणी नकाशानुसार)			
			पूर्वेस	दक्षिणेस	पश्चिमेस	उत्तरेस
१	२	३	४	५	६	७
सर्व्हे नं. ५८ पै., ६२ पै.	पिंपरी-चिंचवड नववसाहत प्राधिकरण.	६३७१.६८ चौ.मी.	लागू रस्ता, सर्व्हे नं. ५८ पै., ६२ पै.	लागू रस्ता, सर्व्हे नं. ६२ पै., सि.स.नं. १०१५ पै.	लागू रस्ता, सर्व्हे नं. ५८ पै., ६२ पै.	लागू रस्ता, सर्व्हे नं. ५८ पै., सि.स.नं. १०१५ पै.

महानगरपालिका क्षेत्र : पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिका.

झोपडपट्टीचे नाव : MIDC प्लॉट, GP-३१, पिंपरी औद्योगिक क्षेत्र, आकुर्डी, जिल्हा पुणे.

अनुसूची क्रमांक २

ज्या ठिकाणी पुनर्वसन करावयाचे ते क्षेत्र

गाव : पिंपरी औद्योगिक क्षेत्र, आकुर्डी, पुणे

स. नं. / सि.स.नं.	जमिनीचे मालकी हक्क प्राप्त असलेल्या संस्थेचे नाव	क्षेत्र (चौ.मी.)	चतुःसीमा (मोजणी नकाशानुसार)			
			पूर्वेस	दक्षिणेस	पश्चिमेस	उत्तरेस
१	२	३	४	५	६	७
MIDC प्लॉट नं. GP-३१.	महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ (भाडेपट्टाधारक - मे. रेनबो डेव्हलपर्स अँड प्रमोटर एल.एल.पी.).	१८१५३.०० चौ.मी.	शाळा जी.पी. १३१, O/S-II Play Ground.	१८.५ मी. रस्ता.	२४.०० मी. रस्ता.	MIDC ESR, Plot No. GP-१९७.

सदरचा आदेश हा माझे सहीने व कार्यालयाच्या शिक्क्यासह पारित करण्यात येत आहे.

नीलेश र. गटणे (भा.प्र.से.),

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण,
पुणे व पिंपरी-चिंचवड क्षेत्र, पुणे.

पुणे, २२ जानेवारी २०२५.

झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र घोषित करण्याची पूर्वसूचना

जाहीर नोटिस

क्रमांक झो.पु.प्रा./सप्रा-३/१९२/२०२५.— ज्याअर्थी, महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मूलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१ (प्रस्तुत आदेशात या अधिनियमाचा उल्लेख यापुढे "उपरोक्त अधिनियम" असा करणेत आला आहे) चे कलम ३-अ (१) (२) अन्वये पुणे व पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिका क्षेत्राकरिता गृहनिर्माण विभागाकडील अधिसूचना क्रमांक झो.पु.यो-२००४/प्र.क्र. २१३/झो.प.सु.-१, दिनांक ३० जून २००५ नुसार झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाची नियुक्ती केली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३-ब मधील तरतुदीनुसार पुणे व पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिकांच्या क्षेत्रासाठी सर्वसाधारण झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना या प्राधिकरणाकडून तयार करण्यात आलेली आहे. झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाच्या मंजूरीने सदरची सर्वसाधारण झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना महाराष्ट्र शासनाच्या राजपत्रात दिनांक १ डिसेंबर २००५ रोजी अंतिमतः प्रसिद्ध करण्यात आलेली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमातील तरतुदीनुसार खालील अनुसूचीमध्ये नमूद केलेल्या मिळकतीवर झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना राबविण्याचे या कार्यालयाचे नियोजन आहे ;

आणि ज्याअर्थी, खालील अनुसूचीमध्ये नमूद केलेली ही मिळकत महानगरपालिकेकडून झोपडपट्टी म्हणून घोषित नसली तरी सक्षम प्राधिकारी तथा सहायक आयुक्त, झोपडपट्टी निर्मूलन व पुनर्वसन विभाग, पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी यांनी त्यांचेकडील पत्र जावक क्रमांक झो.नि.पु./०७/कावि-४९९/२०२२, दिनांक २८ सप्टेंबर २०२२ अन्वये, सदर ठिकाणी सादर केलेला झोपडपट्टी सदृश परिस्थिती असलेबाबतचा अहवाल व सक्षम प्राधिकारी क्रमांक ३, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे यांनीदेखील दिनांक १० जानेवारी २०२५ रोजी स्थळपाहणी करून दाखल केलेला स्वतंत्र अहवाल पाहता सदर ठिकाणी "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" घोषित करण्याजोगी परिस्थिती आहे.

आणि ज्याअर्थी, खालील अनुसूचीमध्ये नमूद केलेल्या मिळकतीचे ७/१२ उताऱ्यानुसार एकूण क्षेत्र ४९९०.०४ चौ.मी. इतके आहे व त्रिमितीय पद्धतीने केलेल्या परिगणनेनुसार ३५९०.८९ चौ. मी. इतके क्षेत्र झोपडपट्टीने व्याप्त आहे, असे उपअधीक्षक, भूमी अभिलेख, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे यांनी दिनांक १० जानेवारी २०२५ रोजीच्या अहवालाने स्पष्ट केले आहे. त्यामुळे सदर योजनेकरिता वरीलपैकी कमीत कमी ३५९०.८९ चौ. मी. इतके क्षेत्र विचारात घेण्यात येत आहे ;

आणि ज्याअर्थी, खालील अनुसूचीमध्ये नमूद केलेल्या मिळकतीचा शासकीय मोजणी नकाशा सादर झालेनंतर त्यानुसार येणारे योजनेचे क्षेत्र व चतुःसीता अंतिम राहतील ;

आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मूलन व पुनर्विकास) (सुधारणा), २०१७ मधील तरतुदी विचारात घेता, झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र घोषित करताना "कोणतीही झोपडपट्टी योजना प्रसिद्ध झाल्यानंतर यथाशीघ्र, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कोणत्याही जमिनीच्या बाबतीत मग ती पूर्वी "झोपडपट्टी क्षेत्र" म्हणून घोषित झालेली असो किंवा नसो व ज्या सामूहिक, आर्थिक कार्यक्षेत्राचा अंतर्भाव करता येईल ती जमीन "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" म्हणून घोषित केले जाणे समर्थनीय ठरविणारी परिस्थिती अस्तित्वात असल्याबद्दल त्याची खात्री पटल्यावर कोणतीही सार्वजनिक प्राधिकरणे किंवा राज्य विधी मंडळाने अधिनियम केलेल्या कोणत्याही कायद्यान्वये गठित केलेल्या राज्य शासनाच्या स्थानिक संस्था यांसह जमीनमालकांना ३० दिवसांची नोटिस आणि त्यांचे म्हणणे मांडण्याची वाजवी संधी दिल्यानंतर राजपत्रात प्रसिद्ध केलेल्या आदेशाद्वारे आणि त्यानंतर ४५ दिवसांच्या आत अशी जमीन "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" म्हणून घोषित करील", असे नमूद केले आहे ;

आणि ज्याअर्थी, खालील अनुसूचीमध्ये निर्दिष्ट करण्यात आलेले क्षेत्र महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मूलन व पुनर्विकास) (सुधारित अधिनियम, २०१७) चे कलम ३ (क) नुसार "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" म्हणून घोषित करणेकरिता मुख्य कार्यकारी अधिकारी, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे हे सक्षम आहेत ;

आणि ज्याअर्थी, खालील अनुसूचीमध्ये नमूद क्षेत्रावर झोपडपट्टी असलेने सदरचे क्षेत्र हे "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" म्हणून घोषित करणेकामी समर्थनीय ठरणारी परिस्थिती अस्तित्वात असल्याबद्दल माझी खात्री झालेली आहे.

त्याअर्थी, महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मूलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१ चे कलम ३ (क) च्या तरतुदीनुसार खालील अनुसूचीमध्ये नमूद केलेले क्षेत्र "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" म्हणून घोषित करण्याचे प्रस्तावित असून खालीलप्रमाणे आदेश पारित करण्यात येत आहेत.

आदेश

(१) खालील अनुसूचीमध्ये नमूद क्षेत्र महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मूलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१ चे कलम ३ (क) नुसार "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" म्हणून घोषित करण्याचे प्रस्तावित करण्यात येत आहे.

(२) अनुसूचीमध्ये निर्दिष्ट क्षेत्राचे जमीनमालक अथवा मालकी हक्क प्राप्त असलेल्या व्यक्ती / संस्था यांना त्यांच्या ज्या काही सूचना / हरकती असतील त्या ३० दिवसांचे आत लेखी स्वरूपात उपजिल्हाधिकारी तथा सक्षम प्राधिकारी क्रमांक १, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे

यांच्याकडे सादर करण्यास फर्माविण्यात येत आहे. अशा सूचना व हरकती विचारात घेऊन या प्रकरणी ४५ दिवसांचे आत हे क्षेत्र उक्त कलमाखाली "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" म्हणून घोषित करण्याचा निर्णय मुख्य कार्यकारी अधिकारी, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे व पिंपरी-चिंचवड क्षेत्र, पुणे यांचेमार्फत घेण्यात येईल.

अनुसूची

महानगरपालिका क्षेत्र : पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिका.

झोपडपट्टीचे नाव : सर्व्हे नंबर ६४ पै., ६५ पै., सेक्टर नंबर ३० पै. व ३१ पै. नागसेननगर, चिंचवड, पुणे.

गाव चिंचवड

स.नं./ सि.स.नं./ फा. प्लॉ. क्र.	जमीन/भोगवटादाराचे हक्क प्राप्त असलेल्या संस्थेचे नाव	क्षेत्र (चौ.मी.) (त्रिमितीय पद्धतीने)	योजना क्षेत्राची चतुःसीमा (कॅडेस्ट्रीयल नकाशानुसार)			
			पूर्वेस	दक्षिणेस	पश्चिमेस	उत्तरेस
१	२	३	४	५	६	७
सर्व्हे नं. ६४ पै., ६५ पै., सेक्टर नं. ३० पै. व ३१ पै., नागसेननगर, चिंचवड, पुणे.	पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिका	३५९०.८९ चौ.मी.	रस्ता सर्व्हे नं. ६४, सि.स.नं. २६९२ मिळकत.	रस्ता	रस्ता	संरक्षित भिंत

सदरचा आदेश हा माझे सहीने व कार्यालयाच्या शिक्क्यासह पारित करण्यात येत आहे.

नीलेश र. गटणे (भा.प्र.से.),

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण,
पुणे व पिंपरी-चिंचवड क्षेत्र, पुणे.

पुणे, २३ जानेवारी २०२५.

महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मूलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१ चे कलम ३ (क) अन्वये अंतिम आदेश

झोपडपट्टी पुनर्वसन आदेश (अंतिम)

क्रमांक झो.पु.प्रा./सप्रा-१/झोपुआ-१९६/२०२५. — पर्वती येथील फा. प्लॉट क्रमांक ५२८/२६, ५२८/२६-अ, ५२८/७, सर्व्हे नंबर १३२, पुणे येथील अनुसूचित नमूद केलेल्या क्षेत्रासंदर्भात महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मूलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१ च्या कलम ३ (क) अंतर्गत खालीलप्रमाणे अंतिम आदेश पारित करण्यात येत आहे.

ज्याअर्थी, महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मूलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१ मधील कलम ३ (क) मध्ये नमूद तरतुदीनुसार "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" म्हणून घोषित करण्याकरिता मुख्य कार्यकारी अधिकारी, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे, हे सक्षम आहेत ;

आणि ज्याअर्थी, अनुसूचीमध्ये निर्दिष्ट करण्यात आलेले क्षेत्र "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" म्हणून घोषित करण्याची दिनांक २४ सप्टेंबर २०२४ रोजीची पूर्वसूचना प्रकरणातील सविस्तर पार्श्वभूमी नमूद करून महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग एक-पुणे विभागीय पुरवणी, गुरुवार ते बुधवार, नोव्हेंबर २८ ते ०४ डिसेंबर, २०२४, पृष्ठे ११, १२ व १३ वर प्रसिद्ध करण्यात आली आहे, तसेच सदरची पूर्वसूचना सर्वसाधारणपणे सर्वांना ठळकपणे दिसून येईल अशा प्रत्यक्ष जागेवर दिनांक २५ नोव्हेंबर २०२४ रोजी डकवून प्रसिद्ध करण्यात आली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, सदर पूर्वसूचनेची प्रत जागामालक यांना व एक प्रत माहितीस्तव मा. आयुक्त, पुणे महानगरपालिका यांना देण्यात आली आहे. पूर्वसूचनेद्वारे जागामालक किंवा इतर यांना त्यांच्या ज्या काही सूचना / हरकती असतील त्या ३० दिवसांचे आत या कार्यालयाकडे सादर करणेबाबत फर्माविण्यात आले होते.

आणि ज्याअर्थी, सदर नोटिसवर जागामालक अथवा मालकीहक्क प्राप्त असलेल्या व्यक्ती / संस्था यांना त्यांच्या ज्या काही सूचना / हरकती असतील त्या ३० दिवसांचे आत लेखी स्वरूपात सक्षम अधिकारी क्रमांक १ यांचेकडे सादर करणेबाबत फर्माविण्यात आले होते. सदरची पूर्वसूचना प्रसिद्ध करणेत येऊन ३० दिवसांपेक्षा जास्त कालावधी झाला आहे. अद्यापपर्यंत या कार्यालयाकडे जमीनमालक अथवा मालकीहक्क प्राप्त असलेल्या व्यक्ती, संस्था कोणाचीही हरकत / तक्रार प्राप्त झालेली नाही.

आणि त्याअर्थी, उपरोक्त परिस्थितीचे अवलोकन करता महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मूलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१ मधील कलम ३ (क) मधील तरतुदीनुसार अंतिम आदेश पारित करण्यात येत आहेत.

आदेश

(१) सदर झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र घोषित करण्यासंदर्भातील दिनांक २४ सप्टेंबर २०२४ रोजीच्या जाहीर नोटिस (झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र घोषित करण्याची पूर्वसूचना) कायम करून खालील अनुसूचीमध्ये निर्दिष्ट करण्यात आलेले क्षेत्र या आदेशाद्वारे "झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र" म्हणून अंतिमतः घोषित करण्यात येत आहे.

(२) सदरच्या आदेशाविरोधात उक्त अधिनियमाच्या कलम ३ (क) मधील तरतुदीनुसार प्रस्तुत आदेश प्रसिद्ध झालेपासून ३० दिवसांच्या आत मा. शिखर तक्रार निवारण समिती, वांद्रे, मुंबई येथे अपील दाखल करणे शक्य आहे.

महानगरपालिका क्षेत्र : पुणे महानगरपालिका.

झोपडपट्टीचे नाव : सर्व्हे नंबर १३२, फा. प्लॉट क्रमांक ५२८/२६, ५२८/२६-अ, ५२८/७, पर्वती, पुणे.

अनुसूची

गाव : पर्वती, पुणे

स. नं. / सि.स.नं.	जमिनीचे मालकी हक्क प्राप्त असलेल्या संस्थेचे नाव	क्षेत्र (चौ.मी.)	चतुःसीमा (मोजणी नकाशानुसार)			
			पूर्वेस	दक्षिणेस	पश्चिमेस	उत्तरेस
१	२	३	४	५	६	७
फा. प्लॉट नंबर ५२८/२६, ५२८/२६-अ, व ५२८/२७, सर्व्हे नं. १३२.	खाजगी	१९८३.११ चौ.मी.	फा प्लॉट ५२८/२८	फा प्लॉट ५२८/२८ लागू जागेवर नसलेल्या रस्ता.	लागू कॅनॉल	लागू रस्ता

सदर क्षेत्रातील झोपडपट्टीमधील पात्र झोपडीधारकांचे पर्वती येथील फायनल प्लॉट ४८६-सी या झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेमध्ये पुनर्वसन करण्याचे नियोजन आहे.

सदरचा आदेश हा माझे सहीने व कार्यालयाच्या शिक्क्यासह पारित करण्यात येत आहे.

नीलेश र. गटणे (भा.प्र.से.),

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण,
पुणे व पिंपरी-चिंचवड क्षेत्र, पुणे.

पुणे, २४ जानेवारी २०२५.

मुख्याधिकारी यांजकडून

पंढरपूर नगरपरिषद, पंढरपूर

महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६, च्या कलम ६१(१) अनुसार

जाहीर सूचना

क्रमांक पं.न.प./न.अ./७४३/२०२५.— ज्याअर्थी, पंढरपूर नगरपरिषदने, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ (यापुढे "उक्त अधिनियम" असे उल्लेखिलेले) चे कलम ६० (१) अन्वये, असलेल्या अधिकारांचा वापर करून नगरपरिषद हद्दीतील क्षेत्रापैकी नकाशात दाखविलेल्या क्षेत्रासाठी, प्रारूप नगर रचना योजना पंढरपूर क्रमांक १ (यापुढे "उक्त योजना" असे उल्लेखिलेली) तयार करावयाचा इरादा दिनांक २२ सप्टेंबर २०२३ च्या प्रशासकीय सभा ठराव क्र. ३८२ अन्वये, जाहीर केलेला असून, त्यासंबंधीची उद्घोषणा महाराष्ट्र शासन राजपत्रात दिनांक १२-१८, ऑक्टोबर २०२३ रोजी पृष्ठ ०१ वर, तसेच दैनिक पुण्यनगरीमध्ये दिनांक ७ ऑक्टोबर २०२३ रोजी प्रसिद्ध झालेली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ६१ (१) मध्ये विहित केल्यानुसार नगरपरिषदेने उक्त प्रारूप नगर रचना योजना तयार करून, इरादा प्रसिद्ध केल्याच्या तारखेपासून नऊ महिन्यांच्या कालमर्यादेत म्हणजे दिनांक १२ जुलै २०२४ पर्यंत (ठरावापासून ९ महिन्यांत) प्रसिद्ध करणे जरूरीचे आहे ;

आणि ज्याअर्थी, शासकीय अधिसूचना, नगर विकास विभाग क्रमांक टीपीएस-१८१३/३२११/CR-५०८/UD-१३, दिनांक १ डिसेंबर २०१६ अनुसार प्रदान केलेल्या अधिकारांचा वापर करून सहसंचालक, नगर रचना, पुणे विभाग, पुणे यांनी उक्त अधिनियमाचे कलम ६१ (३) अनुसार, उक्त योजना तयार करून नोटिस प्रसिद्ध करण्याची मुदत त्यापुढे ३ महिने म्हणजे दिनांक ९ फेब्रुवारी २०२५ पर्यंत वाढवलेली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, पंढरपूर नगरपरिषदेने उक्त योजना तयार करण्यासाठी उक्त अधिनियमाच्या तरतुदीनुसार जे करावयास पाहिजे होते ते सर्व करून, उक्त योजना आता नगरपरिषदेने तयार केलेली आहे.

त्याअर्थी, आता उक्त अधिनियमाचे कलम ६१ (१) व त्याखालील नियमानुसार सूचना करण्यात येत आहे की, सदरहू प्रारूप नगर रचना योजना पंढरपूर क्र. १, पंढरपूर नगरपरिषदेचा प्रशासकीय सभेचा ठराव क्र. ८९९, दिनांक ३१ जानेवारी २०२५ अन्वये नगरपरिषदेच्या कार्यालयामध्ये प्रसिद्ध करण्यात आली आहे.

उक्त योजनेचे नकाशे व अहवाल नगरपरिषदेच्या कार्यालयात कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत नागरिकांचे अवलोकनार्थ खुले ठेवण्यात आले आहेत, तसेच नागरिकांना उक्त योजनेच्या नकाशाची किंवा अहवालाची प्रत किंवा त्यातील भागाची प्रत निश्चित मूल्य नगरपरिषदेकडे भरल्यानंतर विक्रीसाठी उपलब्ध राहिल ;

तरी आता, वरील सूचना महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांच्या आत, उक्त प्रसिद्ध केलेली योजनेमुळे बाधा पोहोचलेल्या कोणत्याही इसमाने उक्त योजनेसंबंधी कोणताही लेखी आक्षेप (दोन प्रतीत) मुख्याधिकारी, पंढरपूर नगरपरिषद यांचे नावे कार्यालयात सादर करावे, म्हणजे उक्त योजना नगरपरिषदेतर्फे उक्त अधिनियमाचे कलम ६८ (१) च्या तरतुदीनुसार शासनास मंजुरीसाठी सादर करण्यापूर्वी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ६७ अनुसार योग्य त्याप्रमाणे त्यांचा विचार करण्यात येईल व आवश्यक ते उक्त योजनेत फेरफार करण्यात येईल, यांची कृपया नागरिकांनी नोंद घेऊन, नगरपरिषदेस सहकार्य करावे.

डॉ. प्रशांत अनंत जाधव,

मुख्याधिकारी,
पंढरपूर नगरपरिषद, पंढरपूर,
जिल्हा सोलापूर.

पंढरपूर, ४ फेब्रुवारी २०२५.

BY CHIEF OFFICER

PANDHARPUR MUNICIPAL COUNCIL, PANDHARPUR

Notice under Section 61 (1) of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966

PUBLIC NOTICE

क्रमांक पं.न.प./न.अ./७४३/२०२५.— Whereas, the Pandharpur Municipal Council in accordance with the provisions of Section 60 (1) of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966, (Maharashtra Act No. XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as the “said Act”) declared its intention to prepare the draft Town Planning Scheme Pandharpur No. 1 (hereinafter referred to as the “said scheme”) vide its General Body Resolution No. 382, dated 22nd September 2023 and published a declaration to that effect in the Maharashtra Government Gazette, Pune Divisional Supplement Part 1, dated October 12-18, 2023 and in the daily newspaper Dainik Punyanagri dated 7th October 2024 ;

and whereas, in accordance with the provisions of Section 61 (1) of the said Act, the Pandharpur Municipal Council has to prepare and publish the said scheme within a period of Nine Months from the date of declaration of intention to prepare the scheme, i.e. on or before 12th July 2024 ;

and whereas, in accordance with the provisions of Section 61 (3) of the said Act, the Joint Director of Town Planning, Pune Division, Pune, vide his Order No. 042, dated 10th January 2025 in exercise of the powers delegated to him under Government Notification in Urban Development Department No. TPS-1813/3211/CR-508/UD-13, dated 1st December 2016 has further extended 3 months time period till date 9th February 2025, for preparing the said scheme and publishing a Notice regarding its preparation ;

and whereas, the Municipal Council has now prepared the said draft scheme in accordance with the provisions of the said Act and rules framed there under ;

Now, therefore, under the provisions of Section 61 (1) of the said Act, the said draft scheme has been published in the office of the Municipal Council *vide* Administrative Resolution No. 899, dated 31st January 2025 ;

A copy of the said draft scheme and plans thereof are kept open for inspection by the public during office hours on all working days in the office of the Municipal Council. A copy of the plan and scheme book of the said scheme or part thereof can be obtained after payment of the prescribed fees ;

In accordance with the provisions of Section 67 of the said Act, if within thirty days from the date of publication of this Notice in the Maharashtra Government Gazette, any person affected by the said scheme communicates in writing (in duplicate) any objections relating to the said scheme to the Chief Officer, the Municipal Council shall consider the same and modify the said draft scheme as it thinks fit, before submitting the said draft scheme under Section 68 (1) of the said act, to the Government for sanction.

DR. PRASHANT ANANT JADHAV,

Chief Officer,

Pandharpur Municipal Council,

Pandharpur, District Solapur.

Pandharpur, 4th February 2025.

मुख्याधिकारी तथा प्रशासक यांजकडून

जयसिंगपूर नगरपरिषद, जयसिंगपूर

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ (१) अन्वये

नोटिस

क्रमांक ज.न.प./न.र./कलम-३७/५२१/२०२५.— जयसिंगपूर शहर मंजूर विकास योजना (दुसरी सुधारित) महाराष्ट्र शासनाने नगर विकास विभागाकडील अधिसूचना शासन निर्णय क्रमांक टीपीएस-२११२/१६०/प्र.क्र. ४२/१२/पुनःबांधणी-१९/वि.यो. मंजुरी/नवि-१३, दिनांक ९ ऑगस्ट २०१२ व शासन निर्णय क्रमांक टीपीएस-२११४/२६४२/प्र.क्र. ३४२/१४/ई.पी. मंजुरी /नवि-१३, दिनांक ८ जुलै २०१५ अन्वये मंजूर केली असून ती अनुक्रमे दिनांक १० सप्टेंबर २०१२ व दिनांक २३ ऑगस्ट २०१५ पासून अमलात आली आहे. जयसिंगपूर शहराच्या मूळ हद्दीच्या विकास योजनेमध्ये खालीलप्रमाणे फेरबदल, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ अन्वये जयसिंगपूर नगरपरिषदेने प्रस्तावित केला आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	मंजूर विकास योजनेत दर्शविलेले आरक्षण / वापर	मंजूर विकास योजनेत करावयाचा बदल	प्रशासकीय ठराव क्रमांक व दिनांक
१	२	३	४
१	जयसिंगपूर शहराच्या मंजूर विकास योजना (दु.सु.) नकाशातील प्रस्तावानुसार सि.स.नं. २३६१/अ पै. मिळकती या विकास योजनेतील १८.० मी. रुंदीच्या रस्त्याने व १२ मी. रुंदीच्या ४ रस्त्यांनी, ६ मी रुंदीच्या २ रस्त्यांनी व ९ मी. रुंदीचा १ रस्ता तसेच आरक्षण क्र. १६ - बगीचा, आरक्षण क्र. २२ - प्राथमिक शाळा व खेळाचे मैदान, आरक्षण क्र. १७, २०, २१, २३, २४ - पुनर्वसनासाठी गृहनिर्माण व आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल (EWS) आणि कमी उत्पन्न (LIG) गटासाठी गृहनिर्माण योजनेने आरक्षित असून उर्वरित बहुतांश क्षेत्र रहिवास विभागात समाविष्ट आहे.	आरक्षण क्र. १७, २०, २१, २३, २४ पुनर्वसनासाठी गृहनिर्माण व आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल (EWS) आणि कमी उत्पन्न (LIG) गटासाठी गृहनिर्माण योजनेचे नामाधिकरण "आरक्षण क्र. १७, २०, २१, २३, २४ प्रधानमंत्री आवास योजनेअंतर्गत आर्थिक दुर्बल घटकां-साठी अतिक्रमण नियमितीकरण करणे, तसेच विकास योजनेतील १८.० मी. रुंदीच्या रस्त्याने व १२ मी. रुंदीच्या ४ रस्त्यांनी, ६ मी. रुंदीच्या २ रस्त्यांनी व ९ मी. रुंदीचा १ रस्ता, तसेच आरक्षण क्र. १६ - बगीचा, आरक्षण क्र. २२ - प्राथमिक शाळा व खेळाचे मैदान ही आरक्षणे सार्वजनिक कारणासाठी वगळणेबाबत.	प्रशासकीय ठराव क्रमांक १३४, दि. ८ जानेवारी २०२५.

जयसिंगपूर शहराच्या मूळ हद्दीच्या विकास आराखड्यात करावयाचे वरील नियोजित फेरबदल दर्शविणारा नकाशा जयसिंगपूर नगरपरिषदेच्या नगररचना विभागात कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत नागरिकांना पाहावयास मिळेल. जयसिंगपूर शहराच्या मूळ हद्दीच्या विकास आराखड्यात करावयाच्या उपरोक्त फेरबदलाच्या अनुषंगाने ज्या नागरिकांना सूचना व हरकती नोंदविणेच्या असतील अशा नागरिकांनी नोटिस महाराष्ट्र शासनाच्या

राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्यापासून ३० दिवसांच्या आत मुख्याधिकारी तथा प्रशासक, जयसिंगपूर नगरपरिषद, जयसिंगपूर यांचे नावे नगररचना विभाग, पहिला मजला, भक्त निवास इमारत, जयसिंगपूर, जिल्हा कोल्हापूर - ४९६ १०१ कार्यालयाकडे लेखी स्वरूपात सादर कराव्यात.

टीना गवळी,

मुख्याधिकारी तथा प्रशासक,

जयसिंगपूर नगरपरिषद, जयसिंगपूर.

जयसिंगपूर, २८ जानेवारी २०२५.

BY CHIEF OFFICER AND ADMINISTRATOR

Jaysingpur Municipal Council, Jaysingpur

The Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 Section 37(1) Under

NOTICE

क्रमांक ज.न.प./न.र./कलम-३७/५२९/२०२५.— Maharashtra Government has approved Development Plan of Jaysingpur City (Second Revised) with Notice of Urban Development Department Notice No. TPS-2112/160/CR-42/12/Reconstruction-19/D. P. Sanction/ UD-13, dated 9th August 2012 has been in force since 9th September 2012 and TPS-2114/2642/CR-342/14/E.P. Sanction/UD-13, dated 8th July 2015 has been in force since 8th August 2015. Jaysingpur Municipal Council has proposed following changes in sanctioned Development Plan as follows, under Section 37 of Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.

Schedule

Sr. No.	Approved Development Plan reservation / use	Changes to be made in approved Development Plan	Administrative Resolution Number and Date
1	2	3	4
1.	C.T.S. No. 2361/A (part) in Municipal Council limit is affected by Proposed 18.0 mtrs. wide D. P. road, 4 Nos. Proposed 12.0 mtrs. wide D. P. road, 2 Nos. Proposed 6.0 mtrs. wide D. P. road, Proposed 9.0 mtrs. wide D. P. road proposal, Reservation No.16 - Garden, Reservation No. 22 - Primary School and Playground, Reservation and No. 17, 20, 21, 23, 24 - Housing for Rehabilitation and EWS and LIG Housing scheme in North side.	Deletion of Proposed 18.0 mtrs. wide D. P. road, 4 Nos. Proposed 12.0 mtrs. wide D. P. road, 2 Nos. Proposed 6.0 mtrs. wide D. P. road, Proposed 9.0 mtrs. wide D. P. road proposal, Reservation No. No.16 - Garden, Reservation No. 22 - Primary School and Playground and Changing the name of "Reservation No.17, 20, 21, 23, 24 - Housing for Rehabilitation and EWS and LIG Housing scheme" as Reservation No. 17, 20, 21, 23, 24 - Regularization of encroachment for economically weaker Sections under Pradhan Mantri Awas Yojana" in C.T.S. No. 2361 (Part) in Municipal Council limit.	Administrative Resolution No. 134, dated 8th January 2025.

A plan showing the above proposed modification is available for citizens in Town Planning Office, Jaysingpur Municipal Council Building, Jaysingpur, Kolhapur-416 101. For above mentioned proposed changes, the suggestions and objections, if any, are invited from the citizens. The citizens are requested to submit their written suggestions and objections, if any, to the Town Planning Office, first floor, Jaysingpur Municipal Council, Bhakt Niwas Building, Kolhapur-416 101 in the name of Chief Officer and Administrator, Jaysingpur Municipal Council within 30 (thirty) days from date of publication of revised Notice Maharashtra Government gazette.

TINA GAVALI,

Chief Officer and Administrator,
Jaysingpur Municipal Council,
Jaysingpur.

Jaysingpur, 28th January 2025.

मुख्याधिकारी यांजकडून

चंदगड नगरपंचायत, चंदगड

अधिसूचना

क्रमांक चं.न.पं./आर.टी.एस./१३२/२०२४-२५.— महाराष्ट्र राज्यात पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोचित लोकसेवा देण्याकरिता महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ हा सन २०१५ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ३१ लागू करण्यात आला आहे. त्या दृष्टिने चंदगड नगरपंचायत क्षेत्रातील व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोचित लोकसेवा देण्याकरिता नगरपंचायतीमार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या लोकसेवांची सूची, आवश्यक कागदपत्रे, फी, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी यांची माहिती महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ चे कलम ३ अन्वये खालीलप्रमाणे अधिसूचित करण्यात येत आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	नव्याने कर आकारणी. / New Tax Assessment.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२	पुनः कर आकारणी. / Re-Assessment of Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३	कराची मागणीपत्र तयार करणे. / To Prepare Tax Demand Notice.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४	कर माफी मिळणे. / To get Tax Exemption.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे. / To get exemption from Tax to the unoccupied properties.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६	स्वयंमूल्यांकन. / Self-Valuation.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
७	आक्षेप नोंदविणे. / To Record	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
	Objections.	दाखला.	निश्चित केलेले दर.				
८	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन. / Division of Property in Sub-Division.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी).	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
९	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी आकारणी. / Tax Assessment on Demolishing and Re-construction.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	थकबाकी नसल्याचा दाखला. / To Issue No dues Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
११	मालमत्ता कर उतारा देणे. / To Issue Extract of Property Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	(अ) दस्तऐवजांच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर).	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
	(ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of Transfer of Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे. / Trade NOC.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	उतारे दाखले विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	व्यवसायाचे नाव बदलणे. / Change	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे	१५ दिवस	उतारे दाखले विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
	in Name of Business.	नसल्याचे प्रमाणपत्र.	निश्चित केलेले दर.				
१५	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना, नवीन परवाना व नूतनीकरण. / Advertisement / Sky Signage License, New License and Renewal.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	मिळकत विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१६	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. To Issue NOC from Municipality or other Local Bodies for State License for Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उतारे दाखले प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१७	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / Mandap NOC.	१. ऑनलाईन योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. रस्ता पुनःस्थापन करार.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१८	सिनेमा चित्रीकरण परवाना, नवीन परवाना व नूतनीकरण. / Movie Shooting License and Renewal.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	उतारे दाखले प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१९	व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण (Auto Renewal of Trade License).	१. ऑनलाईन विहित नमुन्या-तील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत दिवस. निश्चित केलेले दर.	१५	उतारे दाखले प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२०	खाद्य नोंदणी प्रमाण-पत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / To Issue	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
	Health NOC by Municipality / Panchayat for Food Registration Certificate.	भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.					
२१	जन्म प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Birth Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. आधारकार्ड, ४. नवीन नोंद उशीर प्रतिज्ञापत्र (१ वर्ष आतील), ५. नवीन नोंद उशीर प्रतिज्ञापत्र (१ वर्ष वरील).	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	जन्म व मृत्यू विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे To Issue Death Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. आधारकार्ड, ४. नवीन नोंद उशीर प्रतिज्ञापत्र (१ वर्ष आतील), ५. नवीन नोंद उशीर प्रतिज्ञापत्र (१ वर्ष वरील).	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	जन्म व मृत्यू विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२३	झोन दाखला देणे To Issue Zone Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२४	भाग नकाशा देणे To Issue Part Map.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२५	बांधकाम परवाना देणे. / To Issue Building Permission.	१. विहित BPMS नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती, ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२६	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Occupancy	१. विहित BPMS नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला,	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित	३० दिवस	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
	Certificate.	३. मालकी हक्क प्रमाणपत्र, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रतीमध्ये, ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत.	केलेले दर.				
२७	जोते प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Plinth Completion Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२८	रस्ता खुदाई परवानगी देणे, नवीन परवाना व नूतनीकरण. / To Grant Road Cutting Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२९	मोबाईल टॉवर परवाना. / Mobile Tower Permission.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना, ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा, ४. वैध भाडेकरारनामा, ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००), ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र, ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला, ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र, १०. पर्यावरण विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र. ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र. १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	शासनाने विहित केलेले व नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	६० दिवस.	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३०	नळजोडणी देणे. / To Issue	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज,	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
	New Water Connection.	२. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	निश्चित केलेले दर.				
३१	जलनिस्सारण जोडणी देणे. / To Issue Drainage /Sewer Connection.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३२	नळजोडणी आकारा-मध्ये बदल करणे. / To Change Size of Water Connection.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला,	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३३	मालकी हक्कात बदल करणे. / To Change Owner-ship Rights.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्क कागदपत्रे. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३४	तात्पुरते / कायम-स्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे. / To Disconnect Temporary / Permanent Water Connection.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला,	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३५	पुनःजोडणी करणे. / Reconnect the Connection.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३६	वापरामध्ये बदल करणे. / Change in Use.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३७	पाणीदेयक तयार करणे. / To Pripare Water Bill.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३८	पाणी कर थकबाकी नसल्याचा दाखला. / No Dues Certificate.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३९	प्लंबर परवाना /	१. विहित / ऑनलाईन	नगरपंचायत	१५	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
	Plumber License.	नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	दिवस		अधिकारी	
४०	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे. / Renewal of Plumber License.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४१	अनधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे. / Unauthorized Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४२	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे. / Complaint about Water Pressure.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४३	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे. / Complaint about Quality of Water.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४४	पाणी उपसा करणे- साठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of non-availability of water from water supply agency required for NOC for water abstrac-	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्या-नंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र, ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
	tion from Cetral Ground Water Authority / Relevant Authority).						
४५	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे (फक्त ग्रामपंचायतकालीन नोंदी. / To Issue Marriage Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. आधारकार्ड,	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म व मृत्यू विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४६	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे. / To Complaint about faulty Meter.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४७	नवीन परवाना मिळणे. / Getting New License.	१. ओळखपत्र (आयडी प्रुफ), २. लिज डीड / लीगल ओक्क्युपंसी डॉक्युमेंट, ३. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उतारे, दाखले प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४८	परवान्याचे नूतनीकरण करणे. / Renewal of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उतारे, दाखले प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	परवाना हस्तांतरण / Transfer of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उतारे, दाखले प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५०	परवाना दुय्यम प्रत / Duplicate Copy of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उतारे, दाखले प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५१	व्यवसाय बदलणे. / Change the Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उतारे, दाखले प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे. / Change the Business Holder / Partner.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उतारे, दाखले प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५३	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी)./ Change Number of Partners	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उतारे, दाखले प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
	(In-crease / Decrease).						
५४	परवाना रद्द करणे. / Cancellation of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उतारे, दाखले प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५५	कालबाह्य परवाना-साठी नूतनीकरण सूचना. / Notice for Renewal of Expired License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उतारे, दाखले प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५६	लॉजिंग हाउस परवाना देणे. / Licensing of Lodging House.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगर प्रशासन शाखा)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन शाखा)
५७	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण करणे. / Renewal of Lodging House License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगर प्रशासन शाखा)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन शाखा)
५८	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे. / Licensing of Office / Auditorium etc.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगर प्रशासन शाखा)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन शाखा)
५९	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नूतनीकरण करणे. / Renewal of License of Office / Auditorium etc.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगर प्रशासन शाखा)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन शाखा)
६०	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे. / Issuance of Hawker Registration Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगर प्रशासन शाखा)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन शाखा)
६१	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/UD-२०,	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
	परवानगी देणे. / Permission for Establishment of underground Cable Infrastruc- ture (Optical Fiber Cable).	दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	सीआर-२४२/ UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule IV नुसार नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.			दूरसंचार समिती.	अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती.
६२	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदी- नुसार वृक्षतोड परवानगी देणे. / Permitting felling of Trees in accordance with the provisions of Section 8 of the Maharashtra (Urban Areas) Tree Protection and Conservation Act, 1975.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	४५ दिवस	नियोजन प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	नियोजन प्राधिकरणा- कडील वृक्ष प्राधिकरण
६३	रस्त्यावरील खडे बुजविणे. / Filling Potholes on Road.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६४	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे. / Keeping Drain Covers in good Condition.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६५	शहरात स्वच्छता ठेवणे. / Keeping the City Clean.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१ दिवस	स्वच्छता विभाग	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

शिल्पारानी जाधव,

मुख्याधिकारी,

चंदगड नगरपंचायत, चंदगड.

चंदगड, २१ जानेवारी २०२५.

आजरा नगरपंचायत, आजरा

अधिसूचना

क्रमांक आ.न.पं./आर.टी.एस./सा.प्र.वि-१०२/२०२५.— महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ३१ च्या प्रयोजनार्थ आजरा नगरपंचायत क्षेत्रातील व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोचित लोकसेवा देण्याकरिता नगरपंचायतमार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या लोकसेवांची सूची, आवश्यक कागदपत्रे, फी, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी यांची माहिती खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केलेप्रमाणे अधिसूचित करण्यात येत आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	नव्याने कर आकारणी. / New Tax Assessment.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२	पुनः कर आकारणी. / Re-Assessment of Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३	कराची मागणीपत्र तयार करणे. / To Prepare Tax Demand Notice.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४	कर माफी मिळणे. / To get Tax Exemption.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे. / To get exemption from Tax to the unoccupied properties.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६	स्वयंमूल्यांकन. / Self-Valuation.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
७	आक्षेप नोंदविणे. / To Record Objection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
८	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन. / Division of Property in Sub-Division.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी).	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
९	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी. / Tax Assessment on Demolishing and Re-construction of the Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे. / To Issue No dues Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
११	मालमत्ता कर उतारा देणे. / To Issue Extract of Property Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	(अ) दस्तऐवजांच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर).	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
	(ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of Transfer of Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे. / Trade NOC.	१. ऑनलाईन योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	व्यवसायाचे नाव बदलणे. / Change in Name of Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
१५	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना, नवीन परवाना व नूतनीकरण. / Advertisement / Sky Signage License, New License and Renewal.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१६	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. To Issue NOC from Municipality or other Local Bodies for State License for Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१७	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / Mandap NOC.	१. ऑनलाईन योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. रस्ता पुनःस्थापन करार.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१८	सिनेमा चित्रीकरण परवाना, नवीन परवाना व नूतनीकरण. / Movie Shooting License and Renewal.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१९	व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण (Auto Renewal of Trade License).	१. ऑनलाईन विहित नमुन्या-तील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत दिवस. निश्चित केलेले दर.	१५	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२०	खाद्य नोंदणी प्रमाण-पत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Health NOC by Municipality / Panchayat for Food Registration Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
२१	जन्म प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Birth Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. आधारकार्ड, ४. नवीन नोंद उशीर प्रतिज्ञापत्र (१ वर्ष आतील), ५. नवीन नोंद उशीर प्रतिज्ञापत्र (१ वर्ष वरील).	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहा. कार्यालय अधीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे To Issue Death Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. आधारकार्ड, ४. नवीन नोंद उशीर प्रतिज्ञापत्र (१ वर्ष आतील), ५. नवीन नोंद उशीर प्रतिज्ञापत्र (१ वर्ष वरील).	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहा. कार्यालय अधीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२३	झोन दाखला देणे To Issue Zone Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२४	भाग नकाशा देणे To Issue Part Map.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२५	बांधकाम परवाना देणे. / To Issue Building Permission.	१. विहित BPMS नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती, ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२६	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Occupancy Certificate.	१. विहित BPMS नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्क प्रमाणपत्र, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रतीमध्ये, ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
२७	जोते प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Plinth Completion Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२८	रस्ता खुदाई परवानगी देणे, नवीन परवाना व नूतनीकरण. / To Grant Road Cutting Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२९	मोबाईल टॉवर परवाना. / Mobile Tower Permission.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना, ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा, ४. वैध भाडेकरारनामा, ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००), ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र, ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला, ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र, १०. पर्यावरण विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र. ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र. १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	६० दिवस.	नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३०	नळजोडणी देणे. / To Issue New Water Connection.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३१	जलनिस्सारण जोडणी देणे. / To Issue Drainage / Sewer Connection.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३२	नळजोडणी आकारा-मध्ये बदल करणे. / To Change Size of Water Connection.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला,	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३३	मालकी हक्कात बदल करणे. / To Change Owner-ship Rights.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्क कागदपत्रे. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३४	तात्पुरते / कायम-स्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे. / To Disconnect Temporary / Permanent Water Connection.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला,	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३५	पुनःजोडणी करणे. / Reconnect the Connection.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३६	वापरामध्ये बदल करणे. / Change in Use.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३७	पाणीदेयक तयार करणे. / To Prepare Water Bill.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३८	पाणी कर थकबाकी नसल्याचा दाखला. / No Dues Certificate.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३९	प्लंबर परवाना / Plumber License.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४०	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे. / Renewal of Plumber License.	१. विहित / ऑनलाईन नमुन्यातील अर्ज, २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४१	अनधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे. / Unauthorized Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४२	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे. / Complaint about Water Pressure.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४३	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे. / Complaint about Quality of Water.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४४	पाणी उपसा करणे- साठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of non-availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Central Ground Water Authority / Relevant Authority).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्या-नंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र, ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४५	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे (फक्त ग्रामपंचायतकालीन नोंदी. / To Issue Marriage Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. आधारकार्ड,	नगरपंचायत ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	सहायक कार्यालय अधीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४६	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे. / To Complaint about faulty Meter.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४७	नवीन परवाना मिळणे. / Getting New License.	१. ओळखपत्र (आयडी प्रूफ), २. लिज डीड / लीगल ओक्युपंसी डॉक्युमेंट, ३. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४८	परवान्याचे नूतनीकरण करणे. / Renewal of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	परवाना हस्तांतरण / Transfer of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५०	परवाना दुय्यम प्रत / Duplicate Copy of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५१	व्यवसाय बदलणे. / Change the Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे. / Change the Business Holder / Partner.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५३	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी). / Change Number of Partners (In-crease / Decrease).	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५४	परवाना रद्द करणे. / Cancellation of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५५	कालबाह्य परवाना-साठी नूतनीकरण सूचना. / Notice for Renewal of Expired License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५६	लॉजिंग हाउस परवाना देणे. / Licensing of Lodging House.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगर प्रशासन शाखा)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपंचायत प्रशासन)
५७	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण करणे. / Renewal of Lodging House License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगर प्रशासन शाखा)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपंचायत प्रशासन)
५८	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे. / Licensing of Office / Auditorium etc.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगर प्रशासन शाखा)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपंचायत प्रशासन)
५९	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नूतनीकरण करणे. / Renewal of License of Office / Auditorium etc.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगर प्रशासन शाखा)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपंचायत प्रशासन)
६०	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे. / Issuance of Hawker Registration Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगर प्रशासन शाखा)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपंचायत प्रशासन)
६१	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे. /	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय दूरसंचार	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
	Permission for Establishment of underground Cable Infrastruc-ture (Optical Fiber Cable).	मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule IV नुसार नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.			समिती.	राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती.
६२	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदी- नुसार वृक्षतोड परवानगी देणे. / Permitting felling of Trees in accordance with the provisions of Section 8 of the Maharashtra (Urban Areas) Tree Protection and Conservation Act, 1975.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	४५ दिवस	वृक्ष अधिकारी	मुख्याधिकारी	वृक्ष प्राधिकरण समिती
६३	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे. / Filling Potholes on Road.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६४	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे. / Keeping Drain Covers in good Condition.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६५	शहरात स्वच्छता ठेवणे. / Keeping the City Clean.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपंचायतीने ठरावद्वारे निश्चित केलेले दर.	१ दिवस	स्वच्छता विभाग	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

सूरज दि. सुर्वे,

मुख्याधिकारी,

आजरा नगरपंचायत, आजरा.

आजरा, २३ जानेवारी २०२५.

वडगाव नगरपरिषद, वडगाव

अधिसूचना

क्रमांक व.न.प./सा.प्र./१७४४/२०२५.— महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ ची प्रभावी अंमलबजावणी करणेकरिता सदर अधिनियमाचे कलम ३ (१) व शासनाद्वारे वेळोवेळी निर्गत आदेश, शासन निर्णय व परिपत्रके याद्वारे नागरिकांना पुरविण्यात येत असलेल्या एकूण ६५ लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे वडगाव नगरपरिषदेद्वारे अधिसूचित करणेत येत आहेत.

परिशिष्ट

अ.क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Birth Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म, मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Death Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म, मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Marriage Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तव्याचा पुरावा, ३. वयाचा पुरावा, ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र. ५. ९० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र.	महाराष्ट्र विवाह मंडळाचे विनियमन व विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ व संदर्भीय नियमानुसार	३६ काम-काजाचे दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ अन्वये (प्राधिकृत अधिकारी) मुख्याधिकारी	निबंधक, विवाह मंडळ व विवाह नोंदणी (राज्यस्तरीय) पुणे तथा संचालक (२), आरोग्य सेवा, पुणे.	आयुक्त, आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई.
४	रस्ता खोदाई परवाना देणे. / Road Cutting Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र, ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	राज्य खाद्य परवान्या- करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा ना-हरकत दाखला देणे. / NOC of Municipality for State License of Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्का- बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
६	खाद्य नोंदणी प्रमाण-पत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा आरोग्यविषयक ना-हरकत दाखला देणे. / Health NOC of Municipality for State License of Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	सहा. मालमत्ता पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
८	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	सहा. मालमत्ता पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
९	मालमत्ता कर उतारा देणे. / To Issue Extract of Property Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे. / To Issue No Dues Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	(अ) दस्तऐवजांच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of Transfer Property. (ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of Transfer of Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर). १. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
१२	नव्याने कर आकारणी. / New Tax Assessment.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	पुनः कर आकारणी. / Re-Assessment of Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	कराची मागणीपत्र तयार करणे. / To Prepare Tax Demand Notice.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	कर माफी मिळणे. / To get Tax Exemption.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे. / To get exemption from Tax to the Unoccupied Properties.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	स्वयंमूल्यांकन. / Self-Valuation.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	आक्षेप नोंदविणे. / To Record Objection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन. / Division of Property in Sub-Division.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी. / Tax Assessment on Demolishing and Re-construction of Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
२१	नळजोडणी देणे. / To Issue New Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागा मालकीहक्काची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	जलनिस्सारण जोडणी देणे. / To Issue Drainage /Sewer Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागा मालकीहक्काची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	मालकी हक्कात बदल करणे. / To Change Owner-ship Rights.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	नळजोडणी आकारा-मध्ये बदल करणे. / To Change Size of Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	तात्पुरते / कायम-स्वरूपी नळजोडणी खंडित करणे. / To Disconnect Temporary / Permanent Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	पुनःजोडणी करणे. / Reconnect the Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	वापरामध्ये बदल करणे. / Change in Use.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	पाणीदेयक तयार करणे. / To Prepare Water Bill.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	प्लंबर परवाना / Plumber License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३०	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे. / Renewal of Plumber License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे. / No Dues Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे. / To Complaint about faulty Meter.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	अनधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे. / Unauthorized Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे. / Complaint about Water Pressure.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे. / Complaint about Quality of Water.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६	पाणी उपसा करणे- साठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग अथवा इतर संबंधित विभाग यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of non-availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Central Ground Water Authority / Relevant Authority).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र. ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्या-नंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र, ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३७	झोन दाखला देणे. / To Issue Zone Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८	भाग नकाशा देणे. / To Issue Part Map.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	बांधकाम परवाना देणे. / To Issue Building Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा, ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत (ऑनलाईन पद्धतीने).	शासन / नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०	जोते प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Plinth Completion Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Occupancy Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र, ३. जोते प्रमाणपत्र, ४. घर मालक / वास्तूविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे. / Trade NOC.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहायक कार्यालय अधीक्षक - १	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / Mandap NOC.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. रस्ता पुनःस्थापन करार.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	नवीन परवाना मिळणे. / Getting New License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक कार्यालय, अधीक्षक - १	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४५	परवान्याचे नूतनीकरण करणे. / Renewal of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक कार्यालय, अधीक्षक - १	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६	परवाना हस्तांतरण / Transfer of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक कार्यालय, अधीक्षक - १	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७	परवाना दुय्यम प्रत / Duplicate Copy of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक कार्यालय, अधीक्षक - १	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८	व्यवसायाचे नाव बदलणे. / Change in Name of Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक कार्यालय, अधीक्षक - १	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९	व्यवसाय बदलणे. / Change the Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक कार्यालय, अधीक्षक - १	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५०	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे. / Change the Business Holder/ Partner.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक कार्यालय, अधीक्षक - १	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५१	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी). / Change Number of Partners (Increase / Decrease).	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक कार्यालय, अधीक्षक - १	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२	परवाना रद्द करणे. / Cancellation of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक कार्यालय, अधीक्षक - १	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५३	कालबाह्य परवाना-साठी नूतनीकरण सूचना. / Notice for Renewal of Expired License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक कार्यालय, अधीक्षक - १	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५४	व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण (Auto Renewal of Trade License).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक कार्यालय, अधीक्षक - १	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५५	मोबाईल टॉवर परवाना. / Mobile Tower Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना, ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा, ४. वैध भाडेकरारनामा, ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००), ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र, ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला, ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र, १०. पर्यावरण विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र. ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र. १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	शासन स्तरावर निश्चित केलेले दर. / नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस.	बांधकाम अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५६	लॉजिंग हाउस परवाना देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५७	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५८	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५९	मंगल कार्यालय / सभागृह परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६०	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६१	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क.	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती.
६२	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	४५ दिवस	संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	मुख्याधिकारी	संबंधित प्राधिकरणा-कडील वृक्ष प्राधिकरण
६३	रस्त्यावरील खडे बुजविणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६४	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६५	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

सुमित सुभाष जाधव

मुख्याधिकारी,

वडगाव नगरपरिषद, वडगाव.

वडगाव, २२ जानेवारी २०२५.

फलटण नगरपरिषद, फलटण

अधिसूचना

क्रमांक फ.न.प./सा.प्र./३०४४/२०२५.— महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५च्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्वाच्या सेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत मा. सह. आयुक्तसो, नगरपरिषद, प्रशासन संचालनालय यांचेकडील परिपत्रक न.प.प्र.सं/का-८/DUTD/RTS/२०२५/१६२, दिनांक ६ जानेवारी २०२५ अन्वये, तसेच अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबी तपशील नागरिकांना उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिद्ध करणेबाबत सूचित करण्यात आले आहे.

या अनुषंगाने फलटण नगरपरिषदेच्या अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवाबाबतचा तपशील दर्शविणारे विवरण पत्र खालीलप्रमाणे :--

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बाळाचे आई-वडिलांचे आधारकार्ड झेरॉक्स, ३. दवाखान्यातील जन्मखबर (असल्यास) छायाप्रत, ४. पालकाऐवजी इतर नातेवाईक असतील तर पालकांचे संमतीपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. दवाखान्यात मृत्यू झाला असल्यास नमुना नं. ४, ३. घरी मृत्यू झाला असल्यास नमुना नं. ४-A, ४. अर्जदार व मृतक व त्यांचे नातेवाईकांचे आधारकार्ड झेरॉक्स.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तव्याचा पुरावा, ३. वयाचा पुरावा, ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र, ५. १० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४	मालमत्ता कर उतारा देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संकलित कर व पाणीपट्टी कर भरणा केलेल्या पावतीची छायाप्रत.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
६	(अ) दस्तऐवजांच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
	(ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. वारस हक्क प्रमाणपत्र. ४. मा. कोर्ट आदेश, ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा व इतर यापैकी एक.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
७	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा, सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा, सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
९	बांधकाम परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती, ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र. ३. जोते प्रमाणपत्र, ४. घरमालक / वास्तूविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	नळजोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
१३	जलनिस्सारण जोडणी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	नव्याने कर आकारणी.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१५	पुनः कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१६	कराचे मागणी पत्र तयार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१७	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१८	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१९	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे / इतर मार्गाने.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / नोंदणीकृत खरेदीखत.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२०	स्वयंमूल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२१	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२२	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (नोंदणीकृत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
२३	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२४	नवीन नळजोडणी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्क कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२५	मालकी हक्कात बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्क कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२६	नळजोडणी आकारा-मध्ये बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला,	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२७	तात्पुरते / कायम-स्वरूपी नळजोडणी खंडित करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२८	पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२९	वापरामध्ये बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३०	पाणी देयक तयार करणे.	१. आवश्यकतेनुसार	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३१	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३२	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३३	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३४	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३५	अनधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३६	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३७	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३८	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३९	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४०	नवीन परवाना मिळणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४१	परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४२	परवाना हस्तांतरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४३	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४४	व्यवसायाचे नाव बदलणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४५	व्यवसाय बदलणे	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४६	परवाना / धारक भागीदाराचे नाव बदलणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४७	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी).	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४८	परवाना रद्द करणे	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	कालबाह्य परवानासाठी नूतनीकरण सूचना.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५०	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना. / (Signage License) नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५१	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण (Auto Renewal of Trade License).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५३	मोबाईल टॉवर परवाना. / Mobile Tower Approval (Ground Base Tower and Roof Top Tower).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना, ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा, ४. वैध भाडेकरारनामा, ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००), ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र, ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला, ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र, १०. पर्यावरण विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र. ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र. १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस.	सहा. नगर रचनाकार	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५४	रस्ता खोदाई परवानगी देणे / (To grant Road Cutting Permission. नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	नगर अभियंता (स्थापत्य)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५५	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / To issue NOC from Municipality or other Local Body for State License for Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५६	खाद्य नोंदणी प्रमाण-पत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / To issue NOC from Municipality / Panchayat for Food Registration Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५७	पाणी उपसा करणे-साठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र, ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्या-नंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र, ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५८	लॉजिंग हाउस परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५९	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६०	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
६१	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६२	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क.	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६३	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे. (Permission for establishment of under-ground Cable infrastructure (Optical Fibre Cable).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर- २४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/UD-२०, दिनांक १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/UD-२०, दिनांक १९ डिसेंबर २०२२ मधील तरतुदीनुसार ६० दिवस.	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती.	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती.
६५	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे.	स्थानिक स्तरावर विहित पद्धतीने मंजूर केलेले शुल्क	४५ दिवस	संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणा-कडील वृक्ष प्राधिकरण
६५	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६६	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
६७	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

टीप :- १. लोकसेवांच्या सूचीमधील सेवा प्राप्तीसाठी आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांच्या यादीमध्ये संबंधित विभागाच्या आवश्यकतेनुसार कागदपत्रांची पूर्तता करणे बंधनकारक राहिल.

२. सूची क्रमांक ३ व ३४ उपलब्धेनुसार कार्यवाही सुरू करणेत येईल. सद्यःस्थितीमध्ये सूची उपलब्ध नाही.

निखिल बाजीराव मोरे,

प्रशासक तथा मुख्याधिकारी,

फलटण नगरपरिषद, फलटण.

फलटण, २४ जानेवारी २०२५.

जयसिंगपूर नगरपरिषद, जयसिंगपूर

अधिसूचना

क्रमांक ज.न.प./सा.प्र.वि./४१७/२०२५.— महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ ची प्रभावी अंमलबजावणी करणेकरिता सदर अधिनियमाचे कलम ३ (१) व शासनाद्वारे वेळोवेळी निर्गत आदेश, शासन निर्णय व परिपत्रके याद्वारे नागरिकांना पुरविण्यात येत असलेल्या एकूण ६५ लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी याबाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे जयसिंगपूर नगरपरिषदेद्वारे अधिसूचित करणेत येत आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवा सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Birth Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म, मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Death Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म, मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Marriage Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तव्याचा पुरावा, ३. वयाचा पुरावा, ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र. ५. १० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र.	महाराष्ट्र विवाह मंडळाचे विनियमन व विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ व संदर्भीय नियमानुसार	३६ काम-काजाचे दिवस	निबंधक तथा मुख्याधिकारी	निबंधक विवाह मंडळ व विवाह नोंदणी (राज्यस्तरीय) पुणे तथा संचालक (२), आरोग्य सेवा, पुणे.	आयुक्त, आरोग्यसेवा तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई.

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४	रस्ता खोदाई परवाना देणे. / Road Cutting Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र, ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	नगर अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५	राज्य खाद्य परवान्या- करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा ना-हरकत दाखला देणे. / NOC of Municipality for State License of Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६	खाद्य नोंदणी प्रमाण-पत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत दाखला देणे. / Health NOC of Municipality for State License of Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
७	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	सहा. मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
८	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
९	मालमत्ता कर उतारा देणे. / To Issue Extract of Property Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे. / To Issue No Dues Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
११	(अ) दस्तऐवजांच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of Transfer Property. (ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of Transfer of Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	नव्याने कर आकारणी. / New Tax Assessment.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	पुनः कर आकारणी. / Re-Assessment of Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	कराची मागणीपत्र तयार करणे. / To Prepare Tax Demand Notice.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१५	कर माफी मिळणे. / To get Tax Exemption.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१६	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे. / To get exemption from Tax to the Unoccupied Properties.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
१७	स्वयंमूल्यांकन. / Self-Valuation.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१८	आक्षेप नोंदविणे. / To Record Objection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१९	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन. / Division of Property in Sub-Division.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२०	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी. / Tax Assessment on Demolishing and Re-construction of Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२१	नळजोडणी देणे. / To Issue New Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी हक्काची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२२	जलनिस्सारण जोडणी देणे. / To Issue Drainage / Sewer Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी हक्काची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२३	मालकी हक्कात बदल करणे. / To Change Ownership Rights.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२४	नळजोडणी आकारा-मध्ये बदल करणे. / To Change Size of Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
२५	तात्पुरते / कायम-स्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे. / To Disconnect Temporary / Permanent Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२६	पुनःजोडणी करणे. / Reconnect the Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२७	वापरामध्ये बदल करणे. / Change in Use.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२८	पाणीदेयक तयार करणे. / To Prepare Water Bill.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२९	प्लंबर परवाना / Plumber License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३०	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे. / Renewal of Plumber License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३१	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे. / No Dues Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३२	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे. / To Complaint about faulty Meter.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३३	अनाधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे. / Unauthorized Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३४	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे. / Complaint about Water Pressure.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३५	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे. / Complaint about Quality of Water.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३६	पाणी उपसा करणे- साठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग अथवा इतर संबंधित विभाग यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of non-availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Central Ground Authority / Relevant Authority).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र. ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्या-नंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र, ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	उपअभियंता यांत्रिकी व पर्यावरण	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३७	झोन दाखला देणे. / To Issue Zone Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	शासन स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३८	भाग नकाशा देणे. / To Issue Part Map.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३९	बांधकाम परवाना देणे. / To Issue Building Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा, ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत (ऑनलाईन पद्धतीने).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४०	जोते प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Plinth Completion Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४१	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Occupancy Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र, ३. जोते प्रमाणपत्र, ४. घर मालक / वास्तूविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	२१ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४२	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे. / Trade NOC.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४३	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / Mandap NOC.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. रस्ता पुनःस्थापन करार.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	नवीन परवाना मिळणे. / Getting New License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४५	परवान्याचे नूतनीकरण करणे. / Renewal of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४६	परवाना हस्तांतरण / Transfer of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४७	परवाना दुय्यम प्रत / Duplicate Copy of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४८	व्यवसायाचे नाव बदलणे. / Change in Name of Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	व्यवसाय बदलणे. / Change the Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५०	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे. / Change the Business Holder/ Partner.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५१	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी). / Change Number of Partners (In-crease/Decrease).	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	परवाना रद्द करणे. / Cancellation of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५३	कालबाह्य परवाना-साठी नूतनीकरण सूचना. / Notice for Renewal of Expired License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५४	व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण (Auto Renewal of Trade License).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५५	मोबाईल टॉवर परवाना. / Mobile Tower Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. माहिती तंत्रज्ञान विभागा यांनी दिलेला परवाना, ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा, ४. वैध भाडेकरारनामा, ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००), ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र, ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला, ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र, १०. पर्यावरण विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र. ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र. १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	शासन स्तरावर निश्चित केलेले दर. / नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस.	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५६	लॉजिंग हाउस परवाना देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५७	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५८	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५९	मंगल कार्यालय / सभागृह परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६०	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६१	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क.	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती.
६२	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	४५ दिवस	संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	संबंधित प्राधिकरणा-कडील वृक्ष प्राधिकरण
६३	रस्त्यावरील खडे बुजविणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
६४	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६५	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१ दिवस	स्वच्छता विभाग	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

टीना चंद्रकांत गवळी,

मुख्याधिकारी,

जयसिंगपूर नगरपंचायत, जयसिंगपूर.

जयसिंगपूर, २२ जानेवारी २०२५.

महाबळेश्वर गिरीस्थान नगरपरिषद, महाबळेश्वर

अधिसूचना

क्रमांक म.गि.न.पं./एम/कावि/आरटीएस/१४/१९१/२०२४-२५.— महाराष्ट्र राज्यात पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोचित लोकसेवा देण्याकरिता महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ लागू करण्यात आला आहे. त्या दृष्टिने महाबळेश्वर नगरपरिषद क्षेत्रातील व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोचित लोकसेवा देण्याकरिता नगरपरिषदेमार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या लोकसेवांची सूची, आवश्यक कागदपत्रे, फी, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी यांची माहिती महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ चे कलम ३ अन्वये खालीलप्रमाणे अधिसूचित करण्यात येत आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Birth Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म, मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Death Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म, मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Marriage Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तव्याचा पुरावा, ३. वयाचा पुरावा, ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र. ५. ९० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ अन्वये, प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४	मालमत्ता कर उतारा देणे. / To Issue Extract of Property Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे. / To Issue No Dues Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	(अ) दस्तऐवजांच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of Transfer Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर).	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	(ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of Transfer of Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	झोन दाखला देणे. / To Issue Zone Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे. / To Issue Part Map.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	बांधकाम परवाना देणे. / To Issue Building Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा, ५. प्रती, ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	जोते प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Plinth Completion Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Occupancy Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र, ३. जोते प्रमाणपत्र, ४. घर मालक / वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	नळजोडणी देणे. / To Issue New Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी हक्काची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	जलनिस्सारण जोडणी देणे. / To Issue Drainage /Sewer Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी हक्काची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	नव्याने कर आकारणी. / New Tax Assessment.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	पुनः कर आकारणी. / Re-Assessment of Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	कराची मागणीपत्र तयार करणे. / To Prepare Tax Demand Notice.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	कर माफी मिळणे. / To get Tax Exemption.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे. / To get exemption from Tax to the Unoccupied Properties.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे / इतर मार्गाने /	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे/ नोंदणीकृत खरेदीखत.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
२०	स्वयंमूल्यांकन. / Self-Valuation.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	आक्षेप नोंदविणे. / To Record Objections.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन. / Division of Property in Sub-Division.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी).	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी. / Tax Assessment on Demolishing and Re-construction of the Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	नवीन नळजोडणी देणे. / To Issue New Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्क कागदपत्रे.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	मालकी हक्कात बदल करणे. / To Change Ownership Rights.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्क कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	नळजोडणी आकारा- मध्ये बदल करणे. / To Change Size of Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	तात्पुरते / कायम- स्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे. / To Disconnect Temporary / Permanent Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	पुनःजोडणी करणे. / Reconnect the Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
२९	वापरामध्ये बदल करणे. / Change in Use.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	पाणीदेयक तयार करणे. / To Prepare Water Bill.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	प्लंबर परवाना / Plumber License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे. / Renewal of Plumber License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे. / No Dues Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे. / To Complaint about faulty Meter.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५	अनधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे. / Unauthorized Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे. / Complaint about Water Pressure.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे. / Complaint about Quality of Water.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे. / Trade NOC.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / Mandap NOC.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. रस्ता पुनःस्थापन करार.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४०	नवीन परवाना मिळणे. / Getting New License.	१. ओळखपत्र (आयडी प्रूफ), २. लीज डिड / लिगल ओक्जुपंसी डॉक्यूमेंट, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	परवान्याचे नूतनीकरण करणे. / Renewal of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२	परवाना हस्तांतरण / Transfer of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३	परवाना दुय्यम प्रत / Duplicate Copy of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	व्यवसायाचे नाव बदलणे. / Change in Name of Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	व्यवसाय बदलणे. / Change the Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे. / Change the Business Holder / Partner.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी). / Change Number of Partners (In-crease / Decrease).	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८	परवाना रद्द करणे. / Cancellation of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९	कालबाह्य परवाना-साठी नूतनीकरण सूचना. / Notice for Renewal of Expired License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५०	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना, नवीन परवाना व नूतनीकरण. / Advertisement / Sky Signange License, New License and Renewal.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५१	सिनेमा चित्रीकरण परवाना, नवीन परवाना व नूतनीकरण / Movie Shooting License, New License and Renewal.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२	व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण (Auto Renewal of Trade License).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५३	मोबाईल टॉवर परवाना. / Mobile Tower Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना, ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा, ४. वैध भाडेकरारनामा, ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००), ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र, ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला, ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र, १०. पर्यावरण विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र.	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	६० दिवस.	बांधकाम अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
		११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र.					
		१२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.					
५४	रस्ता खोदाई परवानगी देणे, नवीन परवाना व नूतनीकरण. / To Grant Road Cutting Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५५	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / To Issue NOC of Municipality or other Local Bodies for State License for Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे, ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५६	खाद्य नोंदणी प्रमाण-पत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Health NOC by Municipality / Panchayat for Food Registration Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५७	पाणी उपसा करणे- साठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्या-नंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र,	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
	अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of non- availability of water from water supply agency required for NOC for water abstrac- tion from Cetral Ground Water Authority / Relevant Authority.	४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.					
५८	लॉजिंग हाउस परवाना देणे. / Licensing of Lodging House.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५९	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण करणे. Renewal of Lodging House License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६०	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे. Licensing of Office / Auditorium etc.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६१	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नूतनीकरण करणे. Renewal of License of Office/ Auditorium etc.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६२	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे. / Issuance of Hawker Registra- tion Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
६३	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे. Permission for Establishment of under-ground Cable Infrastruc-ture (Optical Fiber Cable).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/ सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/ सीआर-२४२/ UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule IV नुसार नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती.	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती.
६४	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ तरतुदीनुसार मधील वृक्षतोड परवानगी देणे./ Permitting felling of Trees in accor-dance with the Provisions of Section 8 of the Maharashtra (Urban Area Tree Protection and Conservation Act, 1975.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	४५ दिवस	नियोजन प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	नियोजन प्राधिकरणा-कडील वृक्ष प्राधिकरण
६५	रस्त्यावरील खडे बुजविणे. / Filling Potholes on Roads.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६६	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे. / Keeping Drain Covers in Good Condition.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६७	शहरात स्वच्छता ठेवणे. / Keeping the City Clean.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

योगेश पाटील,

मुख्याधिकारी,

महाबळेश्वर, २८ जानेवारी २०२५.

महाबळेश्वर गिरीस्थान नगरपरिषद, महाबळेश्वर.

लोणंद नगरपंचायत, लोणंद

अधिसूचना

क्रमांक लो.न.प./प्रशा/१७७७/२०२५.— महाराष्ट्र राज्यातील पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोजित लोकसेवा देण्याकरिता, तसेच लोकांच्या स्थानिक प्रशासनाकडून वाढत्या अपेक्षा विचारात घेऊन त्यांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टिकोनातून महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५, दिनांक २८ एप्रिल २०१५ रोजी लागू करण्यात आला आहे. त्याअंतर्गत खालील लोकसेवा या राज्यातील सर्व महानगरपालिका, नगरपरिषदा व नगरपंचायती यांना अधिसूचित करणेबाबत नगर विकास विभाग-२ यांच्यामार्फत शासन निर्णय निर्गमित करण्यात आले आहेत, त्यानुसार नगर विकास विभाग-२ यांचेद्वारे राज्यातील नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांकरिता महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ अंतर्गत अधिसूचित करणेत आलेल्या सेवांची यादी खालीलप्रमाणे आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बाळाचे आई-वडीलांचे आधारकार्ड झेरॉक्स, ३. दवाखान्यातील जन्मखबर (असल्यास) छायाप्रत.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म-मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. दवाखान्यात मृत्यू झाला असल्यास नमुना नं. ४, ३. घरी मृत्यू झाला असल्यास नमुना नं. ४-A, ४. अर्जदार व मृतक व त्यांचे नातेवाईकांचे आधार कार्ड झेरॉक्स.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म-मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तव्याचा पुरावा, ३. वयाचा पुरावा, ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र, ५. ९० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	मालमत्ता कर उतारा देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संकलित कर व पाणीपट्टी कर भरणा केलेल्या पावतीची छायाप्रत.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
६	(अ) दस्तऐवजांच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	(ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र. ४. मा. कोर्ट आदेश, ७/१२ उतारा, सिटी सर्व्हे उतारा व इतर यापैकी एक.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा, सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा, सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	बांधकाम परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती, ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	सहा. नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र. ३. जोते प्रमाणपत्र, ४. घरमालक / वास्तूविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	सहा. नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	नळजोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
१३	जलनिस्सारण जोडणी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	नव्याने कर आकारणी.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	पुनः कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	कराची मागणी पत्र तयार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे / इतर मार्गाने.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / नोंदणीकृत.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	स्वयंमूल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	आक्षेप नोंदविणे (मालमत्ता कर).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / नोंदणीकृत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी).	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
२३	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	नवीन नळजोडणी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्काची कागदपत्रे. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला,	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	मालकी हक्कात बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्काची कागदपत्रे. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला,	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला,	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	तात्पुरते / कायम-स्वरूपी नळजोडणी खंडित करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	पुनःजोडणी करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	वापरामध्ये बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	पाणीदेयक तयार करणे.	१. आवश्यकतेनुसार	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३३	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५	अनधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. रस्ता पुनःस्थापन करार.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०	नवीन परवाना मिळण.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२	परवाना हस्तांतरण	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४३	परवाना दुय्यम प्रत (व्यवसाय).	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	व्यवसायाचे नाव बदलणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	व्यवसाय बदलणे	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६	परवाना / धारक भागीदाराचे नाव बदलणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी).	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८	परवाना रद्द करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९	कालबाह्य परवानासाठी नूतनीकरण सूचना.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५०	नवीन जाहिरात / आकार चिन्ह परवाना, (Signage License) नवीन परवाना नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५१	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२	व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण (Auto Renewal of Trade License).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५३	मोबाईल टॉवर परवाना / Mobile Tower Approval (Ground Base Tower and Roof Top Tower).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. माहिती तंत्रज्ञान विभागा यांनी दिलेला परवाना, ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा, ४. वैध भाडेकरारनामा, ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००), ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र, ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला, ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र, १०. पर्यावरण विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र. ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र. १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	शासनाने विहित केलेले व नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस.	सहा. नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५४	रस्ता खोदाई परवानगी देणे / To Grant Road Cutting Permission नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५५	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा ना-हरकत दाखला. To Issue NOC from Municipality or other Local Body for State License for Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५६	खाद्य नोंदणी प्रमाण-पत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा आरोग्यविषयक ना-हरकत दाखला देणे. / To Issue Health NOC by Municipality / Panchayat for Food Registration Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५७	पाणी उपसा करण्या-साठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of non-availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Central Ground Water Authority / Relevant Authority).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्या-नंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र, ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५८	लॉजिंग हाउस परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी निश्चित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५९	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
६०	मंगल कार्यालयीन / सभागृह वगैरे परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६१	मंगल कार्यालयीन / सभागृह वगैरे परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६२	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क.	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६३	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे. / Permission for Establishment of underground Cable infrastructure (Optical Fiber Cable).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. नगर विकास, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क.	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील तरतुदी-नुसार ६० दिवस.	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्षा, जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
६४	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदी-नुसार वृक्षतोड परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे.	स्थानिक स्तरावर विहित पद्धतीने मंजूर केलेले शुल्क	४५ दिवस	संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणा-कडील वृक्ष प्राधिकरण

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
६५	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६६	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	पाणीपुरवठा जलनिस्सारण (पाणीपुरवठा विभाग)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६७	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१ दिवस	पाणीपुरवठा जलनिस्सारण (शहर स्वच्छता विभाग)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

टीप :- लोकसेवांच्या सूचीमधील सेवा प्राप्तीसाठी आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांच्या यादीमध्ये संबंधित विभागाच्या आवश्यकतेनुसार कागदपत्रांची पूर्तता करणे बंधनकारक राहिल.

दत्तात्रय गायकवाड,

मुख्याधिकारी,

लोणंद, २४ जानेवारी २०२५.

लोणंद नगरपंचायत, लोणंद.

मोहोळ नगरपरिषद, मोहोळ

अधिसूचना

क्रमांक न.प.,मो./प्रशा-१०९/२०२५.— महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश ५ च्या कलम ३ (१) अन्वये प्राप्त अधिकारांनुसार, मुख्याधिकारी, मोहोळ नगरपरिषद, तालुका मोहोळ, जिल्हा सोलापूर याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग-२, यांचेद्वारे शासन निर्णय निर्गमित करण्यात आलेले आहेत. नागरिकांना मोहोळ नगरपरिषदेकडून पुरविण्यात येत असलेल्या लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी याबाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करित आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	नवीन परवाना मिळणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ओळखपत्र (आयडी प्रूफ) ४. लीज डीड / लिगल आकुपेन्सी डॉक्युमेंट.	२,००० ते १०,००० (व्यवसायानुरूप)	१५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	३,०००	१५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३	परवाना हस्तांतरण	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	१०,०००	१५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	१,०००	१५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	व्यवसायाचे नाव बदलणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	५००	१५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	व्यवसाय बदलणे	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	५००	१५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	परवाना / धारक भागीदाराचे नाव बदलणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	२,०००	१५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी).	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	२,०००	१५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	परवाना रद्द करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	--	१५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	कालबाह्य परवानासाठी नूतनीकरण सूचना.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज,	२,०००	१५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज,	५०	३ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	५०	३ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	मालमत्ता कर उतारा देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	५०	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	१००	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	(अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर).	खरेदीखताच्या १ टक्के	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	(ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र.	२,०००	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
१६	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा, सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	५००	७ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा, सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	७००	३ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	बांधकाम परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती, ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत.	क्षेत्रफळावर अंवलबून २ टक्के केलेले दर. BUILTUP Charges 0.5 per cent Development Charges.	३० दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	५००	१५ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र. ३. जोते प्रमाणपत्र, ४. घरमालक / वास्तूविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र.	१,०००	३० दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	नव्याने कर आकारणी.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	--	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	पुनः कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	--	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	कराची मागणी पत्र तयार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	--	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	--	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	--	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे / इतर मार्गाने.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / नोंदणीकृत खरेदीखत.	२,०००	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
२७	स्वयंमूल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	--	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	--	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / नोंदणीकृत खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी).	खरेदीखताच्या १ टक्के	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	--	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	नळजोडणी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी कागदपत्रे. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	४,२००	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	जलनिस्सारण जोडणी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	१,०००	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	मालकी हक्कात बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्काची कागदपत्रे. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	१,०००	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	५००	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५	तात्पुरते / कायम-स्वरूपी नळजोडणी खंडित करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	५००	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६	पुनःजोडणी करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	५००	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७	वापरामध्ये बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	३,०००	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८	पाणीदेयक तयार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	--	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३९	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	१,०००	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	५००	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	५००	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	--	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३	अनधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	--	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	--	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	--	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	५,०००	७ दिवस	सहायक मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. रस्ता पुनःस्थापन करार.	१० रुपये प्रति चौ. फूट	७ दिवस	सहायक मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८	लॉजिंग हाउस परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	१०,०००	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त, नगरपरिषद प्रशासन, सोलापूर.	सहआयुक्त नगरपरिषद प्रशासन, पुणे विभाग, पुणे.
४९	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	२,०००	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त, नगरपरिषद प्रशासन, सोलापूर.	सहआयुक्त नगरपरिषद प्रशासन, पुणे विभाग, पुणे.
५०	मंगल कार्यालय / सभागृह परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	१०,०००	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त, नगरपरिषद प्रशासन, सोलापूर.	सहआयुक्त नगरपरिषद प्रशासन, पुणे विभाग, पुणे.

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५१	मंगल कार्यालय / सभागृह परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	५,०००	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त, नगरपरिषद प्रशासन, सोलापूर.	सहआयुक्त नगरपरिषद प्रशासन, पुणे विभाग, पुणे.
५२	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	५००	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त, नगरपरिषद प्रशासन, सोलापूर.	सहआयुक्त नगरपरिषद प्रशासन, पुणे विभाग, पुणे.
५३	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे. / Permission for Establishment of underground Cable infrastructure (Optical Fiber Cable).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule IV नुसार निश्चित केलेले दर.	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील तरतुदी-नुसार ६० दिवस.	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त, नगरपरिषद प्रशासन, सोलापूर.	सहआयुक्त नगरपरिषद प्रशासन, पुणे विभाग, पुणे.
५४	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदी-नुसार वृक्षतोड परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	१,०००	४५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणा-कडील वृक्ष प्राधिकरण
५५	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना, (Signage License) नवीन परवाना नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	५ रुपये प्रती चौ. फूट	१५ दिवस.	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५६	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	२,०००	१५ दिवस.	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५७	व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण (Auto Renewal of Trade License).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	३,०००	१५ दिवस.	मिळकत व्यवस्थापक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५८	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	--	५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५९	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	--	५ दिवस	स्वच्छता अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६०	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	--	१ दिवस	स्वच्छता अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

डॉ. योगेश डोके,

मुख्याधिकारी,

मोहोळ नगरपंचायत, मोहोळ.

मोहोळ, २९ जानेवारी २०२५.

रहमतपूर नगरपरिषद, रहमतपूर

अधिसूचना

क्रमांक र.न.प./१७८६/२०२४-२५.— महाराष्ट्र राज्यातील पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोचित लोकसेवा देण्याकरिता महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ लागू करण्यात आला आहे. त्या दृष्टिने रहमतपूर नगरपरिषद क्षेत्रातील व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोचित लोकसेवा देण्याकरिता नगरपरिषदेमार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या लोकसेवांची सूची, आवश्यक कागदपत्रे, फी, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी यांची माहिती महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ चे कलम ३ अन्वये खालीलप्रमाणे अधिसूचित करण्यात येत आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्रे	फी	अधिसूचित सेवेची नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज,	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म-मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म-मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तव्याचा पुरावा, ३. वयाचा पुरावा, ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र, ५. १० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	मालमत्ता कर उतारा देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	(अ) दस्तऐवजांच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	(ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा, सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा, सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	बांधकाम परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती, ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
१०	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र. ३. जोते प्रमाणपत्र, ४. घरमालक / वास्तूविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	नळजोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	जलनिस्सारण जोडणी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. वास्तू शिल्पकार यांचा अर्ज, ४. आगप्रतिबंधक उपाययोजना- बाबतची रूपरेषा, ५. कॅपिटेशन फी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. वास्तू शिल्पकार यांचा अर्ज, ४. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र, ५. License Agency यांचे नमुना अ प्रमाणपत्र, ६. विकसक / सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	नव्याने कर आकारणी.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
१७	पुनः कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	कराची मागणी पत्र तयार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	स्वयंमूल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	आक्षेप नोंदविणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	मालकी हक्कात बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्काची कागदपत्रे. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला,	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला,	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
२७	तात्पुरते / कायम-स्वरूपी नळजोडणी खंडित करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	पुनःजोडणी करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	वापरामध्ये बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	पाणीदेयक तयार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज,	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५	अनाधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३७	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. रस्ता पुनःस्थापन करार.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०	नवीन परवाना मिळणे.	१. ओळखपत्र (आयडी प्रूफ), २. लीज डिड / लिगल ओक्युपंसी डॉक्युमेंट, ३. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२	परवाना हस्तांतरण	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	व्यवसायाचे नाव बदलणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	व्यवसाय बदलणे	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६	परवाना / भागीदाराचे नाव बदलणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४७	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी).	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८	परवाना रद्द करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९	कालबाह्य परवानासाठी नूतनीकरण सूचना.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५०	जाहिरात परवाना / आकार चिन्ह परवाना, नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५१	सिनेमा चित्रीकरण परवाना, नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२	व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५३	मोबाईल टॉवर परवाना.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना, ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा, ४. वैध भाडेकरारनामा, ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००), ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र, ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला, ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र,	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस.	बांधकाम अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
		१०. पर्यावरण विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र.					
		११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र.					
		१२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.					
५४	रस्ता खोदाई परवानगी देणे, नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५५	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५६	खाद्य नोंदणी प्रमाण-पत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५७	पाणी उपसा करण्या-साठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्या-नंतर भोगवटा प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
	प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे.	घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र, ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.					
५८	लॉजिंग हाउस परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५९	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६०	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६१	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६२	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६३	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय दूर संचार समिती.	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दूर संचार समिती.
६४	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदी-नुसार वृक्षतोड परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	४५ दिवस	नियोजन प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	नियोजन प्राधिकरणा-कडील वृक्ष प्राधिकरण

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
६५	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६६	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६५	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

कौस्तुभ गव्हाणे,

मुख्याधिकारी,

रहिमतपूर नगरपरिषद, रहिमतपूर.

रहिमतपूर, १६ जानेवारी २०२५.

इस्लामपूर नगरपरिषद, इस्लामपूर

अधिसूचना

क्रमांक इ.न.प./कार्या-०४/३५६/२०२५.— महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ ची प्रभावी अंमलबजावणी करणेकरिता सदर अधिनियमाचे कलम ३ (१) व शासनाद्वारे वेळोवेळी निर्गत आदेश, शासन निर्णय व परिपत्रके याद्वारे नागरिकांना पुरविण्यात येत असलेल्या एकूण ६५ लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी याबाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे इस्लामपूर नगरपरिषदेद्वारे अधिसूचित करणेत येत आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवा सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Birth Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म, मृत्यू निबंधक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Death Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म, मृत्यू निबंधक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Marriage Certificate.	--	--	--	--	--	--

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४	रस्ता खोदाई परवाना देणे. / Road Cutting Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र, ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	नगर अभियंता (स्थापत्य)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५	राज्य खाद्य परवान्या- करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा ना-हरकत दाखला देणे. / NOC of Municipality for State License of Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	स्वच्छता विभाग	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६	खाद्य नोंदणी प्रमाण-पत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत दाखला देणे. / Health NOC of Municipality for State License of Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
७	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
८	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
९	मालमत्ता कर उतारा देणे. / To Issue Extract of Property Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे. / To Issue No Dues Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
११	(अ) दस्तऐवजांच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of Transfer Property. (ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of Transfer of Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	नव्याने कर आकारणी. / New Tax Assessment.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	पुनः कर आकारणी. / Re-Assessment of Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	कराची मागणीपत्र तयार करणे. / To Prepare Tax Demand Notice.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१५	कर माफी मिळणे. / To get Tax Exemption.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१६	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे. / To get exemption from Tax to the Unoccupied Properties.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
१७	स्वयंमूल्यांकन. / Self-Valuation.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१८	आक्षेप नोंदविणे. / To Record Objection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१९	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन. / Division of Property in Sub-Division.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२०	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी. / Tax Assessment on Demolishing and Re-construction of Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२१	नळजोडणी देणे. / To Issue New Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी हक्काची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२२	जलनिस्सारण जोडणी देणे. / To Issue Drainage /Sewer Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी हक्काची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२३	मालकी हक्कात बदल करणे. / To Change Ownership Rights.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२४	नळजोडणी आकारा- मध्ये बदल करणे. / To Change Size of Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
२५	तात्पुरते / कायम-स्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे. / To Disconnect Temporary / Permanent Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२६	पुनःजोडणी करणे. / Reconnect the Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२७	वापरामध्ये बदल करणे. / Change in Use.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२८	पाणीदेयक तयार करणे. / To Prepare Water Bill.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२९	प्लंबर परवाना / Plumber License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३०	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे. / Renewal of Plumber License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३१	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे. / No Dues Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३२	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे. / To Complaint about faulty Meter.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३३	अनधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे. / Unauthorized Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३४	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे. / Complaint about Water Pressure.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३५	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे. / Complaint about Quality of Water.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३६	पाणी उपसा करणे- साठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग अथवा इतर संबंधित विभाग यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of non-availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Central Ground Water Authority / Relevant Authority).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र. ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्या-नंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र, ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३७	झोन दाखला देणे. / To Issue Zone Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	शासन स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३८	भाग नकाशा देणे. / To Issue Part Map.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३९	बांधकाम परवाना देणे. / To Issue Building Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा, ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत (ऑनलाईन पद्धतीने).	शासन / नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४०	जोते प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Plinth Completion Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४१	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Occupancy Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र, ३. जोते प्रमाणपत्र, ४. घर मालक / वास्तूविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४२	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे. / Trade NOC.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४३	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / Mandap NOC.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. रस्ता पुनःस्थापन करार.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	नवीन परवाना मिळणे. / Getting New License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४५	परवान्याचे नूतनीकरण करणे. / Renewal of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४६	परवाना हस्तांतरण / Transfer of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४७	परवाना दुय्यम प्रत / Duplicate Copy of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४८	व्यवसायाचे नाव बदलणे. / Change in Name of Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	व्यवसाय बदलणे. / Change the Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५०	परवाना/ भागीदाराचे नाव बदलणे. / Change the Business Holder / Partner.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५१	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी). / Change Number of Partners (In-crease / Decrease).	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	परवाना रद्द करणे. / Cancellation of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५३	कालबाह्य परवाना- साठी नूतनीकरण सूचना. / Notice for Renewal of Expired License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५४	व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण (Auto Renewal of Trade License).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५५	मोबाईल टॉवर परवाना. / Mobile Tower Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. माहिती तंत्रज्ञान विभागा यांनी दिलेला परवाना, ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा, ४. वैध भाडेकरारनामा, ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००), ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र, ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला, ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र,	शासन स्तरावर निश्चित केलेले दर. / नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस.	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
		१०. पर्यावरण विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र.					
		११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र.					
		१२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.					
५६	लॉजिंग हाउस परवाना देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५७	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५८	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५९	मंगल कार्यालय / सभागृह परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६०	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६१	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क.	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती.

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
६२	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	४५ दिवस	संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	मुख्याधिकारी	संबंधित प्राधिकरणा-कडील वृक्ष प्राधिकरण
६३	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६४	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६५	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

इस्लामपूर, २८ जानेवारी २०२५.

राहुल सर्जेराव मर्ढेकर,
मुख्याधिकारी,
इस्लामपूर नगरपरिषद, इस्लामपूर.

शिरोळ नगरपरिषद, शिरोळ

अधिसूचना

क्रमांक न.प./शि./सा.प्र./३१४/२०२४-२५.— महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ ची प्रभावी अंमलबजावणी करणेकरिता सदर अधिनियमाचे कलम ३ (१) व शासनाद्वारे वेळोवेळी निर्गत आदेश, शासन निर्णय व परिपत्रके याद्वारे नागरिकांना पुरविण्यात येत असलेल्या एकूण ६५ लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी याबाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे शिरोळ नगरपरिषदेद्वारे अधिसूचित करणेत येत आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवा सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Birth Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म, मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Death Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म, मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३	रस्ता खोदाई परवाना देणे. / Road Cutting Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र, ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	नगर अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४	राज्य खाद्य परवान्या-करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा ना-हरकत दाखला देणे. / NOC of Municipality for State License of Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र, ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५	खाद्य नोंदणी प्रमाण-पत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत दाखला देणे. / Health NOC of Municipality for State License of Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र, ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	सहा. मिळकत पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
७	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	सहा. मिळकत पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
८	मालमत्ता कर उतारा देणे. / To Issue Extract of Property Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
९	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे. / To Issue No Dues Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	(अ) दस्तऐवजांच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of Transfer Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
	(ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of Transfer of Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
११	नव्याने कर आकारणी. / New Tax Assessment.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	पुनः कर आकारणी. / Re-Assessment of Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	कराची मागणीपत्र तयार करणे. / To Prepare Tax Demand Notice.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	कर माफी मिळणे. / To get Tax Exemption.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
१५	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे. / To get exemption from Tax to the Unoccupied Properties.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१६	स्वयंमूल्यांकन. / Self-Valuation.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१७	आक्षेप नोंदविणे. / To Record Objection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१८	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन. / Division of Property in Sub-Division.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१९	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी. / Tax Assessment on Demolishing and Re-construction of the Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२०	नळजोडणी देणे. / To Issue New Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी हक्काची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२१	जलनिस्सारण जोडणी देणे. / To Issue Drainage / Sewer Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी हक्काची कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२२	मालकी हक्कात बदल करणे. / To Change Owner-ship Rights.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
२३	नळजोडणी आकारा- मध्ये बदल करणे. / To Change Size of Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२४	तात्पुरते / कायम- स्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे. / To Disconnect Temporary / Permanent Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२५	पुनःजोडणी करणे. / Reconnect the Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२६	वापरामध्ये बदल करणे. / Change in Use.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२७	पाणीदेयक तयार करणे. / To Prepare Water Bill.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२८	प्लंबर परवाना / Plumber License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२९	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे. / Renewal of Plumber License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३०	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे. / No Dues Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३१	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे. / To Complaint about faulty Meter.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३२	अनधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे. / Unauthorized Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३३	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे. / Complaint about Water Pressure.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३४	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे. / Complaint about Quality of Water.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३५	पाणी उपसा करणे- साठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग अथवा इतर संबंधित विभाग यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of non-availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Central Ground Water Authority / Relevant Authority).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. संबंधित नगरपंचायतीची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्या-नंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र, ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३६	झोन दाखला देणे. / To Issue Zone Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	शासन स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३७	भाग नकाशा देणे. / To Issue Part Map.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३८	बांधकाम परवाना देणे. / To Issue Building Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा, ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत (ऑनलाईन पद्धतीने).	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३९	जोते प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Plinth Completion Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४०	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Occupancy Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र, ३. जोते प्रमाणपत्र, ४. घर मालक / वास्तूविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	२१ दिवस	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४१	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे. / Trade NOC.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहायक मिळकत पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४२	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / Mandap NOC.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. रस्ता पुनःस्थापन करार.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	नगर अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४३	नवीन परवाना मिळणे. / Getting New License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक मिळकत पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४४	परवान्याचे नूतनीकरण करणे. / Renewal of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक मिळकत पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४५	परवाना हस्तांतरण / Transfer of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक मिळकत पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४६	परवाना दुय्यम प्रत / Duplicate Copy of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक मिळकत पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४७	व्यवसायाचे नाव बदलणे. / Change in Name of Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक मिळकत पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४८	व्यवसाय बदलणे. / Change the Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक मिळकत पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे. / Change the Business Holder / Partner.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक मिळकत पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५०	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी)./ Change Number of Partners (In-crease / Decrease).	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक मिळकत पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५१	परवाना रद्द करणे. / Cancellation of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक मिळकत पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	कालबाह्य परवाना- साठी नूतनीकरण सूचना. / Notice for Renewal of Expired License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक मिळकत पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५३	व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण (Auto Renewal of Trade License).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक मिळकत पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५४	मोबाईल टॉवर परवाना. / Mobile Tower Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना, ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा, ४. वैध भाडेकरारनामा, ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००), ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र, ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, ८. सक्षम प्राधिकार्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला, ९. सक्षम प्राधिकार्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र, १०. पर्यावरण विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र. ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र. १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	शासन स्तरावर निश्चित केलेले दर. / नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस.	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५५	लॉजिंग हाउस परवाना देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५६	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५७	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५८	मंगल कार्यालय / सभागृह परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५९	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६०	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क.	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती.
६१	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	४५ दिवस	वृक्ष अधिकारी	मुख्याधिकारी	वृक्ष प्राधिकरण
६२	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता	प्रशासकीय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६३	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता	प्रशासकीय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६४	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

निशिकांत प्रल्हाद प्रचंडराव,
मुख्याधिकारी,
शिरोळ नगरपरिषद, शिरोळ.

कार्यकारी अभियंता यांजकडून

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम-२००५

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)

(पाहा नियम क्रमांक ३.०)

अधिसूचना-३

क्रमांक म्हैपंवि-२/प्रशा-४/२१०९ (८)/२०२४.— ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने कार्यक्षेत्र निश्चित करण्यासाठी मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता, म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली खालीलप्रमाणे पाणीवापर संस्थांच्या अद्ययावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करित आहे.

मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमिनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ खाली येणाऱ्या जमिनींच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सांगली पाटबंधारे मंडळ, सांगली यांचेकडे अपील दाखल करता येईल.

अनुसूची-अ

विभाग : म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.

उपविभाग : म्हैसाळ ऊर्ध्वगामी नलिका उपविभाग, जत.

प्रकल्पाचे नाव : कृष्णा कोयना उपसा सिंचन प्रकल्प
(म्हैसाळ उपसा सिंचन योजना).

अधिसूचित केलेले क्षेत्र : ३४३.२९ हे. (सी.सी.ए.)

अधिसूचित केलेल्या क्षेत्राचा तपशील : म्हैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत अंतराळ-शिंगनहळ्ळी वितरितेवरील,
पाणीवापर संस्था क्रमांक ८ चे क्षेत्र
(सी.सी.ए. ३४३.२९ हे.)

गावांची संख्या : १. शिंगनहळ्ळी, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

२. सोनंद, तालुका सांगोला, जिल्हा सोलापूर.

पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वित/प्रस्तावित) :

म्हैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत अंतराळ-शिंगनहळ्ळी

वितरितेवरील पाणीवापर संस्था क्रमांक ८,

शिंगनहळ्ळी, तालुका जत, जिल्हा सांगली व सोनंद, तालुका सांगोला, जिल्हा सोलापूर.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील

अ.क्र.	गाव	अधिसूचित केलेले क्षेत्र (अनुसूची 'ब' प्रमाणे) गट संख्या	क्षेत्र
१	२	३	४

हे. आर
(सी.सी.ए.)

जिल्हा सांगली, तालुका जत

१ शिंगनहळ्ळी	३१६	१८६.२६
--------------	-----	--------

जिल्हा सोलापूर, तालुका सांगोला

२ सोनंद	१५३	१५७.०३
---------	-----	--------

एकूण	४६९	३४३.२९
-------------	------------	---------------

अनुसूची-ब

जिल्हा सांगली, तालुका जत

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा
१	२	३	४
		हे. (सीसीए)	

गाव शिंगनहळ्ळी

१	१	०.१४
२	२	०.१४
३	३	०.०५
४	४	०.०६
५	५	०.१७
६	६	०.०७
७	७	०.०८
८	८	०.१३
९	९	०.३०
१०	१०	०.४६
११	११	०.०२
१२	१२	०.२७
१३	१३	०.३९
१४	१४ पै.	१.४७
१५	१५	०.३१
१६	१६	०.०७
१७	१७	०.३४
१८	१८	१.०८

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा
१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)	

गाव शिंगनहळी--चालू

१९	१९	०.२९
२०	२०	०.६१
२१	२१	०.७३
२२	२२	१.०५
२३	२३	०.६४
२४	२४	०.२३
२५	२५	०.३९
२६	२६	०.३७
२७	२७/अ पै.	३.०२
२८	२७/ब	
२९	३१	०.९८
३०	३२	०.९७
३१	३३	१.०७
३२	३४	१.१४
३३	३५	१.१५
३४	३७	०.२०
३५	३८	०.१९
३६	३९	०.२०
३७	४०	०.१६
३८	४१	२.७४
३९	४२	०.८८
४०	४३	०.३७
४१	४४	०.२८
४२	४५	०.७०
४३	४६	३.३८
४४	४७	१.१७
४५	४८	०.३८
४६	४९	०.३१
४७	५०	०.७४
४८	५२	०.१४
४९	५३	०.१३
५०	५४	०.६७

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा
१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)	

गाव शिंगनहळी--चालू

५१	५५	०.०९
५२	५६	०.४४
५३	५७	०.४२
५४	५८	०.४३
५५	५९	०.७७
५६	६०	०.३५
५७	६१	०.७०
५८	६२ पै.	०.४२
५९	६३	१.४४
६०	६४	०.३८
६१	६५	०.३५
६२	६६	०.४४
६३	६७	०.७८
६४	६८	०.०९
६५	६९	०.७५
६६	७०	०.१९
६७	७१	०.२७
६८	७२	०.१५
६९	७३	०.०८
७०	७४	०.२१
७१	७५	०.१७
७२	७६	०.४७
७३	७७	०.१४
७४	७८	०.३२
७५	७९	०.०५
७६	८०	०.२०
७७	८१	०.४३
७८	८२	०.११
७९	८३	०.१८
८०	८४	०.१५
८१	८५	०.०९
८२	८६	०.१५

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा
	गट नंबर	क्षेत्र			गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
		गाव शिंगनहळी--चालू				गाव शिंगनहळी--चालू	
८३	८७	०.१७		११५	११९ पै.	१.४९	
८४	८८	१.१४		११६	१२० पै.	०.५३	
८५	८९	०.२८		११७	१२१	१.७१	
८६	९०	०.१९		११८	१२२	०.२६	
८७	९१	०.२१		११९	१२३	०.११	
८८	९२	०.११		१२०	१२४	०.०३	
८९	९३	०.१०		१२१	१२५	०.३७	
९०	९४	०.२१		१२२	१२६	०.१५	
९१	९५	१.१२		१२३	१२७	०.१५	
९२	९६	०.२७		१२४	१२८	०.२९	
९३	९७	०.९५		१२५	१२९	०.६०	
९४	९८	०.१२		१२६	१३०	०.६२	
९५	९९	०.९८		१२७	१३१	०.०५	
९६	१००	०.५२		१२८	१३२	०.७९	
९७	१०१	०.५०		१२९	१३३	०.९७	
९८	१०२	०.७५		१३०	१३४	०.४४	
९९	१०३	०.१३		१३१	१३५	०.९८	
१००	१०४	०.१३		१३२	१३७ पै.	१.९८	
१०१	१०५	०.२८		१३३	१३८	०.६९	
१०२	१०६	०.१२		१३४	१३९	०.९६	
१०३	१०७	०.१४		१३५	१४०/अ पै.		
१०४	१०८	०.१६		१३६	१४०/ब/१	३.७४	
१०५	१०९ पै.	०.०७		१३७	१४०/ब/२		
१०६	११० पै.	०.२१		१३८	१४१ पै.	२.३४	
१०७	१११ पै.	०.६२		१३९	१४२ पै.	१.५९	
१०८	११२ पै.	०.२३		१४०	१४३ पै.	०.८२	
१०९	११३ पै.	०.१९		१४१	१४४	०.३०	
११०	११४ पै.	०.१०		१४२	१४५	०.२८	
१११	११५ पै.	०.९०		१४३	१४६	०.७४	
११२	११६	५.६८		१४४	१४७ पै.	०.४४	
११३	११७ पै.	०.५७		१४५	१४८ पै.	०.५७	
११४	११८	०.१६		१४६	१४९ पै.	०.६९	

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा		अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा	
	गट नंबर	क्षेत्र			गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
		गाव शिंगनहळ्ळी--चालू				गाव शिंगनहळ्ळी--चालू	
१४७	१५०	०.५५		१७९	१८०	०.२४	
१४८	१५१	०.३८		१८०	१८१	०.९१	
१४९	१५२	०.२२		१८१	१८२	१.४१	
१५०	१५४	०.६७		१८२	१८३	०.६३	
१५१	१५५	०.२९		१८३	१८४	०.२२	
१५२	१५६	०.०७		१८४	१८५	०.२१	
१५३	१५७	०.०७		१८५	१८६	०.४१	
१५४	१५८	०.३०		१८६	१८७ पै.	१.३२	
१५५	१५९	०.१५		१८७	१८८	०.५४	
१५६	१६० पै.	०.५५		१८८	१८९ पै.	०.२५	
१५७	१६१ पै.	०.७४		१८९	१९० पै.	०.५२	
१५८	१६२	०.०२		१९०	१९२ पै.	०.५३	
१५९	१६३	०.३९		१९१	१९३ पै.	०.१४	
१६०	१६५	०.३६		१९२	१९४ पै.	०.६३	
१६१	१६६	०.४४		१९३	१९५ पै.	१.८९	
१६२	१६७	१.९७		१९४	१९६	०.४५	
१६३	१६८	०.२२		१९५	१९७	०.४०	
१६४	१६९	०.४२		१९६	१९८	०.१५	
१६५	१७०	०.५२		१९७	१९९	०.११	
१६६	१७१	०.९६		१९८	२००	०.३३	
१६७	१७१/ब	०.४२		१९९	२०१	०.५६	
१६८	१७२	०.२४		२००	२०२	०.८८	
१६९	१७३	०.२३		२०१	२०३	०.११	
१७०	१७४	१.२४		२०२	२०४	०.४५	
१७१	१७५	०.९१		२०३	२०५	०.११	
१७२	१७६	०.३५		२०४	२०६	०.०९	
१७३	१७७/अ			२०५	२०७	०.१०	
१७४	१७७/क	१.०५		२०६	२०८	०.१२	
१७५	१७७/ड			२०७	२०९	०.१२	
१७६	१७७/ब			२०८	२१०	०.१३	
१७७	१७८	०.८३		२०९	२११	०.१२	
१७८	१७९	०.२३		२१०	२१३	०.१८	

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा
	गट नंबर	क्षेत्र			गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
गाव शिंगनहळी--चालू				गाव शिंगनहळी--चालू			
२११	२१४	०.२०		२४३	४६९	०.५५	
२१२	२१५	०.१४		२४४	४७०	०.५४	
२१३	२१६	०.४७		२४५	४७१	०.४१	
२१४	२१७	०.३१		२४६	४७२	०.५०	
२१५	२१८	०.१५		२४७	४७३	०.२७	
२१६	२१९	०.२३		२४८	४७५	२.३२	
२१७	२२०	०.३६		२४९	४७८	०.२९	
२१८	२२१	०.२५		२५०	४८४	०.२६	
२१९	२२२	०.७१		२५१	४८६	०.१५	
२२०	२२३	०.१०		२५२	४८७	०.४५	
२२१	२२४	०.९५		२५३	४८८ पै.	१.२१	
२२२	२२५	१.०४		२५४	४८९	०.४२	
२२३	२२६	०.१७		२५५	४९०	०.५१	
२२४	४१५	०.९४		२५६	४९२	०.४३	
२२५	४३० पै.	३.३३		२५७	४९३	०.१८	
२२६	४३८	०.६०		२५८	४९४	०.७८	
२२७	४३९ पै.	१.३१		२५९	४९५	०.१५	
२२८	४४०	०.६४		२६०	४९६	०.५४	
२२९	४४१	०.२५		२६१	४९७	०.८२	
२३०	४४२	०.४४		२६२	४९८	१.२१	
२३१	४४३	०.०२		२६३	४९९	०.८१	
२३२	४४४	०.२९		२६४	५००	०.५२	
२३३	४४५	०.३३		२६५	५०१	०.७६	
२३४	४४६	०.४०		२६६	५०२	०.३३	
२३५	४४७	०.०४		२६७	५०३	०.२८	
२३६	४४८	०.९६		२६८	५०४	०.२८	
२३७	४४९	०.०८		२६९	५०५	०.२८	
२३८	४५०	१.२९		२७०	५०६	०.६३	
२३९	४६३ पै.	०.५७		२७१	५०७	०.१५	
२४०	४६४	०.३३		२७२	५०८	०.२७	
२४१	४६६	०.५२		२७३	५०९	०.९८	
२४२	४६७	१.४७		२७४	५१०	०.८८	

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा
१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)	

गाव शिंगनहळ्ळी--चालू

२७५	५११	०.८८
२७६	५१२ पै.	६.४१
२७७	५१३	१.७९
२७८	५१४	१.७३
२७९	५१५	२.२२
२८०	५१६	०.१९
२८१	५१७	०.६४
२८२	५१८	०.०३
२८३	५२३	०.४३
२८४	५२४	०.२७
२८५	५२५	०.४४
२८६	५२६	०.३६
२८७	५२७	०.३१
२८८	५२८	०.२२
२८९	५२९	०.४५
२९०	५३०	०.१९
२९१	५३१	०.१८
२९२	५३२	०.३६
२९३	५३३	०.०४
२९४	५३४	०.०२
२९५	५३५	०.३२
२९६	५३६	०.२६
२९७	५३७/अ	०.४८
२९८	५३७/ब	
२९९	५५२ पै.	३.२०
३००	७६९	१.०७
३०१	७७६	०.१७
३०२	७७७	०.१७
३०३	७७९	०.२३
३०४	७८०	१.२८
३०५	७८१	०.७६
३०६	७८२	१.६९

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा
१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)	

गाव शिंगनहळ्ळी--चालू

३०७	७८३	०.७७
३०८	७८५	०.४२
३०९	१०२१ पै.	०.७६
३१०	१०२२	१.७७
३११	१०२३ पै.	२.५१
३१२	१०२७	०.७३
३१३	१०२८	०.५६
३१४	१०२९	०.५६
३१५	१०३०	०.३७
३१६	१०३१ पै.	१.०१

एकूण

१८६.२६

जिल्हा सोलापूर, तालुका सांगोला

गाव सोनंद

१	९०७	०.८७
२	९०८	०.६१
३	९०९	०.६०
४	९१०	०.७८
५	९११	०.३२
६	९१२	०.५०
७	९१३	१.५०
८	९१४	०.६८
९	९१५	०.२०
१०	९१६	०.२०
११	९१७	०.२१
१२	९१८	०.२८
१३	९१९	०.३९
१४	९२०	०.०२
१५	९२१/१ पै.	२.९९
१६	९२१/२	
१७	९२२	१.६२
१८	९२३	१.०१

अनुसूची-ब-चालू				अनुसूची-ब-चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
		गाव सोनंद--चालू				गाव सोनंद--चालू	
१९	९२४	१.०२		५१	९३८	१.३०	
२०	९२५/१	०.५३		५२	९३९	१.४४	
२१	९२५/२	०.५३		५३	९४०	१.४७	
२२	९२५/३	१.३०		५४	९४१	१.३७	
२३	९२५/४	०.३९		५५	९४२/१/अ/१		
२४	९२६	१.५६		५६	९४२/१/अ/२	१.५१	
२५	९२७/१ पै.	५.००		५७	९४२/१/ब		
२६	९२७/२			५८	९४२/२		
२७	९२८ पै.	४.०३		५९	९४३	१.९६	
२८	९२९/१/अ/१/अ/१			६०	९४४	०.०५	
२९	९२९/१/अ/१/अ/२			६१	९४५	०.६९	
३०	९२९/१/अ/१/ब/१			६२	९४६	०.६८	
३१	९२९/१/अ/१/ब/२	५.२३		६३	९४७	०.६९	
३२	९२९/१/अ/२/अ			६४	९४८	१.३५	
३३	९२९/१/ब			६५	९४९	१.४१	
३४	९२९/१/ब/२/अ			६६	९५०/१	१.९५	
३५	९२९/२			६७	९५०/२		
३६	९३०/१/अ			६८	९५१ पै.	३.५६	
३७	९३०/१/क			६९	९५२	०.३८	
३८	९३०/१/ड			७०	९५३	१.६१	
३९	९३०/१/ब	४.५२		७१	९५४	१.१३	
४०	९३०/२			७२	९५५ पै.	३.२१	
४१	९३०/३/अ			७३	९५६/१	२.०८	
४२	९३०/३/ब			७४	९५६/२		
४३	९३०/३/क			७५	९५७/१		
४४	९३१	०.८०		७६	९५७/२	१.६५	
४५	९३२	०.८३		७७	९५७/३		
४६	९३३	०.८६		७८	९५७/४		
४७	९३४	०.८८		७९	९५७/५	२.७५	
४८	९३५	१.६०		८०	९५७/६		
४९	९३६	०.८२		८१	९५८	४.५०	
५०	९३७	०.८१		८२	९५९	०.६३	

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा
	गट नंबर	क्षेत्र			गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
गाव सोनंद--चालू				गाव सोनंद--चालू			
८३	९६०	१.०२		११५	९७९	२.०८	
८४	९६१	०.६७		११६	९८०	०.७६	
८५	९६२	०.०६		११७	९८१	२.२२	
८६	९६३	०.६३		११८	९८२	०.३२	
८७	९६४	२.२१		११९	९८३	१.०२	
८८	९६५/१			१२०	९८४	१.४२	
८९	९६५/२	१.६०		१२१	९८५	१.०५	
९०	९६५/३			१२२	९८६	०.३०	
९१	९६५/४			१२३	९८७	०.१४	
९२	९६६	५.२७		१२४	९८८	०.१४	
९३	९६७	०.८४		१२५	९८९	०.७४	
९४	९६८	०.८०		१२६	९९१	०.१५	
९५	९६९	०.७६		१२७	९९२	०.९१	
९६	९७०	०.९३		१२८	९९३	०.६३	
९७	९७१	०.०५		१२९	९९४	०.४३	
९८	९७२	०.७७		१३०	९९५	०.५५	
९९	९७३/१	१.७७		१३१	९९६	०.२५	
१००	९७३/२			१३२	९९७/१	२.१२	
१०१	९७४	०.०५		१३३	९९७/२		
१०२	९७५	१.६१		१३४	९९८	०.०४	
१०३	९७६	१.५६		१३५	९९९ पै.	३.७२	
१०४	९७७	०.३७		१३६	१०००	३.३९	
१०५	९७७/१			१३७	१००१	१.५४	
१०६	९७७/२			१३८	१००२/१	१.७३	
१०७	९७७/३			१३९	१००२/२		
१०८	९७७/४	३.०२		१४०	१००३/१/अ		
१०९	९७७/५			१४१	१००३/१/ब		
११०	९७७/६			१४२	१००३/२/अ	९.८७	
१११	९७७/७			१४३	१००३/२/ब		
११२	९७७/८			१४४	१००३/३/अ		
११३	९७८/१	३.३६		१४५	१००३/३/ब		
११४	९७८/२			१४६	१००४	१.७६	

अनुसूची-ब-चालू

अ. क्र. अधिसूचित केलेले क्षेत्र शेरा
गट नंबर क्षेत्र

१ २ ३ ४

हे. आर
(सी.सी.ए.)

गाव सोनंद-चालू

१४७ १००५ ०.८९

१४८ १००६/१ २.३६

१४९ १००६/२ १.२६

१५० १०१२ १.२६

१५१ १०६५/१ ७.०३

१५२ १०६५/२ ७.०३

१५३ १०६५/३

एकूण १५७.०३

गावनिहाय क्षेत्र

अ.क्र. गट क्रमांक क्षेत्र
१ २ ३

हे. आर
(सी.सी.ए.)

जिल्हा सांगली, ता. जत, गाव शिंगनहळ्ळी

१ ३१६ १८६.२६

जिल्हा सोलापूर, ता. सांगोला, गाव सोनंद

२ १५३ १५७.०३

एकूण ४६९ ३४३.२९

इंजि. सचिन कुंडलिक पवार,

कार्यकारी अभियंता,

म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.

सांगली, २१ ऑक्टोबर २०२४.

The Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005.

(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and Rule 3.00)

(NOTIFICATION III)

क्रमांक म्हैपंवि-२/प्रशा-४/२१०९ (८)/२०२४.—Whereas, it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUAs)

on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Section 5, 6, 7 and Rule 3 of the Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005. I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, Mhaisal Pump House Division No. 2, Sangli, hereby delineate the areas of Operation of following WUA's direct that the certified copy of the updated map and list of land holders and / or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.

I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, also hereby declare that, No water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders and the occupiers of the lands under Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act, 2005.

Any person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending Engineer, Sangli Irrigation Circle, Sangli within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-A

Division : Mhaisal Pump House Division
No. 2, Sangli.

Sub-Division : Mhaisal Rising Main
Sub-Division, Jath.

Name of the Project : Krishna Koyna Lift
Irrigation Project
(Mhaisal Lift Irrigation Scheme).

Area Notified : 343.29 Ha. (C.C.A.)

Description of Area Notified : W.U.A. No. 8,
On Antral-Shinganhalli, DY of Jath Main Canal
of Mhaisal Scheme, Area 343.29 Ha. (C.C.A.).

No. of Villages :

1. Shinganhalli, Taluka Jath, District Sangli,
2. Sonand, Taluka Sangola, District Solapur.

Name and address of W.U.A. (Existing / Proposed) : Proposed W.U.A. No. 8, for Shinganhalli and Sonand village on Antral-Shinganhalli, DY of Jath Main Canal of Mhaisai Scheme, Area 343.29 Ha. (C.C.A.).

Details of Area Notified

Sr. No.	Name of Villages	Area Notified (As per Schedule-B)
	Total Gut Nos.	Area Ha. (C.C.A.)
1	2	3
		4

District Sangli, Taluka Jath

1	Shinganhalli	316	186.26
---	--------------	-----	--------

District Solapur, Taluka Sangola

2	Sonand	153	157.03
---	--------	-----	--------

Total	469	343.29
--------------	------------	---------------

Schedule-B

District Sangli, Taluka Jath

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area	Remark
1	2	3	4
		Ha. (CCA)	

Village Shinganhalli

1	1	0.14
2	2	0.14
3	3	0.05
4	4	0.06
5	5	0.17
6	6	0.07
7	7	0.08

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Gut Nos.	Area	Remark
1	2	3	4
		Ha. (CCA)	

Village Shinganhalli--Contd.

8	8	0.13
9	9	0.30
10	10	0.46
11	11	0.02
12	12	0.27
13	13	0.39
14	14 P	1.47
15	15	0.31
16	16	0.07
17	17	0.34
18	18	1.08
19	19	0.29
20	20	0.61
21	21	0.73
22	22	1.05
23	23	0.64
24	24	0.23
25	25	0.39
26	26	0.37
27	27/A P	3.02
28	27/B	
29	31	0.98
30	32	0.97
31	33	1.07
32	34	1.14
33	35	1.15
34	37	0.20
35	38	0.19
36	39	0.20
37	40	0.16
38	41	2.74
39	42	0.88
40	43	0.37

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)	4

Village Shinganhalli--Contd.

41	44	0.28
42	45	0.70
43	46	3.38
44	47	1.17
45	48	0.38
46	49	0.31
47	50	0.74
48	52	0.14
49	53	0.13
50	54	0.67
51	55	0.09
52	56	0.44
53	57	0.42
54	58	0.43
55	59	0.77
56	60	0.35
57	61	0.70
58	62 P.	0.42
59	63	1.44
60	64	0.38
61	65	0.35
62	66	0.44
63	67	0.78
64	68	0.09
65	69	0.75
66	70	0.19
67	71	0.27
68	72	0.15
69	73	0.08
70	74	0.21
71	75	0.17
72	76	0.47
73	77	0.14

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)	4

Village Shinganhalli--Contd.

74	78	0.32
75	79	0.05
76	80	0.20
77	81	0.43
78	82	0.11
79	83	0.18
80	84	0.15
81	85	0.09
82	86	0.15
83	87	0.17
84	88	1.14
85	89	0.28
86	90	0.19
87	91	0.21
88	92	0.11
89	93	0.10
90	94	0.21
91	95	1.12
92	96	0.27
93	97	0.95
94	98	0.12
95	99	0.98
96	100	0.52
97	101	0.50
98	102	0.75
99	103	0.13
100	104	0.13
101	105	0.28
102	106	0.12
103	107	0.14
104	108	0.16
105	109 P.	0.07
106	110 P.	0.21

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)	4

Village Shinganhalli--Contd.

107	111 P.	0.62
108	112 P.	0.23
109	113 P.	0.19
110	114 P.	0.10
111	115 P.	0.90
112	116	5.68
113	117 P.	0.57
114	118	0.16
115	119 P.	1.49
116	120 P.	0.53
117	121	1.71
118	122	0.26
119	123	0.11
120	124	0.03
121	125	0.37
122	126	0.15
123	127	0.15
124	128	0.29
125	129	0.60
126	130	0.62
127	131	0.05
128	132	0.79
129	133	0.97
130	134	0.44
131	135	0.98
132	137 P.	1.98
133	138	0.69
134	139	0.96
135	140/A.P.	
136	140/B/1	3.74
137	140/B/2	
138	141 P.	2.34
139	142 P.	1.59

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)	4

Village Shinganhalli--Contd.

140	143 P.	0.82
141	144	0.30
142	145	0.28
143	146	0.74
144	147 P.	0.44
145	148 P.	0.57
146	149 P.	0.69
147	150	0.55
148	151	0.38
149	152	0.22
150	154	0.67
151	155	0.29
152	156	0.07
153	157	0.07
154	158	0.30
155	159	0.15
156	160 P.	0.55
157	161 P.	0.74
158	162	0.02
159	163	0.39
160	165	0.36
161	166	0.44
162	167	1.97
163	168	0.22
164	169	0.42
165	170	0.52
166	171	0.96
167	171/B	0.42
168	172	0.24
169	173	0.23
170	174	1.24
171	175	0.91
172	176	0.35

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)	4

Village Shinganhalli--Contd.

173	177/A	
174	177/C	1.05
175	177/D	
176	177/B	
177	178	0.83
178	179	0.23
179	180	0.24
180	181	0.91
181	182	1.41
182	183	0.63
183	184	0.22
184	185	0.21
185	186	0.41
186	187 P.	1.32
187	188	0.54
188	189 P.	0.25
189	190 P.	0.52
190	192 P.	0.53
191	193 P.	0.14
192	194 P.	0.63
193	195 P.	1.89
194	196	0.45
195	197	0.40
196	198	0.15
197	199	0.11
198	200	0.33
199	201	0.56
200	202	0.88
201	203	0.11
202	204	0.45
203	205	0.11
204	206	0.09
205	207	0.10

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)	4

Village Shinganhalli--Contd.

206	208	0.12
207	209	0.12
208	210	0.13
209	211	0.12
210	213	0.18
211	214	0.20
212	215	0.14
213	216	0.47
214	217	0.31
215	218	0.15
216	219	0.23
217	220	0.36
218	221	0.25
219	222	0.71
220	223	0.10
221	224	0.95
222	225	1.04
223	226	0.17
224	415	0.94
225	430 P.	3.33
226	438	0.60
227	439 P.	1.31
228	440	0.64
229	441	0.25
230	442	0.44
231	443	0.02
232	444	0.29
233	445	0.33
234	446	0.40
235	447	0.04
236	448	0.96
237	449	0.08
238	450	1.29

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)	4

Village Shinganhalli--Contd.

239	463 P.	0.57
240	464	0.33
241	466	0.52
242	467	1.47
243	469	0.55
244	470	0.54
245	471	0.41
246	472	0.50
247	473	0.27
248	475	2.32
249	478	0.29
250	484	0.26
251	486	0.15
252	487	0.45
253	488 P.	1.21
254	489	0.42
255	490	0.51
256	492	0.43
257	493	0.18
258	494	0.78
259	495	0.15
260	496	0.54
261	497	0.82
262	498	1.21
263	499	0.81
264	500	0.52
265	501	0.76
266	502	0.33
267	503	0.28
268	504	0.28
269	505	0.28
270	506	0.63
271	507	0.15

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)	4

Village Shinganhalli--Contd.

272	508	0.27
273	509	0.98
274	510	0.88
275	511	0.88
276	512 P.	6.41
277	513	1.79
278	514	1.73
279	515	2.22
280	516	0.19
281	517	0.64
282	518	0.03
283	523	0.43
284	524	0.27
285	525	0.44
286	526	0.36
287	527	0.31
288	528	0.22
289	529	0.45
290	530	0.19
291	531	0.18
292	532	0.36
293	533	0.04
294	534	0.02
295	535	0.32
296	536	0.26
297	537/A	0.48
298	537/B	
299	552 P.	3.20
300	769	1.07
301	776	0.17
302	777	0.17
303	779	0.23
304	780	1.28

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Gut Nos.	Area	Remark
1	2	3	4
		Ha. (CCA)	

Village Shinganhalli--Contd.

305	781	0.76
306	782	1.69
307	783	0.77
308	785	0.42
309	1021 P.	0.76
310	1022	1.77
311	1023 P.	2.51
312	1027	0.73
313	1028	0.56
314	1029	0.56
315	1030	0.37
316	1031 P.	1.01

Total 186.26

Village Sonand

1	907	0.87
2	908	0.61
3	909	0.60
4	910	0.78
5	911	0.32
6	912	0.50
7	913	1.50
8	914	0.68
9	915	0.20
10	916	0.20
11	917	0.21
12	918	0.28
13	919	0.39
14	920	0.02
15	921/1 P.	2.99
16	921/2	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Gut Nos.	Area	Remark
1	2	3	4
		Ha. (CCA)	

Village Sonand--Contd.

17	922	1.62
18	923	1.01
19	924	1.02
20	925/1	0.53
21	925/2	0.53
22	925/3	1.30
23	925/4	0.39
24	926	1.56
25	927/1 P.	5.00
26	927/2	
27	928 P.	4.03
28	929/1/A/1/A/1	
29	929/1/A/1/A/2	
30	929/1/A/1/B/1	
31	929/1/A/1/B/2	5.23
32	929/1/A/2/A	
33	929/1/B	
34	929/1/B/2/A	
35	929/2	
36	930/1/A	
37	930/1/K	
38	930/1/D	
39	930/1/B	4.52
40	930/2	
41	930/3/A	
42	930/3/B	
43	930/3/C	
44	931	0.80
45	932	0.83
46	933	0.86
47	934	0.88

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)	4

Village Sonand--Contd.

48	935	1.60
49	936	0.82
50	937	0.81
51	938	1.30
52	939	1.44
53	940	1.47
54	941	1.37
55	942/1/A/1	
56	942/1/A/2	1.51
57	942/1/B	
58	942/2	
59	943	1.96
60	944	0.05
61	945	0.69
62	946	0.68
63	947	0.69
64	948	1.35
65	949	1.41
66	950/1	1.95
67	950/2	
68	951 P.	3.56
69	952	0.38
70	953	1.61
71	954	1.13
72	955 P.	3.21
73	956/1	2.08
74	956/2	
75	957/1	
76	957/2	1.65
77	957/3	
78	957/4	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)	4

Village Sonand--Contd.

79	957/5	2.75
80	957/6	
81	958	4.50
82	959	0.63
83	960	1.02
84	961	0.67
85	962	0.06
86	963	0.63
87	964	2.21
88	965/1	
89	965/2	1.60
90	965/3	
91	965/4	
92	966	5.27
93	967	0.84
94	968	0.80
95	969	0.76
96	970	0.93
97	971	0.05
98	972	0.77
99	973/1	1.77
100	973/2	
101	974	0.05
102	975	1.61
103	976	1.56
104	977	0.37
105	977/1	
106	977/2	
107	977/3	
108	977/4	3.02
109	977/5	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Gut Nos.	Area	Remark
1	2	3	4
		Ha. (CCA)	

Village Sonand--Contd.

110	977/6	
111	977/7	
112	977/8	
113	978/1	3.36
114	978/2	
115	979	2.08
116	980	0.76
117	981	2.22
118	982	0.32
119	983	1.02
120	984	1.42
121	985	1.05
122	986	0.30
123	987	0.14
124	988	0.14
125	989	0.74
126	991	0.15
127	992	0.91
128	993	0.63
129	994	0.43
130	995	0.55
131	996	0.25
132	997/1	2.12
133	997/2	
134	998	0.04
135	999 P.	3.72
136	1000	3.39
137	1001	1.54
138	1002/1	1.73
139	1002/2	
140	1003/1/A	
141	1003/1/B	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Gut Nos.	Area	Remark
1	2	3	4
		Ha. (CCA)	

Village Sonand--Contd.

142	1003/2/A	9.87
143	1003/2/B	
144	1003/3/A	
145	1003/3/B	
146	1004	1.76
147	1005	0.89
148	1006/1	2.36
149	1006/2	
150	1012	1.26
151	1065/1	
152	1065/2	7.03
153	1065/3	

Total 157.03

Villagewise Abstract

Sr. No.	Gut Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)

District Sangli, Taluka Jath,

Village Shinganhalli

1	316	186.26
---	-----	--------

District Solapur, Taluka Sangola,

Village Sonand

1	153	157.03
---	-----	--------

Total 469 343.29

Engr. SACHIN KUNDLIK PAWAR,
Executive Engineer,
Mhaisal Pump House
Division No. 2, Sangli.

Sangli, 21st October 2024.

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम-२००५

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)

(पाहा नियम क्रमांक ३.०)

अधिसूचना-३

क्रमांक म्हैपंवि-२/प्रशा-४/२१०९ (९)/२०२४.— ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने कार्यक्षेत्र निश्चित करण्यासाठी मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता, म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली खालीलप्रमाणे पाणीवापर संस्थांच्या अद्ययावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्त्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करीत आहे.

मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमिनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ खाली येणाऱ्या जमिनीच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सांगली पाटबंधारे मंडळ, सांगली यांचेकडे अपील दाखल करता येईल.

अनुसूची-अ

विभाग : म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.

उपविभाग : म्हैसाळ ऊर्ध्वगामी नलिका उपविभाग, जत.

प्रकल्पाचे नाव : कृष्णा कोयना उपसा सिंचन प्रकल्प (म्हैसाळ उपसा सिंचन योजना).

अधिसूचित केलेले क्षेत्र : ३६५.९६ हे. (सी.सी.ए.)

अधिसूचित केलेल्या क्षेत्राचा तपशील : म्हैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत बनाळी-शेगाव वितरिकेवरील, पाणीवापर संस्था क्रमांक १ चे क्षेत्र (सी.सी.ए. ३६५.९६ हे.)

गावांची संख्या : १. बनाळी, २. शेगाव, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वित/प्रस्तावित) :

म्हैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत

बनाळी, शेगाव वितरिकेवरील पाणीवापर संस्था क्रमांक १, बनाळी, शेगाव, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील

अ.क्र.	गाव	अधिसूचित केलेले क्षेत्र (अनुसूची 'ब' प्रमाणे)	गट संख्या	क्षेत्र
--------	-----	---	-----------	---------

१	२	३	४	हे. आर (सी.सी.ए.)
---	---	---	---	-------------------

जिल्हा सांगली, तालुका जत

१	बनाळी	२८	२०.१९
२	शेगाव	१७३	३४५.७७

एकूण	२०१	३६५.९६
-------------	------------	---------------

अनुसूची-ब

जिल्हा सांगली, तालुका जत

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा
१	२	३	४
		हे. (सीसीए)	

गाव बनाळी

१	६३८/१ पै.	
२	६३८/२	
३	६३८/३	
४	६३८/४	५.५६
५	६३८/५	
६	६३८/६	
७	६३८/७	
८	६३८/८	
९	६३९/१	
१०	६३९/२	
११	६३९/३	२.५८
१२	६३९/४	
१३	६३९/५	
१४	६३९/६	
१५	६३९/७	
१६	६४० पै.	४.३३
१७	६४७/१ पै.	
१८	६४७/२	
१९	६४७/३/४	

अनुसूची-ब-चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा
१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)	

गाव बनाली--चालू

२०	६४७/५	३.४५
२१	६४७/६	
२२	६४७/७	
२३	६४७/८/९/१०/११	
२४	६५६ पै.	०.४८
२५	६५८	०.१७
२६	६६७ पै.	०.३९
२७	६६८ पै.	३.०
२८	६७६	०.२३

एकूण

२०.१९

गाव शेगाव

१	७३६	०.०१
२	७३७	०.०८
३	८८४	१.४५
४	८८५	०.०३
५	८८६	१.३७
६	८८७	१.६१
७	८८८	०.९७
८	८८९	१.४७
९	८९०	०.०५
१०	८९१	१.४७
११	८९२ पै.	२.१५
१२	८९३ पै.	०.९२
१३	८९४	०.९८
१४	८९५	४.५७
१५	८९६	०.७२
१६	९०१	०.०४
१७	९०२	०.४२
१८	९०३	०.५८
१९	९०४	०.६१
२०	९०५	०.५०

अनुसूची-ब-चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा
१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)	

गाव शेगाव--चालू

२१	९०६	०.४७
२२	९०७	०.४५
२३	९०८ पै.	५.८७
२४	९०९ पै.	२.८८
२५	९१० पै.	४.७७
२६	९११/१ पै.	६.२२
२७	९११/२	
२८	९११/३	
२९	९१२/१ पै.	९.८०
३०	९१२/२	
३१	९१३	४.२२
३२	९१४	०.३७
३३	९१५	०.५०
३४	९१६	०.५७
३५	९१७	०.०२
३६	९१८	०.५९
३७	९१९	१.१२
३८	९२०	७.९७
३९	९२१	३.६६
४०	९२४	७.७६
४१	९२५/२/१	
४२	९२५/२/२	१९.५३
४३	९२५/३/१	
४४	९४०	०.७६
४५	९४१	१.१५
४६	९४३	०.४६
४७	९४४	०.०३
४८	९६२	२.२२
४९	९६५	०.२४
५०	९६७	०.२४
५१	९६८	२.३७
५२	९६९	१.६४

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
		गाव शेगाव--चालू				गाव शेगाव--चालू	
५३	९७७	१.६५		८४	११४८	०.१३	
५४	९७८	१.६७		८५	११४९	०.२६	
५५	९७९	१.६०		८६	११६०	०.०५	
५६	९८०	०.४८		८७	११६२	०.२२	
५७	९८४ पै.	३.७४		८८	११६३	०.५३	
५८	९८५	०.०५		८९	११६४	२.९७	
५९	९८६ पै.	३.२२		९०	११६५	३.२२	
६०	९८७ पै.	३.३०		९१	११६६	०.३१	
६१	९८८	०.८३		९२	११७० पै.	४.३३	
६२	९८९	०.७२		९३	११७१	७.९१	
६३	९९०	२.०६		९४	११७२ पै.	५.३३	
६४	९९१	४.५८		९५	११७३ पै.	५.०८	
६५	९९२ पै.	३.४८		९६	११७४ पै.	३.२८	
६६	९९३	४.२२		९७	११७५ पै.	४.३३	
६७	९९४	१.९५		९८	११७६ पै.	३.५९	
६८	९९५	०.०३		९९	११७७ पै.	५.८८	
६९	९९७	१.३७		१००	११७८	०.९६	
७०	९९८	१.१७		१०१	११७९ पै.	३.९२	
७१	९९९	१.३३		१०२	११८० पै.	२.९०	
७२	१०००	०.७६		१०३	११८१ पै.	४.७८	
७३	१००१	०.१२		१०४	११८२ पै.	४.३८	
७४	१००५	२.३३		१०५	११८३	१.०४	
७५	१००९	०.६०		१०६	११८४	२.१०	
७६	११४० पै.	०.०३		१०७	११८५	२.९९	
७७	११४१	१.१०		१०८	११८६	१.८४	
७८	११४२	०.०२		१०९	११८७	२.९१	
७९	११४३	०.४६		११०	११८८	१.४४	
८०	११४४	०.५३		१११	११८९	०.६७	
८१	११४५	०.४९		११२	१२०५	३.५८	
८२	११४६	०.०५		११३	१२०६	४.९०	
८३	११४७	१.०२		११४	१२०७	३.३३	

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा
	गट नंबर	क्षेत्र			गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
गाव शेगाव--चालू				गाव शेगाव--चालू			
११५	१२०८ पै.	४.८७		१४५	१२३८	०.०४	
११६	१२०९ पै.	५.९८		१४६	१२३९ पै.	०.२१	
११७	१२१०	०.५३		१४७	१२४० पै.	०.१२	
११८	१२११ पै.	४.९३		१४८	१२४४	०.३०	
११९	१२१२ पै.	३.६५		१४९	१३७०/१		
१२०	१२१३ पै.	१.५८		१५०	१३७०/२	१.७३	
१२१	१२१४ पै.	२.२४		१५१	१३७०/३		
१२२	१२१५	०.७३		१५२	१३७१/१		
१२३	१२१६ पै.	३.२३		१५३	१३७१/२	१.७६	
१२४	१२१७ पै.	४.६९		१५४	१३७१/३		
१२५	१२१८/१/अ पै.			१५५	१३७२/१		
१२६	१२१८/१/ब	७.१९		१५६	१३७२/२	२.१२	
१२७	१२१८/१/क			१५७	१३७२/३		
१२८	१२१८/१/ड			१५८	१३७३/१	१.७९	
१२९	१२१९	४.८७		१५९	१३७३/२		
१३०	१२२०	४.७६		१६०	१३७६	२.३६	
१३१	१२२१	२.७४		१६१	१३७७	०.०३	
१३२	१२२२	३.२४		१६२	१३७८	०.०८	
१३३	१२२३	०.५६		१६३	१३७९ पै.	१.५१	
१३४	१२२४	०.१२		१६४	१३८०	१.४२	
१३५	१२२६	०.३२		१६५	१३८१ पै.	२.२८	
१३६	१२२८	०.२६		१६६	१३८२/१ पै.	४.२२	
१३७	१२३०	६.३०		१६७	१३८२/२		
१३८	१२३१	२.२९		१६८	१३८३/१ पै.	२.९८	
१३९	१२३२	१.३८		१६९	१३८३/२		
१४०	१२३३	३.०७		१७०	१३८४/१ पै.	३.४२	
१४१	१२३४	१.४७		१७१	१३८४/२		
१४२	१२३५	३.११		१७२	१३८६/१	३.०४	
१४३	१२३६	०.१३		१७३	१३८६/२		
१४४	१२३७	२.०२					
				एकूण		३४५.७७	

गावनिहाय क्षेत्र		
अ.क्र.	गट क्रमांक	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सी.सी.ए.)
गाव बनाळी		
१	२८	२०.१९
गाव शेगाव		
२	१७३	३४५.७७
एकूण	२०१	३६५.९६

इंजि. सचिन कुंडलिक पवार,
कार्यकारी अभियंता,
म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.

सांगली, २१ ऑक्टोबर २०२४.

The Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005.

(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and Rule 3.00)

(NOTIFICATION III)

क्रमांक म्हैपंवि-२/प्रशा-४/२१०९ (९)/२०२४.—Whereas, it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUAs) on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Section 5, 6, 7 and Rule 3 of the Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005. I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, Mhaisai Pump House Division No. 2, Sangli, hereby delineate the areas of Operation of following WUA's direct that the certified copy of the updated map and list of land holders and / or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.

I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, also hereby declare that, No water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders

and the occupiers of the lands under Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act, 2005.

Any person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending Engineer, Sangli Irrigation Circle, Sangli within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-A

Division : Mhaisai Pump House Division
No. 2, Sangli.

Sub-Division : Mhaisai Rising Main
Sub-Division, Jath.

Name of the Project : Krishna Koyana Lift
Irrigation Project
(Mhaisai Lift Irrigation Scheme).

Area Notified : 365.96 Ha. (C.C.A.)

Description of Area Notified : W.U.A. No. 1,
On Banali-Shegaon, DY 1 on Jath Main Canal
of Mhaisai Scheme, Area 365.96 Ha. (C.C.A.).

No. of Villages :

1. Banali, 2. Shegaon,
Taluka Jath, District Sangli.

Name and address of W.U.A. (Existing / Proposed) : Proposed W.U.A. No. 1,
for Banali, Shegaon village on Banali-Shegaon DY of Jath Main Canal of Mhaisai Scheme, Area 365.96 Ha. (C.C.A.).

Details of Area Notified

Sr. No.	Name of Villages	Area Notified (As per Schedule-B)	
		Total Gut Nos.	Area Ha. (C.C.A.)
1	2	3	4

District Sangli, Taluka Jath

1	Banali	28	20.19
2	Shegaon	173	345.77
Total		201	365.96

Schedule-B

District Sangli, Taluka Jath

Sr. No.	Delineated Area		Remark
	Gut Nos.	Area	
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Banali

1	638/1 P.	
2	638/2	
3	638/3	
4	638/4	5.56
5	638/5	
6	638/6	
7	638/7	
8	638/8	
9	639/1	
10	639/2	
11	639/3	
12	639/4	2.58
13	639/5	
14	639/6	
15	639/7	
16	640 P.	4.33
17	647/1 P.	3.45
18	647/2	
19	647/3/4	
20	647/5	
21	647/6	
22	647/7	
23	647/8/9/10/11	
24	656 P.	0.48
25	658	0.17
26	667 P.	0.39
27	668 P.	3.00
28	676	0.23

Total 20.19

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
	Gut Nos.	Area	
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Shegaon--Contd.

1	736	0.01
2	737	0.08
3	884	1.45
4	885	0.03
5	886	1.37
6	887	1.61
7	888	0.97
8	889	1.47
9	890	0.05
10	891	1.47
11	892 P.	2.15
12	893	0.92
13	894	0.98
14	895	4.57
15	896	0.72
16	901	0.04
17	902	0.42
18	903	0.58
19	904	0.61
20	905	0.50
21	906	0.47
22	907	0.45
23	908 P..	5.87
24	909 P.	2.88
25	910 P.	4.77
26	911/1 P.	6.22
27	911/2	
28	911/3	
29	912/1 P.	9.80
30	912/2	
31	913	4.22
32	914	0.37

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)	4

Village Shegaon--Contd.

33	915	0.50
34	916	0.57
35	917	0.02
36	918	0.59
37	919	1.12
38	920	7.97
39	921	3.66
40	924	7.76
41	925/2/1	
42	925/2/2	19.53
43	925/3/1	
44	940	0.76
45	941	1.15
46	943	0.46
47	944	0.03
48	962	2.22
49	965	0.24
50	967	0.24
51	968	2.37
52	969	1.64
53	977	1.65
54	978	1.67
55	979	1.60
56	980	0.48
57	984 P.	3.74
58	985	0.05
59	986 P.	3.22
60	987 P.	3.30
61	988	0.83
62	989	0.72
63	990	2.06
64	991	4.58

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)	4

Village Shegaon--Contd.

65	992 P.	3.48
66	993	4.22
67	994	1.95
68	995	0.03
69	997	1.37
70	998	1.17
71	999	1.33
72	1000	0.76
73	1001	0.12
74	1005	2.33
75	1009	0.60
76	1140 P.	0.03
77	1141	1.10
78	1142	0.02
79	1143	0.46
80	1144	0.53
81	1145	0.49
82	1146	0.05
83	1147	1.02
84	1148	0.13
85	1149	0.26
86	1160	0.05
87	1162	0.22
88	1163	0.53
89	1164	2.97
90	1165	3.22
91	1166	0.31
92	1170 P.	4.33
93	1171	7.91
94	1172 P.	5.33
95	1173 P.	5.08
96	1174 P.	3.28

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area 3	Remark 4
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Shegaon--Contd.

97	1175 P.	4.33	
98	1176 P.	3.59	
99	1177 P.	5.88	
100	1178	0.96	
101	1179 P.	3.92	
102	1180 P.	2.90	
103	1181 P.	4.78	
104	1182 P.	4.38	
105	1183	1.04	
106	1184	2.10	
107	1185	2.99	
108	1186	1.84	
109	1187	2.91	
110	1188	1.44	
111	1189	0.67	
112	1205	3.58	
113	1206	4.90	
114	1207	3.33	
115	1208 P.	4.87	
116	1209 P.	5.98	
117	1210	0.53	
118	1211 P.	4.93	
119	1212 P.	3.65	
120	1213 P.	1.58	
121	1214 P.	2.24	
122	1215	0.73	
123	1216 P.	3.23	
124	1217 P.	4.69	
125	1218/1/AP.		
126	1218/1/B	7.19	
127	1218/1/C		
128	1218/1/D		

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area 3	Remark 4
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Shegaon--Contd.

129	1219	4.87	
130	1220	4.76	
131	1221	2.74	
132	1222	3.24	
133	1223	0.56	
134	1224	0.12	
135	1226	0.32	
136	1228	0.26	
137	1230	6.30	
138	1231	2.29	
139	1232	1.38	
140	1233	3.07	
141	1234	1.47	
142	1235	3.11	
143	1236	0.13	
144	1237	2.02	
145	1238	0.04	
146	1239 P.	0.21	
147	1240 P.	0.12	
148	1244	0.30	
149	1370/1		
150	1370/2	1.73	
151	1370/3		
152	1371/1		
153	1371/2	1.76	
154	1371/3		
155	1372/1		
156	1372/2	2.12	
157	1372/3		
158	1373/1	1.79	
159	1373/2		
160	1376	2.36	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area 3 Ha. (CCA)	Remark 4
1	2		

Village Shegaon--Contd.

161	1377	0.03
162	1378	0.08
163	1379 P.	1.51
164	1380	1.42
165	1381 P.	2.28
166	1382/1 P.	4.22
167	1382/2	
168	1383/1 P.	2.98
169	1383/2	
170	1384/1 P.	3.42
171	1384/2	
172	1386/1	3.04
173	1386/2	

Total 345.77**Villagewise Abstract**

Sr. No.	Gut Nos.	Area 3 Ha. (CCA)
1	2	

Village Banali

1	28	20.19
---	----	-------

Village Shegoan

1	173	345.77
---	-----	--------

Total 201 365.96

Engr. SACHIN KUNDLIK PAWAR,
Executive Engineer,
Mhaisal Pump House
Division No. 2, Sangli.

Sangli, 21st October 2024.

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम-२००५

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)

(पाहा नियम क्रमांक ३.०)

अधिसूचना-३

क्रमांक म्हेपंवि-२/प्रशा-४/२१०९ (१०)/२०२४.— ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने कार्यक्षेत्र निश्चित करण्यासाठी मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता, म्हेसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली खालीलप्रमाणे पाणीवापर संस्थांच्या अद्ययावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्त्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करीत आहे.

मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमिनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ खाली येणाऱ्या जमिनीच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सांगली पाटबंधारे मंडळ, सांगली यांचेकडे अपील दाखल करता येईल.

अनुसूची-अ**विभाग :** म्हेसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.**उपविभाग :** म्हेसाळ ऊर्ध्वगामी नलिका उपविभाग, जत.**प्रकल्पाचे नाव :** कृष्णा कोयना उपसा सिंचन प्रकल्प (म्हेसाळ उपसा सिंचन योजना).**अधिसूचित केलेले क्षेत्र :** ४०९.५४ हे. (सी.सी.ए.)

अधिसूचित केलेल्या क्षेत्राचा तपशील : म्हेसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत बनाळी-शेगाव वितरिकावरील, पाणीवापर संस्था क्रमांक २ चे क्षेत्र (सी.सी.ए. ४०९.५४ हे.)

गावांची संख्या : १. शेगाव, तालुका जत, जिल्हा सांगली.**पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वित/प्रस्तावित) :**

म्हेसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत बनाळी, शेगाव वितरिकावरील पाणीवापर संस्था क्रमांक २, शेगाव, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील

अ.क्र.	गाव	अधिसूचित केलेले क्षेत्र (अनुसूची 'ब' प्रमाणे) गट संख्या	क्षेत्र हे. आर (सी.सी.ए.)
१	२	३	४
			हे. आर (सी.सी.ए.)
जिल्हा सांगली, तालुका जत			
१ शेगाव		३३२	४०१.५४
एकूण		३३२	४०१.५४

अनुसूची-ब

जिल्हा सांगली, तालुका जत

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा
१	२	३	४
		हे. (सीसीए)	

गाव शेगाव

१	१८	०.४३
२	१९	०.३१
३	२०	०.१
४	७३०	१.०९
५	७३७	०.०८
६	७३८	१.४२
७	७३९ पै.	१.३२
८	७४१	०.०९
९	७४२	०.५९
१०	७४३	०.३९
११	७४४	१.६६
१२	७४५ पै.	१.३३
१३	७४६	०.४२
१४	७४७	१.०५
१५	७४८ पै.	०.४८
१६	७५३ पै.	१.५२
१७	७५४	०.७८
१८	७५५	०.७२
१९	७५६	०.२७
२०	७५७	०.९५

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा
१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)	

गाव शेगाव--चालू

२१	७५८	०.७५
२२	७५९	०.४६
२३	७६०	०.५४
२४	७६६	४.६७
२५	७६८ पै.	१.७८
२६	७६९ पै.	१.९८
२७	७७० पै.	१.०५
२८	७७१	०.४८
२९	७७३	०.५९
३०	७७५ पै.	०.९७
३१	७७६	०.६७
३२	७७७	१.०२
३३	७७८	०.०९
३४	७७९	१.३८
३५	७८०	१.६
३६	७८१	१.४९
३७	७८२	०.०४
३८	७८३ पै.	३.७२
३९	७८५ पै.	१.२२
४०	८५५	०.२७
४१	८५६	०.२१
४२	८५७	०.३८
४३	८५८	०.५२
४४	८५९	०.६७
४५	८६०	०.३७
४६	८६१	०.५६
४७	८६२	०.५५
४८	८६३	०.८२
४९	८६४	१.३३
५०	८६५	०.२२
५१	८६६ पै.	१.१३
५२	८६७ पै.	२.२

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा
	गट नंबर	क्षेत्र			गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
		गाव शेगाव--चालू				गाव शेगाव--चालू	
५३	८६९	१.३१		८५	९४८	०.०२	
५४	८७० पै.	०.७६		८६	९४९	१.१८	
५५	८७१ पै.	०.५५		८७	९५० पै.	१.०८	
५६	८७२ पै.	३.८७		८८	९५१	१.०२	
५७	८७३	१.३८		८९	९५२	०.०३	
५८	८७५ पै.	३.५०		९०	९५३ पै.	१.१०	
५९	८७६ पै.	६.२९		९१	९५४	१.२२	
६०	८७७ पै.	६.७७		९२	९५५	०.४४	
६१	८७८	०.०२		९३	९५६	०.६०	
६२	८७९	०.०३		९४	९५८	०.५५	
६३	८८०/१ पै.	७.३२		९५	९५९	०.२७	
६४	८८०/२			९६	९६०	०.३१	
६५	८८१	०.०२		९७	९६१	०.१२	
६६	८८६	१.३७		९८	९६२ पै.	१.२२	
६७	९२६ पै.	१.२७		९९	९६३	०.२९	
६८	९२७	०.०३		१००	९६४	०.३४	
६९	९२८	०.१६		१०१	९६६	०.०१	
७०	९२९	०.०१		१०२	९७० पै.	२.१७	
७१	९३०	०.०१		१०३	९७१	०.००२	
७२	९३१	०.५१		१०४	९७२	०.०३	
७३	९३२	०.३५		१०५	९७३ पै.	१.६५	
७४	९३४	१.४०		१०६	९७४	०.६८	
७५	९३५	०.१५		१०७	९७५	०.८६	
७६	९३६	०.५१		१०८	९७६	१.११	
७७	९३७	०.६८		१०९	९८१	१.७२	
७८	९३८	०.४०		११०	९८२ पै.	३.०७	
७९	९३९	०.६२		१११	९८३	३.१९	
८०	९४०	०.७६		११२	९८४ पै.	४.७४	
८१	९४२	१.१३		११३	९८६ पै.	४.१९	
८२	९४५ पै.	२.०२		११४	९८७ पै.	३.९०	
८३	९४६	०.१६		११५	१०१०	२.१०	
८४	९४७	१.२६		११६	१०११	२.२७	

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा
	गट नंबर	क्षेत्र			गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
		गाव शेगाव--चालू				गाव शेगाव--चालू	
११७	१०१२	१.५३		१४९	१०४६	२.७४	
११८	१०१६	१.७२		१५०	१०४७	२.३	
११९	१०१७	१.८४		१५१	१०४८	२.५५	
१२०	१०१८	१.७१		१५२	१०४९	३.७७	
१२१	१०१९	२.१६		१५३	१०५०	२.३३	
१२२	१०२०	२.२७		१५४	१०५१	१.६६	
१२३	१०२१	२.६५		१५५	१०५२	४.९३	
१२४	१०२२ पै.	२.४६		१५६	१०५३	१.९७	
१२५	१०२३	२.७३		१५७	१०५४	१.९४	
१२६	१०२४ पै.	३.४८		१५८	१०५५	३.०९	
१२७	१०२५ पै.	२.५३		१५९	१०५६	२.९९	
१२८	१०२६	१.९६		१६०	१०५७	३.०९	
१२९	१०२७	१.५६		१६१	१०५८	२.०२	
१३०	१०२८	१.६१		१६२	१०५९	०.०२	
१३१	१०२९	२.९५		१६३	१०६३	०.३४	
१३२	१०३०	३.६५		१६४	१०६४	१.५३	
१३३	१०३१	१.३१		१६५	१०८६ पै.	१.७८	
१३४	१०३२	५.०१		१६६	१०८७ पै.	१.२२	
१३५	१०३३	२.५४		१६७	११०१ पै.	२.०५	
१३६	१०३४	१.१२		१६८	११०२ पै.	२.२५	
१३७	१०३५	१.३८		१६९	११०३	०.६२	
१३८	१०३६	०.८४		१७०	११०४	०.०२	
१३९	१०३७	२.१८		१७१	११०६	१	
१४०	१०३८	१.९५		१७२	११०८ पै.	१.०७	
१४१	१०३९	३.४६		१७३	११०९	०.८९	
१४२	१०४० पै.	३.४७		१७४	१११०	०.४०	
१४३	१०४१	०.७८		१७५	११११	०.९४	
१४४	१०४२	२.३७		१७६	१११२	१.११	
१४५	१०४३/१	६.३२		१७७	१११३	१.२७	
१४६	१०४३/२			१७८	१११४ पै.	२.२३	
१४७	१०४४	०.७६		१७९	१११५/१ पै.	१.९८	
१४८	१०४५	०.४६		१८०	१११५/२		

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
		गाव शेगाव--चालू				गाव शेगाव--चालू	
१८१	१११६ पै.	१.२		२१३	११६०	०.०५	
१८२	१११७	१.५		२१४	११९२	१.१८	
१८३	१११८	१.६५		२१५	११९३	१.२	
१८४	१११९	१.२१		२१६	११९४	१.७८	
१८५	११२०	१.२६		२१७	११९५ पै.	१.५	
१८६	११२१ पै.	१.५८		२१८	११९६ पै.	१.०६	
१८७	११२२ पै.	१.९८		२१९	११९७	०.०१	
१८८	११२३ पै.	२.८		२२०	११९८	०.१७	
१८९	११२४ पै.	१.५२		२२१	११९९ पै.	१.९८	
१९०	११२५	०.२९		२२२	१२०० पै.	१	
१९१	११२६	०.७३		२२३	१२०१ पै.	१.१९	
१९२	११२७	०.५४		२२४	१२०३ पै.	२.३३	
१९३	११२८	०.०५		२२५	१२०४	०.७१	
१९४	११२९	१.५४		२२६	१२२५	०.०१	
१९५	११३०	३		२२७	१२२६	०.३२	
१९६	११३१	१.१६		२२८	१२२७	०.०५	
१९७	११३१	१.२६		२२९	१२३९ पै.	०.२१	
१९८	११३४ पै.	१.२३		२३०	१२४० पै.	०.१२	
१९९	११३६	१.५३		२३१	१२४१	०.३७	
२००	११३८	१.८८		२३२	१२४२	०.६७	
२०१	११३९	०.०५		२३३	१२४३	०.५७	
२०२	११४० पै.	०.०३		२३४	१२४५	०.११	
२०३	११५०	४		२३५	१२४६/१ पै.	२.७४	
२०४	११५१ पै.	२.१२		२३६	१२४६/२		
२०५	११५२ पै.	१.३२		२३७	१२४७ पै.	०.९८	
२०६	११५३	०.२३		२३८	१२४८ पै.	०.७५	
२०७	११५४ पै.	१.३४		२३९	१२४९ पै.	१.४४	
२०८	११५५	०.२५		२४०	१२५०	०.५६	
२०९	११५६ पै.	१.४१		२४१	१२५१ पै.	१.३२	
२१०	११५७	०.०६		२४२	१२५२ पै.	१.९८	
२११	११५८	०.०२		२४३	१२५३ पै.	१.२	
२१२	११५९	०.०५		२४४	१२५४	०.०३	

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा
	गट नंबर	क्षेत्र			गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
	गाव शेगाव--चालू				गाव शेगाव--चालू		
२४५	१२५५	१.६६		२७५	१३१८	१.२१	
२४६	१२५६	१.६७		२७६	१३१९ पै.	०.९५	
२४७	१२५७	०.०३		२७७	१३३७ पै.	२.०२	
२४८	१२५८	१.६७		२७८	१३३८ पै.	२.०३	
२४९	१२५९	१.६६		२७९	१३४२ पै.	१.५८	
२५०	१२६०	१.६५		२८०	१३४३ पै.	१.१	
२५१	१२८८	०.०७		२८१	१३४४	०.५२	
२५२	१२८९	०.७६		२८२	१३४५	०.३८	
२५३	१२९०	०.०८		२८३	१३४६	०.७४	
२५४	१२९१	१.०३		२८४	१३४७	०.७४	
२५५	१२९ पै.	१.२४		२८५	१३४८	०.०३	
२५६	१२९३/१ पै.	०.५२		२८६	१३४९	०.०८	
२५७	१२९३/२			२८७	१३५०	०.११	
२५८	१२९४ पै.	१.३३		२८८	१३५५/१ पै.	०.७२	
२५९	१२९५	०.१६		२८९	१३५५/२		
२६०	१२९६	०.२२		२९०	१३७०/१ पै.		
२६१	१२९७	१.१६		२९१	१३७०/२	०.२२	
२६२	१२९८	१.१६		२९२	१३७०/३		
२६३	१३०१ पै.	१.१३		२९३	१३७१/१ पै.		
२६४	१३०२	०.५४		२९४	१३७१/२	०.३५	
२६५	१३०३ पै.	१.२८		२९५	१३७१/३		
२६६	१३०४	०.०४		२९६	१३७४/१	०.१	
२६७	१३०५ पै.	१.४२		२९७	१३७४/२		
२६८	१३०६	२.१		२९८	१३७५/१		
२६९	१३१३/१ पै.	३.६४		२९९	१३७५/२	०.१३	
२७०	१३१३/२			३००	१२७५/३		
२७१	१३१४	०.०६		३०१	१३७९ पै.	१.५१	
२७२	१३१५	०.०४		३०२	१३८० पै.	०.७८	
२७३	१३१६	०.०२		३०३	१३८१ पै.	१.८५	
२७४	१३१७	०.०७		३०४	१३८२/१ पै.	१.८६	

अनुसूची-ब--चालू				गावनिहाय क्षेत्र		
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा		अ.क्र.	गट क्रमांक	क्षेत्र
	गट नंबर	क्षेत्र		१	२	३
१	२	३	४			हे. आर (सी.सी.ए.)
		हे. आर (सी.सी.ए.)			गाव शेगाव	
		गाव शेगाव--चालू		२	३३२	४०१.५४
३०५	१३८२/२			एकूण	३३२	४०१.५४
३०६	१४०२	०.६४				
३०७	१४१०/१ पै.	१.३२				
३०८	१४१०/२					
३०९	१४२३/१	१.३१				
३१०	१४२३/२					
३११	१४२५ पै.	१.७५				
३१२	१४३०	१.२				
३१३	१४३१ पै.	०.७				
३१४	१४३२ पै.	०.५५				
३१५	१४३३	१.७६				
३१६	१४३४/१	१.११				
३१७	१४३४/२					
३१८	१४३५/१ पै.	१.९८				
३१९	१४३५/२					
३२०	१४३७ पै.	१.३				
३२१	१४४१	१.१२				
३२२	१४४२	१.३८				
३२३	१४४३ पै.	१.३३				
३२४	१४४४ पै.	०.९५				
३२५	१४४५ पै.	१.५				
३२६	१४४६ पै.	१.२३				
३२७	१४४७	०.७४				
३२८	१४४ पै.	१.३२				
३२९	१४४९	१.०५				
३३०	१४५०	०.८६				
३३१	१४५१ पै.	१.१				
३३२	१४५२ पै.	१.९२				
एकूण		४०१.५४				

२	३३२	४०१.५४
एकूण	३३२	४०१.५४

इंजि. सचिन कुंडलिक पवार,
कार्यकारी अभियंता,
म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.

सांगली, २१ ऑक्टोबर २०२४.

The Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005.

(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and Rule 3.00)

(NOTIFICATION III)

क्रमांक म्हैपंवि-२/प्रशा-४/२१०९ (१०)/२०२४.— Whereas, it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUAs) on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Section 5, 6, 7 and Rule 3 of the Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005. I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, Mhaisa Pump House Division No. 2, Sangli, hereby delineate the areas of Operation of following WUA's direct that the certified copy of the updated map and list of land holders and / or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.

I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, also hereby declare that, No water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders and the occupiers of the lands under Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act, 2005.

Any person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending Engineer, Sangli Irrigation Circle, Sangli within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-A

Division : Mhaisai Pump House Division
No. 2, Sangli.

Sub-Division : Mhaisai Rising Main
Sub-Division, Jath.

Name of the Project : Krishna Koyna Lift
Irrigation Project
(Mhaisai Lift Irrigation Scheme).

Area Notified : 401.54 Ha. (C.C.A.)

Description of Area Notified : W.U.A. No. 2,
On Banali-Shegaon, DY 1 on Jath Main Canal
of Mhaisai Scheme, Area 401.54 Ha. (C.C.A.).

No. of Villages : 1. Shegaon,
Taluka Jath, District Sangli.

**Name and address of W.U.A. (Existing /
Proposed) :** Proposed W.U.A. No. 2,
for Shegaon village on Banali-Shegaon DY of
Jath Main Canal of Mhaisai Scheme,
Area 401.54 Ha. (C.C.A.).

Details of Area Notified

Sr. No.	Name of Villages	Area Notified (As per Schedule-B)
	Total Gut Nos.	Area Ha. (C.C.A.)
1	2	3
		4

District Sangli, Taluka Jath

1	Shegaon	332	401.54
Total		332	401.54

Schedule-B

District Sangli, Taluka Jath

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos. Area		Remark
1	2	3	4
		Ha. (CCA)	
		Village Shegaon	
1	18	0.43	
2	19	0.31	
3	20	0.1	
4	730	1.09	
5	737	0.08	
6	738	1.42	
7	739 P.	1.32	
8	741	0.09	
9	742	0.59	
10	743	0.39	
11	744	1.66	
12	745 P.	1.33	
13	746	0.42	
14	747	1.05	
15	748 P.	0.48	
16	753 P.	1.52	
17	754	0.78	
18	755	0.72	
19	756	0.27	
20	757	0.95	
21	758	0.75	
22	759	0.46	
23	760	0.54	
24	766	4.67	
25	768 P.	1.78	
26	769 P.	1.98	
27	770 P.	1.05	
28	771	0.48	
29	773	0.59	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)	4

Village Shegaon--Contd.

30	775 P.	0.97
31	776	0.67
32	777	1.02
33	778	0.09
34	779	1.38
35	780	1.6
36	781	1.49
37	782	0.04
38	783 P.	3.72
39	785 P.	1.22
40	855	0.27
41	856	0.21
42	857	0.38
43	858	0.52
44	859	0.67
45	860	0.37
46	861	0.56
47	862	0.55
48	863	0.82
49	864	1.33
50	865	0.22
51	866 P.	1.13
52	867 P.	2.2
53	869	1.31
54	870 P.	0.76
55	871 P.	0.55
56	872 P.	3.87
57	873	1.38
58	875 P.	3.50
59	876 P.	6.29
60	877 P.	6.77
61	878	0.02

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)	4

Village Shegaon--Contd.

62	879	0.03
63	880/1 P.	7.32
64	880/2	
65	881	0.02
66	886	1.37
67	926 P.	1.27
68	927	0.03
69	928	0.16
70	929	0.01
71	930	0.01
72	931	0.51
73	932	0.35
74	934	1.40
75	935	0.15
76	936	0.51
77	937	0.68
78	938	0.40
79	939	0.62
80	940	0.76
81	942	1.13
82	945 P.	2.02
83	946	0.16
84	947	1.26
85	948	0.02
86	949	1.18
87	950 P.	1.08
88	951	1.02
89	952	0.03
90	953 P.	1.10
91	954	1.22
92	955	0.44
93	956	0.60

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area 3	Remark 4
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Shegaon--Contd.

94	958	0.55	
95	959	0.27	
96	960	0.31	
97	961	0.12	
98	962 P.	1.22	
99	963	0.29	
100	964	0.34	
101	966	0.01	
102	970 P.	2.17	
103	971	0.002	
104	972	0.03	
105	973 P.	1.65	
106	974	0.68	
107	975	0.86	
108	976	1.11	
109	981	1.72	
110	982 P.	3.07	
111	983	3.19	
112	984 P.	4.74	
113	986 P.	4.19	
114	987 P.	3.90	
115	1010	2.10	
116	1011	2.27	
117	1012	1.53	
118	1016	1.72	
119	1017	1.84	
120	1018	1.71	
121	1019	2.16	
122	1020	2.27	
123	1021	2.65	
124	1022 P.	2.46	
125	1023	2.73	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area 3	Remark 4
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Shegaon--Contd.

126	1024 P.	3.48	
127	1025 P.	2.53	
128	1026	1.96	
129	1027	1.56	
130	1028	1.61	
131	1029	2.95	
132	1030	3.65	
133	1031	1.31	
134	1032	5.01	
135	1033	2.54	
136	1034	1.12	
137	1035	1.38	
138	1036	0.84	
139	1037	2.18	
140	1038	1.95	
141	1039	3.46	
142	1040 P.	3.47	
143	1041	0.78	
144	1042	2.37	
145	1043/1	6.32	
146	1043/2		
147	1044	0.76	
148	1045	0.46	
149	1046	2.74	
150	1047	2.3	
151	1048	2.55	
152	1049	3.77	
153	1050	2.33	
154	1051	1.66	
155	1052	4.93	
156	1053	1.97	
157	1054	1.94	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area	4

Ha.
(CCA)

Village Shegaon--Contd.

158	1055	3.09
159	1056	2.99
160	1057	3.09
161	1058	2.02
162	1059	0.02
163	1063	0.34
164	1064	1.53
165	1086 P.	1.78
166	1087 P.	1.22
167	1101 P.	2.05
168	1102 P.	2.25
169	1103	0.62
170	1104	0.02
171	1106	1
172	1108 P.	1.07
173	1109	0.89
174	1110	0.40
175	1111	0.94
176	1112	1.11
177	1113	1.27
178	1114 P.	2.23
179	1115/1 P.	1.98
180	1115/2	
181	1116 P..	1.2
182	1117	1.5
183	1118	1.65
184	1119	1.21
185	1120	1.26
186	1121 P.	1.58
187	1122 P..	1.98
188	1123 P.	2.8
189	1124 P.	1.52

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area	4

Ha.
(CCA)

Village Shegaon--Contd.

190	1125	0.29
191	1126	0.73
192	1127	0.54
193	1128	0.05
194	1129	1.54
195	1130	3
196	1131	1.16
197	1131	1.26
198	1134 P.	1.23
199	1136	1.53
200	1138	1.88
201	1139	0.05
202	1140 P.	0.03
203	1150	4
204	1151 P.	2.12
205	1152 P.	1.32
206	1153	0.23
207	1154 P.	1.34
208	1155	0.25
209	1156 P.	1.41
210	1157	0.06
211	1158	0.02
212	1159	0.05
213	1160	0.05
214	1192	1.18
215	1193	1.2
216	1194	1.78
217	1195 P.	1.5
218	1196 P.	1.06
219	1197	0.01
220	1198	0.17
221	1199 P.	1.98

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area 3	Remark 4
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Shegaon--Contd.

222	1200 P.	1
223	1201 P.	1.19
224	1203 P.	2.33
225	1204	0.71
226	1225	0.01
227	1226	0.32
228	1227	0.05
229	1239 P.	0.21
230	1240 P.	0.12
231	1241	0.37
232	1242	0.67
233	1243	0.57
234	1245	0.11
235	1246/1 P.	2.74
236	1246/2	
237	1247 P.	0.98
238	1248 P.	0.75
239	1249 P.	1.44
240	1250	0.56
241	1251 P.	1.32
242	1252 P.	1.98
243	1253 P.	1.2
244	1254	0.03
245	1255	1.66
246	1256	1.67
247	1257	0.03
248	1258	1.67
249	1259	1.66
250	1260	1.65
251	1288	0.07
252	1289	0.76
253	1290	0.08

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area 3	Remark 4
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Shegaon--Contd.

254	1291	1.03
255	129 P.	1.24
256	1293/1 P.	0.52
257	1293/2	
258	1294 P.	1.33
259	1295	0.16
260	1296	0.22
261	1297	1.16
262	1298	1.16
263	1301 P.	1.13
264	1302	0.54
265	1303 P.	1.28
266	1304	0.04
267	1305 P.	1.42
268	1306	2.1
269	1313/1 P.	3.64
270	1313/2	
271	1314	0.06
272	1315	0.04
273	1316	0.02
274	1317	0.07
275	1318	1.21
276	1319 P.	0.95
277	1337 P.	2.02
278	1338 P.	2.03
279	1342 P.	1.58
280	1343 P.	1.1
281	1344	0.52
282	1345	0.38
283	1346	0.74
284	1347	0.74
285	1348	0.03

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area 3 Ha. (CCA)	4

Village Shegaon--Contd.

286	1349	0.08
287	1350	0.11
288	1355/1 P.	0.72
289	1355/2	
290	1370/1 P.	
291	1370/2	0.22
292	1370/3	
293	1371/1	
294	1371/2	0.35
295	1371/3	
296	1374/1	0.1
297	1374/2	
298	1375/1	
299	1375/2	0.13
300	1275/3	
301	1379 P.	1.51
302	1380 P.	0.78
303	1381 P.	1.85
304	1382/1 P.	1.86
305	1382/2	
306	1402	0.64
307	1410/1 P.	1.32
308	1410/2	
309	1423/1	1.31
310	1423/2	
311	1425 P.	1.75
312	1430	1.2
313	1431 P.	0.7
314	1432 P.	0.55
315	1433	1.76
316	1434/1	1.11
317	1334/2	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area 3 Ha. (CCA)	4

Village Shegaon--Contd.

318	1435/1 P.	1.98
319	1435/2	
320	1437 P.	1.3
321	1441	1.12
322	1442	1.38
323	1443 P.	1.33
324	1444 P.	0.95
325	1445 P.	1.5
326	1446 P.	1.23
327	1447	0.74
328	1448 P.	1.32
329	1449	1.05
330	1450	0.86
331	1451 P.	1.1
332	1452 P.	1.92

Total 401.54

Villagewise Abstract

Sr. No.	Gut Nos.	Area
1	2	3 Ha. (CCA)

Village Shegoan

1	332	401.54
---	-----	--------

Total 332 401.54

Engr. SACHIN KUNDLIK PAWAR,
Executive Engineer,
Mhaisai Pump House
Division No. 2, Sangli.

Sangli, 21st October 2024.

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम-२००५

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)

(पाहा नियम क्रमांक ३.०)

अधिसूचना-३

क्रमांक म्हैपंवि-२/प्रशा-४/२१०९ (११)/२०२४.— ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने कार्यक्षेत्र निश्चित करण्यासाठी मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता, म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली खालीलप्रमाणे पाणीवापर संस्थांच्या अद्ययावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्त्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करित आहे.

मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमिनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ खाली येणाऱ्या जमिनीच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सांगली पाटबंधारे मंडळ, सांगली यांचेकडे अपील दाखल करता येईल.

अनुसूची-अ

विभाग : म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.

उपविभाग : म्हैसाळ ऊर्ध्वगामी नलिका उपविभाग, जत.

प्रकल्पाचे नाव : कृष्णा कोयना उपसा सिंचन प्रकल्प
(म्हैसाळ उपसा सिंचन योजना).

अधिसूचित केलेले क्षेत्र : २२०.८८ हे. (सी.सी.ए.)

अधिसूचित केलेल्या क्षेत्राचा तपशील : म्हैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत बनावळी-शेगाव वितरिकावरील,
पाणीवापर संस्था क्रमांक ३ चे क्षेत्र
(सी.सी.ए. २२०.८८ हे.)

गावांची संख्या : १. शेगाव, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वित/प्रस्तावित) :
म्हैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत
बनावळी-शेगाव वितरिकावरील पाणीवापर संस्था क्रमांक ३,
शेगाव, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील

अ.क्र.	गाव	अधिसूचित केलेले क्षेत्र (अनुसूची 'ब' प्रमाणे) गट संख्या	क्षेत्र
१	२	३	४
			हे. आर (सी.सी.ए.)

जिल्हा सांगली, तालुका जत

१ शेगाव	२६७	२२०.८८
एकूण	२६७	२२०.८८

अनुसूची-ब

जिल्हा सांगली, तालुका जत

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा
१	२	३	४
		हे. (सीसीए)	

गाव शेगाव

१	१०६७	१.४६
२	१०६८	१.३७
३	१०६९	१.४१
४	१०७०	१.९५
५	१०७१	०.४१
६	१०७२	०.३३
७	१०७३	१.४२
८	१०७४	१.१९
९	१०७५	०.०४
१०	१०८०	०.२१
११	१०८१	०.०९
१२	१०८२	२.६८
१३	१०८३	०.०३
१४	१०८४	२.०२
१५	१०८५	१.९८
१६	१०८६	२.३४
१७	१०८७	२.३७
१८	१०८८	०.०४
१९	१०८९	०.०२
२०	१०९३	१.९९

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा		अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा	
	गट नंबर	क्षेत्र			गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
		गाव शेगाव--चालू				गाव शेगाव--चालू	
२१	१०९४	१.२७		५२	१४५०	०.८६	
२२	१०९५	२.७४		५३	१४५१	१.७३	
२३	११०७	०.१८		५४	१४५२ पै.	१.१४	
२४	१४२३/१ पै.	०.७५		५५	१४५३	०.९९	
२५	१४२३/२			५६	१४५४	०.०१	
२६	१४२४	०.६२		५७	१४५५	१.४४	
२७	१४२५ पै.	०.७८		५८	१४५६	०.९३	
२८	१४२६	१.३४		५९	१४५७	०.९७	
२९	१४२७ पै.	०.८७		६०	१४५८ पै.	१.२	
३०	१४२८ पै.	०.५६		६१	१४५९	१.२४	
३१	१४२९	१.२७		६२	१४६०	१.०५	
३२	१४३०	१.२		६३	१४६२ पै.	१.१५	
३३	१४३१ पै.	०.७		६४	१४६३		
३४	१४३२ पै.	०.५५		६५	१४६४/१ पै.		
३५	१४३३	०.७६		६६	१४६४/२		
३६	१४३४/१	१.११		६७	१४६४/३	०.७८	
३७	१४३४/२			६८	१४६४/४		
३८	१४३६ पै.	०.७५		६९	१४६४/५		
३९	१४३७ पै.	१.१४		७०	१४६४/६		
४०	१४३८ पै.	१.१२		७१	१४८८	०.२७	
४१	१४३९ पै.	१.१		७२	१४९०	०.४५	
४२	१४४० पै.	१.३		७३	१४९१	१.३८	
४३	१४४१ पै.	१.१०		७४	१४९२	०.७८	
४४	१४४२	१.३८		७५	१४९३	०.७१	
४५	१४४३	०.५७		७६	१४९४	०.६३	
४६	१४४४	०.६३		७७	१४९५	१.२४	
४७	१४४५	१.७१		७८	१४९६	१.२४	
४८	१४४६ पै.	१.२१		७९	१४९७	१.२५	
४९	१४४७	०.७४		८०	१४९८ पै.	०.३५	
५०	१४४८ पै.	१.११		८१	१४९९	१.२७	
५१	१४४९	१.०५		८२	१५००	०.४८	

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा
	गट नंबर	क्षेत्र			गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
	गाव शेगाव--चालू				गाव शेगाव--चालू		
८३	१५०१	०.०४		११४	१५४१	०.८७	
८४	१५०२	०.०२		११५	१५४२	१.१४	
८५	१५०३	०.१९		११६	१५४३	१.४७	
८६	१५०४	०.१८		११७	१५४४ पै.	१.५१	
८७	१५०५	०.१८		११८	१५४५ पै.	१	
८८	१५०६	०.२७		११९	१५४६ पै.	१.२५	
८९	१५०७	१.१६		१२०	१५४७	०.७५	
९०	१५०८	१.०९		१२१	१५४८	०.७५	
९१	१५०९ पै.	०.८८		१२२	१५४९	०.३७	
९२	१५१०	१.९५		१२३	१५५०	०.३७	
९३	१५११	१.६१		१२४	१५५१	०.३६	
९४	१५१२	०.७३		१२५	१५५२	०.४१	
९५	१५१३	०.६३		१२६	१५५३ पै.	०.९९	
९६	१५१४	१.४९		१२७	१५५४	०.९८	
९७	१५१५	०.६८		१२८	१५५५	१.०५	
९८	१५१६ पै.	१.६३		१२९	१५५६ पै.	०.८९	
९९	१५१७	१.४२		१३०	१५५९/१	०.३९	
१००	१५१८/१ पै.	१.७८		१३१	१५५९/२	०.७२	
१०१	१५१८/२			१३२	१५६०/१		
१०२	१५१९/१ पै.	०.९३		१३३	१५६०/२		
१०३	१५१९/२			१३४	१५६०	१.१	
१०४	१५२०/१ पै.	१		१३५	१५६१	०.९	
१०५	१५२०/२			१३६	१५६२	१.२६	
१०६	१५३०	०.९५		१३७	१५६३	०.५८	
१०७	१५३७/१ पै.	१.९२		१३८	१५६४	०.७५	
१०८	१५३७/२			१३९	१५६५	०.७२	
१०९	१५३८/१	२.२		१४०	१५६६ पै.	१.१३	
११०	१५३८/२			१४१	१५६७ पै.	१.२	
१११	१५३९/१	०.४९		१४२	१५६८	०.७४	
११२	१५३९/२			१४३	१५६९	०.४६	
११३	१५४०	१.२१		१४४	१५७०/१	०.८६	

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा
	गट नंबर	क्षेत्र			गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
		गाव शेगाव--चालू				गाव शेगाव--चालू	
१४५	१५७०/२	०.६९		१७६	१६०१	०.१९	
१४६	१५७१	१.६३		१७७	१६०२	०.१२	
१४७	१५७२	१.४७		१७८	१६०३	०.२७	
१४८	१५७३	१.९२		१७९	१६०५	०.४३	
१४९	१५७४	१.४९		१८०	१६०६	०.८३	
१५०	१५७५	०.७७		१८१	१६०७	१.२३	
१५१	१५७६	०.७		१८२	१६०८ पै.	१.१	
१५२	१५७७	१.२३		१८३	१६०९ पै.	१.३२	
१५३	१५७८ पै.	१.३२		१८४	१६१०	०.७९	
१५४	१५७९ पै.	१.४३		१८५	१६११	०.९९	
१५५	१५८०	१.२२		१८६	१६१२	०.७८	
१५६	१५८१ पै.	१.३२		१८७	१६१३	०.५६	
१५७	१५८२	२.०२		१८८	१६१४ पै.	०.७८	
१५८	१५८३	१.९५		१८९	१६१५	०.९२	
१५९	१५८४ पै.	२.१०		१९०	१६१८	०.४२	
१६०	१५८५ पै.	१.५६		१९१	१६१९	१.१३	
१६१	१५८६	१.१७		१९२	१६२०	०.०२	
१६२	१५८७	०.७९		१९३	१६२१ पै.	०.९५	
१६३	१५८८	०.६५		१९४	१६२२ पै.	१.२	
१६४	१५८९	०.८२		१९५	१६२३	०.१२	
१६५	१५९०	०.०२		१९६	१६२४	०.४२	
१६६	१५९१	०.७		१९७	१६२५	०.८५	
१९७	१५९२	०.८		१९८	१६२६	०.४३	
१६८	१५९३	०.९७		१९९	१६२७	०.७	
१६९	१५९४	०.२		२००	१६२८	१.२५	
१७०	१५९५	०.२		२०१	१६२९	२.७	
१७१	१५९६	०.२		२०२	१६३०	०.८६	
१७२	१५९७	०.१९		२०३	१६३१	०.०३	
१७३	१५९८ पै.	१		२०४	१६३२	०.६५	
१७४	१५९९	०.९७		२०५	१६३४	०.६४	
१७५	१६००	१.३३		२०६	१६३५ पै.	१.१४	

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा
	गट नंबर	क्षेत्र			गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
	गाव शेगाव--चालू				गाव शेगाव--चालू		
२०७	१३३६ पै.	१.२२		२३९	१६७६	०.६३	
२०८	१६३८ पै.	१.७८		२४०	१६७७	०.६१	
२०९	१६३९	१.४६		२४१	१६७८	०.०३	
२१०	१६४०	०.९४		२४२	१६७९	०.४४	
२११	१६४१ पै.	१.०१		२४३	१६८०	०.४५	
२१२	१६४२/१ पै.	०.९८		२४४	१६८१	०.४४	
२१३	१६४२/२			२४५	१६८२/२	०.४४	
२१४	१६४३	०.१३		२४६	१६८३/१	०.८९	
२१५	१६४४	०.९३		२४७	१६८३/२		
२१६	१६४५	०.८७		२४८	१६८४/१	०.९७	
२१७	१६४६	१.०८		२४९	१६८४/२		
२१८	१६४७	०.९४		२५०	१६८५/१	१.०४	
२१९	१६४८/१	१.०२		२५१	१६८५/२		
२२०	१६४८/२			२५२	१६८६/१	१.०४	
२२१	१६५०	०.७५		२५३	१६८६/२		
२२२	१६५२	०.८४		२५४	१६८७/१	१.३४	
२२३	१६५३ पै.	१.१२		२५५	१६८७/२		
२२४	१६५४ पै.	१.२८		२५६	१६८८/१		
२२५	१६५५	०.०४		२५७	१६८८/२	०.८८	
२२६	१६५६	०.७१		२५८	१६८८/३		
२२७	१६५७	०.४१		२५९	१७०५	१.०२	
२२८	१६५८ पै.	१.१५		२६०	१७०५/२		
२२९	१६५९/१	०.८०		२६१	१७०६/१	०.७४	
२३०	१६५९/२			२६२	१७०६/२		
२३१	१६६९/१	२.०५		२६३	१७१४/१	१.२३	
२३२	१६६९/२			२६४	१७१४/२		
२३३	१६७२/१	०.६१		२६५	१८३७	०.५२	
२३४	१६७२/२			२६६	१८३८	०.६	
२३५	१६७३/१	०.६६		२६७	१८३९	०.८६	
२३६	१६७३/२						
२३७	१६७५/१ पै.	१.२१					
२३८	१६७५/२						
				एकूण २२०.८८			

गावनिहाय क्षेत्र

अ.क्र.	गट क्रमांक	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सी.सी.ए.)

गाव शेगाव

२	२६७	२२०.८८
एकूण	२६७	२२०.८८

इंजि. सचिन कुंडलिक पवार,
कार्यकारी अभियंता,
म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.

सांगली, २१ ऑक्टोबर २०२४.

The Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005.

(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and Rule 3.00)

(NOTIFICATION III)

क्रमांक म्हैपंवि-२/प्रशा-४/२१०९ (११)/२०२४.—Whereas, it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUAs) on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Section 5, 6, 7 and Rule 3 of the Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005. I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, Mhaisai Pump House Division No. 2, Sangli, hereby delineate the areas of Operation of following WUA's direct that the certified copy of the updated map and list of land holders and / or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.

I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, also hereby declare that, No water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders and the occupiers of the lands under Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act, 2005.

Any person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending Engineer, Sangli Irrigation Circle, Sangli within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-A

Division : Mhaisai Pump House Division
No. 2, Sangli.

Sub-Division : Mhaisai Rising Main
Sub-Division, Jath.

Name of the Project : Krishna Koyana Lift
Irrigation Project
(Mhaisai Lift Irrigation Scheme).

Area Notified : 220.88 Ha. (C.C.A.)

Description of Area Notified : W.U.A. No. 3,
On Banali-Shegaon, DY 1 on Jath Main Canal
of Mhaisai Scheme, Area 220.88 Ha. (C.C.A.).

No. of Villages : 1. Shegaon,
Taluka Jath, District Sangli.

Name and address of W.U.A. (Existing / Proposed) : Proposed W.U.A. No. 3,
for Shegaon village on Banali-Shegaon DY of
Jath Main Canal of Mhaisai Scheme,
Area 220.88 Ha. (C.C.A.).

Details of Area Notified

Sr. No.	Name of Villages	Area Notified (As per Schedule-B)	
		Total Gut Nos.	Area Ha. (C.C.A.)
1	2	3	4

District Sangli, Taluka Jath

1	Shegaon	267	220.88
Total		267	220.88

Schedule-B

District Sangli, Taluka Jath

Sr. No.	Delineated Area		Remark
	Gut Nos.	Area	
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Shegaon

1	1067	1.46
2	1068	1.37
3	1069	1.41
4	1070	1.95
5	1071	0.41
6	1072	0.33
7	1073	1.42
8	1074	1.19
9	1075	0.04
10	1080	0.21
11	1081	0.09
12	1082	2.68
13	1083	0.03
14	1084	2.02
15	1085	1.98
16	1086	2.34
17	1087	2.37
18	1088	0.04
19	1089	0.02
20	1093	1.99
21	1094	1.27
22	1095	2.74
23	1107	0.18
24	1423/1 P.	0.75
25	1423/2	
26	1424	0.62
27	1425 P.	0.78
28	1426	1.34
29	1427 P.	0.87

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
	Gut Nos.	Area	
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Shegaon--Contd.

30	1428 P.	0.56
31	1429	1.27
32	1430	1.2
33	1431 P.	0.7
34	1432 P.	0.55
35	1433	0.76
36	1434/1	1.11
37	1434/2	
38	1436 P.	0.75
39	1437 P.	1.14
40	1438 P.	1.12
41	1439 P.	1.1
42	1440 P.	1.3
43	1441 P.	1.10
44	1442	1.38
45	1443	0.57
46	1444	0.63
47	1445	1.71
48	1446 P.	1.21
49	1447	0.74
50	1448 P.	1.11
51	1449	1.05
52	1450	0.86
53	1451	1.73
54	1452 P.	1.14
55	1453	0.99
56	1454	0.01
57	1455	1.44
58	1456	0.93
59	1457	0.97
60	1458 P.	1.2
61	1459	1.24

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)	4

Village Shegaon--Contd.

62	1460	1.05
63	1462 P.	1.15
64	1463	
65	1464/1 P.	
66	1464/2	
67	1464/3	0.78
68	1464/4	
69	1464/5	
70	1464/6	
71	1488	0.27
72	1490	0.45
73	1491	1.38
74	1492	0.78
75	1493	0.71
76	1494	0.63
77	1495	1.24
78	1496	1.24
79	1497	1.25
80	1498 P.	0.35
81	1499	1.27
82	1500	0.48
83	1501	0.04
84	1502	0.02
85	1503	0.19
86	1504	0.18
87	1505	0.18
88	1506	0.27
89	1507	1.16
90	1508	1.09
91	1509 P.	0.88
92	1510	1.95
93	1511	1.61

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)	4

Village Shegaon--Contd.

94	1512	0.73
95	1513	0.63
96	1514	1.49
97	1515	0.68
98	1516 P.	1.63
99	1517	1.42
100	1518/1 P.	1.78
101	1518/2	
102	1519/1 P.	0.93
103	1519/2	
104	1520/1 P.	1
105	1520/2	
106	1530	0.95
107	1537/1 P.	1.92
108	1537/2	
109	1538/1	2.2
110	1538/2	
111	1539/1	0.49
112	1539/2	
113	1540	1.21
114	1541	0.87
115	1542	1.14
116	1543	1.47
117	1544 P.	1.51
118	1545 P.	1
119	1546 P.	1.25
120	1547	0.75
121	1548	0.75
122	1549	0.37
123	1550	0.37
124	1551	0.36
125	1552	0.41

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area 3	Remark 4
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Shegaon--Contd.

126	1553 P.	0.99
127	1554	0.98
128	1555	1.05
129	1556 P.	0.89
130	1559/1	0.39
131	1559/2	
132	1560/1	0.72
133	1560/2	
134	1560	1.1
135	1561	0.9
136	1562	1.26
137	1563	0.58
138	1564	0.75
139	1565	0.72
140	1566 P.	1.13
141	1567 P.	1.2
142	1568 P.	0.74
143	1569	0.46
144	1570/1	0.86
145	1570/2	0.69
146	1571	1.63
147	1572	1.47
148	1573	1.92
149	1574	1.49
150	1575	0.77
151	1576	0.7
152	1577	1.23
153	1578 P.	1.32
154	1579 P.	1.43
155	1580	1.22
156	1581 P.	1.32
157	1582	2.02

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area 3	Remark 4
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Shegaon--Contd.

158	1583	1.95
159	1584 P.	2.10
160	1585 P.	1.56
161	1586	1.17
162	1587	0.79
163	1588	0.65
164	1589	0.82
165	1590	0.02
166	1591	0.7
197	1592	0.8
168	1593	0.97
169	1594	0.2
170	1595	0.2
171	1596	0.2
172	1597	0.19
173	1598 P.	1
174	1599	0.97
175	1600	1.33
176	1601	0.19
177	1602	0.12
178	1603	0.27
179	1605	0.43
180	1606	0.83
181	1607	1.23
182	1608 P.	1.1
183	1609 P.	1.32
184	1610	0.79
185	1611	0.99
186	1612	0.78
187	1613	0.56
188	1614 P.	0.78
189	1615	0.92

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area	4

Ha.
(CCA)

Village Shegaon--Contd.

190	1618	0.42
191	1619	1.13
192	1620	0.02
193	1621 P.	0.95
194	1622 P.	1.2
195	1623	0.12
196	1624	0.42
197	1625	0.85
198	1626	0.43
199	1627	0.7
200	1628	1.25
201	1629	2.7
202	1630	0.86
203	1631	0.03
204	1632	0.65
205	1634	0.64
206	1635 P.	1.14
207	1336 P.	1.22
208	1638 P.	1.78
209	1639	1.46
210	1640	0.94
211	1641 P.	1.01
212	1642/1 P.	0.98
213	1642/2	
214	1643	0.13
215	1644	0.93
216	1645	0.87
217	1646	1.08
218	1647	0.94
219	1648/1	1.02
220	1648/2	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area	4

Ha.
(CCA)

Village Shegaon--Contd.

221	1650	0.75
222	1652	0.84
223	1653 P.	1.12
224	1654 P.	1.28
225	1655	0.04
226	1656	0.71
227	1657	0.41
228	1658 P.	1.15
229	1659/1	0.80
230	1659/2	
231	1669/1	2.05
232	1669/2	
233	1672/1	0.61
234	1672/2	
235	1673/1	0.66
236	1673/2	
237	1675/1 P.	1.21
238	1675/2	
239	1676	0.63
240	1677	0.61
241	1678	0.03
242	1679	0.44
243	1680	0.45
244	1681	0.44
245	1682/2	0.44
246	1683/1	0.89
247	1683/2	
248	1684/1	0.97
249	1684/2	
250	1685/1	1.04
251	1685/2	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area 3 Ha. (CCA)	Remark 4
1	2	3	4

Village Shegaon--Contd.

252	1686/1	1.04
253	1686/2	
254	1687/1	1.34
255	1687/2	
256	1688/1	
257	1688/2	0.88
258	1688/3	
259	1705	1.02
260	1705/2	
261	1706/1	0.74
262	1706/2	
263	1714/1	1.23
264	1714/2	
265	1837	0.52
266	1838	0.6
267	1839	0.86

Total 220.88

Villagewise Abstract

Sr. No.	Gut Nos.	Area 3 Ha. (CCA)
1	2	3

Village Shegoan

1	267	220.88
Total	267	220.88

Engr. SACHIN KUNDLIK PAWAR,
Executive Engineer,
Mhaisal Pump House
Division No. 2, Sangli.

Sangli, 21st October 2024.

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम-२००५

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)

(पाहा नियम क्रमांक ३.०)

अधिसूचना-३

क्रमांक म्हैपंवि-२/प्रशा-४/२१०९ (१२)/२०२४.— ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने कार्यक्षेत्र निश्चित करण्यासाठी मी, इंजिनियर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता, म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली खालीलप्रमाणे पाणीवापर संस्थांच्या अद्ययावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करित आहे.

मी, इंजिनियर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमिनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ खाली येणाऱ्या जमिनीच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सांगली पाटबंधारे मंडळ, सांगली यांचेकडे अपील दाखल करता येईल.

अनुसूची-अ

विभाग : म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.

उपविभाग : म्हैसाळ ऊर्ध्वगामी नलिका उपविभाग, जत.

प्रकल्पाचे नाव : कृष्णा कोयना उपसा सिंचन प्रकल्प (म्हैसाळ उपसा सिंचन योजना).

अधिसूचित केलेले क्षेत्र : २७२.५८ हे. (सी.सी.ए.)

अधिसूचित केलेल्या क्षेत्राचा तपशील : म्हैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत बनाळी-शेगाव वितरिकेवरील, पाणीवापर संस्था क्रमांक ४ चे क्षेत्र (सी.सी.ए. २७२.५८ हे.)

गावांची संख्या : १. बनाळी, २. शेगाव, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वित/प्रस्तावित) :

म्हैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत बनाळी-शेगाव वितरिकेवरील पाणीवापर संस्था क्रमांक ४, बनाळी, शेगाव, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील

अ.क्र.	गाव	अधिसूचित केलेले क्षेत्र (अनुसूची 'ब' प्रमाणे) गट संख्या	क्षेत्र
१	२	३	४
			हे. आर (सी.सी.ए.)
जिल्हा सांगली, तालुका जत			
१	बनाली	२७९	१६८.२०
२	शेगाव	१४९	१०४.३८
एकूण		४२८	२७२.५८

अनुसूची-ब

जिल्हा सांगली, तालुका जत

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा
१	२	३	४
		हे. (सीसीए)	

गाव बनाली

१	७३२	१.१०
२	७३३	१.२०
३	७३९ पै.	२.०७
४	७४०	१.०५
५	७४१	०.९६
६	७४२ पै.	१.९६
७	७४३	०.६१
८	७४४	०.६२
९	७४५ पै.	२.२३
१०	७४६	०.२४
११	७४७	०.२३
१२	७४८ पै.	२.४८
१३	७४९	०.४०
१४	७५०	०.३३
१५	७५१	०.१९
१६	७५२	०.३०
१७	७५३	०.३१
१८	७५४	०.०४
१९	७५५	०.५८

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा
१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)	

गाव बनाली--चालू

२०	७५६	०.४५
२१	७५७	०.०८
२२	७५८	०.५०
२३	७५९	०.०८
२४	७६०	०.०८
२५	७६१	०.०८
२६	७६२	०.०८
२७	७६३	०.३३
२८	७६४	०.०९
२९	७६५	०.४०
३०	७६६	०.७९
३१	७६७	०.०३
३२	७६८	०.६४
३३	७६९ पै.	१.३२
३४	७७० पै.	१.४३
३५	७७१	०.०५
३६	७७२	०.५०
३७	७७३	०.२४
३८	७७४	०.२९
३९	७७५	०.७३
४०	७७६	०.६७
४१	७७७	०.८४
४२	७७८	०.०९
४३	७७९	०.६४
४४	७८०	०.६४
४५	७८१	०.६२
४६	७८२	०.१८
४७	७८३	०.३१
४८	७८४	०.०७
४९	७८५	०.०८
५०	७८६	०.३६
५१	७८७	०.१७

अनुसूची-ब-चालू				अनुसूची-ब-चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
		गाव बनाली--चालू				गाव बनाली--चालू	
५२	७८८	०.७९		८४	८५३	०.१६	
५३	७८९	०.१८		८५	८५४	०.६९	
५४	७९०	१.२७		८६	८५६	०.८८	
५५	७९१	०.५७		८७	८७२	०.२९	
५६	७९२	०.७९		८८	८७३	०.६६	
५७	७९३	०.७७		८९	८७४	०.६३	
५८	७९४	०.१८		९०	८७६	०.०४	
५९	७९५	०.०९		९१	८७७	०.६३	
६०	७९६	०.०९		९२	८७८	०.०४	
६१	७९७	०.१३		९३	८७९	०.४७	
६२	७९८	१.१४		९४	८८०	०.६५	
६३	८०२	१.२९		९५	८८१	०.४६	
६४	८०३	१.२६		९६	८८२	०.१२	
६५	८०४	०.३६		९७	८८३	०.११	
६६	८०५	०.१९		९८	८८४	०.१५	
६७	८०६	०.२७		९९	८८६	०.१३	
६८	८०७	१.०६		१००	८८७	०.०१	
६९	८०८	०.८६		१०१	८८८	०.०४	
७०	८३२	०.२३		१०२	८८९	०.०४	
७१	८३३	०.२५		१०३	८९०	०.०५	
७२	८३४	०.१४		१०४	८९१	०.०६	
७३	८३५	०.१५		१०५	८९२	०.०७	
७४	८४३	०.४०		१०६	८९७	०.४४	
७५	८४४	०.२५		१०७	९००	०.३२	
७६	८४५	०.२५		१०८	९०१	०.३२	
७७	८४६	०.२०		१०९	९०२	१.४१	
७८	८४७	०.१७		११०	९०३	०.७१	
७९	८४८	०.२३		१११	९०४	०.१७	
८०	८४९	०.०८		११२	९०५	०.१६	
८१	८५०	०.१५		११३	९०६	०.२०	
८२	८५१	०.०९		११४	९०७	०.८२	
८३	८५२	०.१०		११५	९०८	०.६९	

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा
	गट नंबर	क्षेत्र			गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
गाव बनाळी--चालू				गाव बनाळी--चालू			
११६	९०९	०.०१		१४८	९४५	०.६५	
११७	९१०	०.८१		१४९	९४७	०.२२	
११८	९१२	०.७२		१५०	९४८	०.६३	
११९	९१३	०.७३		१५१	९५०	०.०२	
१२०	९१४	०.७५		१५२	९५१	०.४४	
१२१	९१५	०.१०		१५३	९५२	०.४१	
१२२	९१६	०.७३		१५४	९५३	०.३९	
१२३	९१७	०.२९		१५५	९५४	०.२३	
१२४	९१८	०.३६		१५६	९५५	०.६१	
१२५	९१९	०.७९		१५७	९५६ पै.	०.४८	
१२६	९२०	०.४६		१५८	९५७	०.३९	
१२७	९२१	०.५		१५९	९५८	०.४३	
१२८	९२२	०.१		१६०	९५९	०.५७	
१२९	९२३	०.१		१६१	९६०	१.३५	
१३०	९२४	०.१८		१६२	९६१	०.२८	
१३१	९२५	०.२४		१६३	९६२	०.४३	
१३२	९२६	०.०५		१६४	९६३	०.४४	
१३३	९२७	०.०४		१६५	९६४	०.११	
१३४	९२८	०.०६		१६६	९६५	०.१६	
१३५	९२९	०.०१		१६७	९६६	०.१५	
१३६	९३०	०.१९		१६८	९६७ पै.	०.९२	
१३७	९३७	०.१२		१६९	९६८	०.०२	
१३८	९३४	०.१४		१७०	९६९	०.५२	
१३९	९३५	०.१२		१७१	९७०	०.३२	
१४०	९३६	०.२३		१७२	९७१	०.१४	
१४१	९३७	०.०७		१७३	९७२	०.१६	
१४२	९३८	०.०६		१७४	९७३	०.६८	
१४३	९३९	०.०५		१७५	९७५	०.०४	
१४४	९४०	०.०६		१७६	९७६	०.०३	
१४५	९४१	०.०४		१७७	९७७	०.७४	
१४६	९४२	०.०७		१७८	९८०	०.७८	
१४७	९४४	०.८५		१७९	९८७ पै.	०.४५	

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा
	गट नंबर	क्षेत्र			गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
गाव बनाली--चालू				गाव बनाली--चालू			
१८०	९८८	०.०२		२१२	१०२१	०.४१	
१८१	९८९	०.७८		२१३	१०२२	०.४९	
१८२	९९१ पै.	१.६८		२१४	१०२३	०.८८	
१८३	९९२	१.३		२१५	१०२४	०.६४	
१८४	९९३ पै.	१.४६		२१६	१०२५	०.२८	
१८५	९९४ पै.	०.९६		२१७	१०२६	०.६७	
१८६	९९५	०.६२		२१८	१०२७ पै.	०.५२	
१८७	९९६	०.५८		२१९	१०२८	१.२	
१८८	९९७	०.५२		२२०	१०२९ पै.	०.६५	
१८९	९९८	०.८		२२१	१०३०	१.०६	
१९०	९९९ पै.	०.७५		२२२	१०३१ पै.	१.३३	
१९१	१०००	०.२		२२३	१०३२	१.५९	
१९२	१००१	०.१९		२२४	१०३३ पै.	३.६४	
१९३	१००२	०.६		२२५	१०३४ पै.	१.५०	
१९४	१००३	०.२७		२२६	१०३६ पै.	१.७२	
१९५	१००४	०.१५		२२७	१०३७	०.०६	
१९६	१००५	०.३७		२२८	१०३८	१.३७	
१९७	१००६	०.२१		२२९	१०३९ पै.	१.५६	
१९८	१००७	०.२१		२३०	१०४० पै.	१.३२	
१९९	१००८	०.११		२३१	१०४१ पै.	२.१०	
२००	१००९	०.२६		२३२	१०४२ पै.	४.९०	
२०१	१०१०	०.०५		२३३	१०४३	०.०४	
२०२	१०११	०.८२		२३४	१०४४	०.६३	
२०३	१०१२	०.८८		२३५	१०४५	०.६५	
२०४	१०१३	०.४७		२३६	१०४६	०.८३	
२०५	१०१४	०.५४		२३७	१०४७	०.७५	
२०६	१०१५	०.९९		२३८	१०४८	०.८४	
२०७	१०१६	०.३७		२३९	१०४९	०.६६	
२०८	१०१७	०.१८		२४०	१०५०	०.६६	
२०९	१०१८	०.७१		२४१	१०५३ पै.	१.८७	
२१०	१०१९	०.२२		२४२	१०५४	०.५५	
२११	१०२०	०.३७		२४३	१०५५	०.५२	

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा
	गट नंबर	क्षेत्र			गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
गाव बनावळी--चालू				गाव बनावळी--चालू			
२४४	१०५६	०.७२		२७६	१२६४	१.८४	
२४५	१०५७	०.२२		२७७	१२६६	०.५६	
२४६	१०५८	०.०५		१७८	१२६ पै.	१.१०	
१४७	१०५९	०.८		२७९	१२७०	०.०३	
१४८	१०६०	१.१६		एकूण		१६८.२०	
२४९	१०६१	०.२५		गाव शेगाव			
२५०	१०६२	०.१९		१	८३ पै.	१.३०	
२५१	१०६३	०.७४		२	६३८	०.१२	
२५२	१०६४	०.५		३	६३९/१	०.२९	
२५३	१०६५	०.३		४	६३९/२	०.५५	
२५४	१०६६	०.२७		५	६४०	०.०२	
२५५	१०६७	०.०४		६	६४१/१	०.९३	
२५६	१०६८	०.२८		७	६४१/२	०.९७	
२५७	१०६९	०.३		८	६४२	०.०४	
२५८	१०७०	१.०२		९	६४३	०.६५	
२५९	१०७१	०.३५		१०	६४५	०.५१	
२६०	१०७२	०.९७		११	६४६	०.०७	
२६१	१०७३	०.५१		१२	६४७	१.६६	
२६२	१०७४ पै.	१.९४		१३	६४८	०.०६	
२६३	१०७५	०.३६		१४	६४९	१.७६	
२६४	१०७६	०.४		१५	६५०/१	३.८१	
२६५	१०७७ पै.	५.१३		१६	६५०/२		
२६६	१०७८ पै.	२.२२		१७	६५१/१	१.८१	
२६७	१०८५	१.४४		१८	६५१/२		
२६८	१०८६	०.३५		१९	६६०/१	२.१७	
२६९	१०८७ पै.	१.५८		२०	६६०/२		
२७०	११७७ पै.	३.७८		२१	६६१/१ पै.	०.७५	
२७१	११७८ पै.	३.२३		२२	६६१/२		
२७२	११७९	१.०२		२३	६६२	०.०२	
२७३	११८० पै.	१.९५		२४	६६३/१ पै.	०.६८	
२७४	११८७	१.२१		२५	६६३/२		
२७५	१२५६	०.२८					

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
		गाव शेगाव--चालू				गाव शेगाव--चालू	
२६	६६४/१	०.८९		५७	७३०	१.०९	
२७	६६४/२			५८	७३१ पै.	०.५८	
२८	६६५/१ पै.	१.३५		५९	७३२	०.५३	
२९	६६५/२			६०	७३३	०.५६	
३०	७०३	०.६५		६१	७३४	०.४७	
३१	७०४	०.२५		६२	७३५	०.३३	
३२	७०५	०.०२		६३	७३६	०.०१	
३३	७०६	०.४९		६४	७३७	०.०८	
३४	७०७	०.७०		६५	७३८ पै.	०.७१	
३५	७०८	०.५७		६६	७३९ पै.	१.३३	
३६	७०९	०.०७		६७	७४९	०.०९	
३७	७१०	०.४७		६८	७५०	०.११	
३८	७११	०.८२		६९	७५१	०.२४	
३९	७१२	०.३६		७०	७५२	०.०४	
४०	७१३	०.७२		७१	७६१ पै.	१.६७	
४१	७१४	०.६०		७२	७६२	०.०४	
४२	७१५	०.४४		७३	७६६ पै.	१.६७	
४३	७१६ पै.	०.८१		७४	७६७	०.०४	
४४	७१७	०.४२		७५	७७४	०.०१	
४५	७१८	०.०७		७६	७८६/१	०.०४	
४६	७१९	०.२८		७७	७८६/२	१.०५	
४७	७२०	०.२४		७८	७८९	०.७१	
४८	७२१	०.३४		७९	७९३	०.५७	
४९	७२२	०.०५		८०	७९४	०.३०	
५०	७२३	०.९३		८१	७९५ पै.	०.८२	
५१	७२४ पै.	०.७१		८२	७९६	०.४८	
५२	७२५	०.५९		८३	७९७	०.२७	
५३	७२६	०.१५		८४	७९८	०.२०	
५४	७२७	०.१५		८५	८००	०.५१	
५५	७२८	०.१७		८६	८०१	०.४९	
५६	७२९ पै.	०.६७		८७	८०२	०.६४	

गावनिहाय क्षेत्र

अ.क्र.	गट क्रमांक	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सी.सी.ए.)
	गाव बनाळी	
१	२७९	१६८.२०
	गाव शेगाव	
२	१४९	१०४.३८
एकूण	४२८	२७२.५८

इंजि. सचिन कुंडलिक पवार,
कार्यकारी अभियंता,

म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.

सांगली, २१ ऑक्टोबर २०२४.

The Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005.

(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and Rule 3.00)

(NOTIFICATION III)

क्रमांक म्हैपंवि-२/प्रशा-४/२१०९ (१२)/२०२४.—Whereas, it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUAs) on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Section 5, 6, 7 and Rule 3 of the Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005. I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, Mhaisai Pump House Division No. 2, Sangli, hereby delineate the areas of Operation of following WUA's direct that the certified copy of the updated map and list of land holders and / or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.

I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, also hereby declare that, No water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders and the occupiers of the lands under Maharashtra

Management of Irrigation System by Farmers Act, 2005.

Any person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending Engineer, Sangli Irrigation Circle, Sangli within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-A

Division : Mhaisai Pump House Division
No. 2, Sangli.

Sub-Division : Mhaisai Rising Main
Sub-Division, Jath.

Name of the Project : Krishna Koyana Lift
Irrigation Project
(Mhaisai Lift Irrigation Scheme).

Area Notified : 272.58 Ha. (C.C.A.)

Description of Area Notified : W.U.A. No. 4,
On Banali-Shegaon, DY 1 on Jath Main Canal
of Mhaisai Scheme, Area 272.58 Ha. (C.C.A.).

No. of Villages : 1. Banali, 2. Shegaon,
Taluka Jath, District Sangli.

Name and address of W.U.A. (Existing / Proposed) : Proposed W.U.A. No. 4,
for Banali and Shegaon village on Banali-Shegaon DY of Jath Main Canal of Mhaisai Scheme, Area 272.58 Ha. (C.C.A.).

Details of Area Notified

Sr. No.	Name of Villages	Area Notified (As per Schedule-B)	
		Total Gut Nos.	Area Ha. (C.C.A.)
1	2	3	4

District Sangli, Taluka Jath

1	Banali	279	168.20
2	Shegaon	149	104.38
Total		428	272.58

Schedule-B

District Sangli, Taluka Jath

Sr. No.	Delineated Area		Remark
	Gut Nos.	Area	
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Banali

1	732	1.10
2	733	1.20
3	739 P.	2.07
4	740	1.05
5	741	0.96
6	742 P.	1.96
7	743	0.61
8	744	0.62
9	745 P.	2.23
10	746	0.24
11	747	0.23
12	748 P.	2.48
13	749	0.40
14	750	0.33
15	751	0.19
16	752	0.30
17	753	0.31
18	754	0.04
19	755	0.58
20	756	0.45
21	757	0.08
22	758	0.50
23	759	0.08
24	760	0.08
25	761	0.08
26	762	0.08
27	763	0.33
28	764	0.09
29	765	0.40

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area	4
	2	3	
		Ha. (CCA)	

Village Banali--Contd.

30	766	0.79
31	767	0.03
32	768	0.64
33	769 P.	1.32
34	770 P.	1.43
35	771	0.05
36	772	0.50
37	773	0.24
38	774	0.29
39	775	0.73
40	776	0.67
41	777	0.84
42	778	0.09
43	779	0.64
44	780	0.64
45	781	0.62
46	782	0.18
47	783	0.31
48	784	0.07
49	785	0.08
50	786	0.36
51	787	0.17
52	788	0.79
53	789	0.18
54	790	1.27
55	791	0.57
56	792	0.79
57	793	0.77
58	794	0.18
59	795	0.09
60	796	0.09
61	797	0.13

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area 3	Remark 4
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Banali--Contd.

62	798	1.14
63	802	1.29
64	803	1.26
65	804	0.36
66	805	0.19
67	806	0.27
68	807	1.06
69	808	0.86
70	832	0.23
71	833	0.25
72	834	0.14
73	835	0.15
74	843	0.40
75	844	0.25
76	845	0.25
77	846	0.20
78	847	0.17
79	848	0.23
80	849	0.08
81	850	0.15
82	851	0.09
83	852	0.10
84	853	0.16
85	854	0.69
86	856	0.88
87	872	0.29
88	873	0.66
89	874	0.63
90	876	0.04
91	877	0.63
92	878	0.04
93	879	0.47

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area 3	Remark 4
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Banali--Contd.

94	880	0.65
95	881	0.46
96	882	0.12
97	883	0.11
98	884	0.15
99	886	0.13
100	887	0.01
101	888	0.04
102	889	0.04
103	890	0.05
104	891	0.06
105	892	0.07
106	897	0.44
107	900	0.32
108	901	0.32
109	902	1.41
110	903	0.71
111	904	0.17
112	905	0.16
113	906	0.20
114	907	0.82
115	908	0.69
116	909	0.01
117	910	0.81
118	912	0.72
119	913	0.73
120	914	0.75
121	915	0.10
122	916	0.73
123	917	0.29
124	918	0.36
125	919	0.79

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)	Remark
1	2	3	4

Village Banali--Contd.

126	920	0.46	
127	921	0.5	
128	922	0.1	
129	923	0.1	
130	924	0.18	
131	925	0.24	
132	926	0.05	
133	927	0.04	
134	928	0.06	
135	929	0.01	
136	930	0.19	
137	937	0.12	
138	934	0.14	
139	935	0.12	
140	936	0.23	
141	937	0.07	
142	938	0.06	
143	939	0.05	
144	940	0.06	
145	941	0.04	
146	942	0.07	
147	944	0.85	
148	945	0.65	
149	947	0.22	
150	948	0.63	
151	950	0.02	
152	951	0.44	
153	952	0.41	
154	953	0.39	
155	954	0.23	
156	955	0.61	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)	Remark
1	2	3	4

Village Banali--Contd.

157	956 P.	0.48	
158	957	0.39	
159	958	0.43	
160	959	0.57	
161	960	1.35	
162	961	0.28	
163	962	0.43	
164	963	0.44	
165	964	0.11	
166	965	0.16	
167	966	0.15	
168	967 P.	0.92	
169	968	0.02	
170	969	0.52	
171	970	0.32	
172	971	0.14	
173	972	0.16	
174	973	0.68	
175	975	0.04	
176	976	0.03	
177	977	0.74	
178	980	0.78	
179	987 P.	0.45	
180	988	0.02	
181	989	0.78	
182	991 P.	1.68	
183	992	1.3	
184	993 P.	1.46	
185	994 P.	0.96	
186	995	0.62	
187	996	0.58	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area 3	Remark 4
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Banali--Contd.

188	997	0.52	
189	998	0.8	
190	999 P.	0.75	
191	1000	0.2	
192	1001	0.19	
193	1002	0.6	
194	1003	0.27	
195	1004	0.15	
196	1005	0.37	
197	1006	0.21	
198	1007	0.21	
199	1008	0.11	
200	1009	0.26	
201	1010	0.05	
202	1011	0.82	
203	1012	0.88	
204	1013	0.47	
205	1014	0.54	
206	1015	0.99	
207	1016	0.37	
208	1017	0.18	
209	1018	0.71	
210	1019	0.22	
211	1020	0.37	
212	1021	0.41	
213	1022	0.49	
214	1023	0.88	
215	1024	0.64	
216	1025	0.28	
217	1026	0.67	
218	1027 P.	0.52	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area 3	Remark 4
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Banali--Contd.

219	1028	1.2	
220	1029 P.	0.65	
221	1030	1.06	
222	1031 P.	1.33	
223	1032	1.59	
224	1033 P.	3.64	
225	1034 P.	1.50	
226	1036 P.	1.72	
227	1037	0.06	
228	1038	1.37	
229	1039 P.	1.56	
230	1040 P.	1.32	
231	1041 P.	2.10	
232	1042 P.	4.90	
233	1043	0.04	
234	1044	0.63	
235	1045	0.65	
236	1046	0.83	
237	1047	0.75	
238	1048	0.84	
239	1049	0.66	
240	1050	0.66	
241	1053 P.	1.87	
242	1054	0.55	
243	1055	0.52	
244	1056	0.72	
245	1057	0.22	
246	1058	0.05	
147	1059	0.8	
148	1060	1.16	
249	1061	0.25	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)	4

Village Banali--Contd.

250	1062	0.19
251	1063	0.74
252	1064	0.5
253	1065	0.3
254	1066	0.27
255	1067	0.04
256	1068	0.28
257	1069	0.3
258	1070	1.02
259	1071	0.35
260	1072	0.97
261	1073	0.51
262	1074 P.	1.94
263	1075	0.36
264	1076	0.4
265	1077 P.	5.13
266	1078 P.	2.22
267	1085	1.44
268	1086	0.35
269	1087 P.	1.58
270	1177 P.	3.78
271	1178 P.	3.23
272	1179	1.02
273	1180 P.	1.95
274	1187	1.21
275	1256	0.28
276	1264	1.84
277	1266	0.56
178	1268 P.	1.10
179	1270	0.03

Total 168.20

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)	4

Village Shegaon

1	83 P.	1.30
2	638	0.12
3	639/1	0.29
4	639/2	0.55
5	640	0.02
6	641/1	0.93
7	641/2	0.97
8	642	0.04
9	643	0.65
10	645	0.51
11	646	0.07
12	647	1.66
13	648	0.06
14	649	1.76
15	650/1	3.81
16	650/2	
17	659/1	1.81
18	659/2	
19	660/1	2.17
20	660/2	
21	661/1 P.	0.75
22	661/2	
23	662	0.02
24	663/1 P.	0.68
25	663/2	
26	664/1	0.89
27	664/2	
28	665/1 P.	1.35
29	665/2	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area 3	Remark 4
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Shegaon--Contd.

30	703	0.65	
31	704	0.25	
32	705	0.02	
33	706	0.49	
34	707	0.70	
35	708	0.57	
36	709	0.07	
37	710	0.47	
38	711	0.82	
39	712	0.36	
40	713	0.72	
41	714	0.60	
42	715	0.44	
43	716 P.	0.81	
44	717	0.42	
45	718	0.07	
46	719	0.28	
47	720	0.24	
48	721	0.34	
49	722	0.05	
50	723	0.93	
51	724 P.	0.71	
52	725	0.59	
53	726	0.15	
54	727	0.15	
55	728	0.17	
56	729 P.	0.67	
57	730	1.09	
58	731 P.	0.58	
59	732	0.53	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area 3	Remark 4
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Shegaon--Contd.

60	733	0.56	
61	734	0.47	
62	735	0.33	
63	736	0.01	
64	737	0.08	
65	738 P.	0.71	
66	739 P.	1.33	
67	749	0.09	
68	750	0.11	
69	751	0.24	
70	752	0.04	
71	761 P.	1.67	
72	762	0.04	
73	766 P.	1.67	
74	767	0.04	
75	774	0.01	
76	786/1	0.04	
77	786/2	1.05	
78	789	0.71	
79	793	0.57	
80	794	0.30	
81	795 P.	0.82	
82	796	0.48	
83	797	0.27	
84	798	0.20	
85	800	0.51	
86	801	0.49	
87	802	0.64	
88	803	0.60	
89	804	0.50	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)	4

Village Shegaon--Contd.

90	805/1 P.	1.54
91	805/2	
92	806/1 P.	0.97
93	806/2	
94	807/1 P.	1.26
95	807/2	
96	808 P.	0.78
97	809 P.	2.22
98	810 P.	2.78
99	811/1 P.	2.46
100	811/2	
101	812 P.	1.65
102	813	1.21
103	816	0.82
104	817	0.28
105	818	0.65
106	819	0.41
107	820	0.67
108	821	0.10
109	822	0.22
110	823	0.04
111	825	0.10
112	826	0.19
113	827	0.09
114	828	0.56
115	829	1.72
116	830	0.50
117	831	0.28
118	832	0.04
119	833 P.	0.83
120	834 P.	2.01

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)	4

Village Shegaon--Contd.

121	835	0.04
122	836	1.70
123	837 P.	0.72
124	838	1.86
125	839	0.25
126	840	1.18
127	841	1.33
128	842	1.25
129	843	0.18
130	844	0.80
131	845 P.	1.98
132	846 P.	1.32
133	847	0.90
134	848	0.78
135	849 P.	2.67
136	850	0.62
137	851	0.37
138	852	0.25
139	853	0.28
140	854	0.29
141	855	0.27
142	864	1.33
143	868	1.13
144	869	1.31
145	883 P.	1.95
146	886	1.37
147	893	2.30
148	894 P.	1.64
149	895	0.98

Total 104.38

Village-wise Abstract

Sr. No.	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)
1	2	3
Village Banali		
1	279	168.20
Village Shegoan		
2	149	104.38
Total	428	272.58

Engr. SACHIN KUNDLIK PAWAR,
Executive Engineer,
Mhaisai Pump House
Division No. 2, Sangli.

Sangli, 21st October 2024.

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम-२००५

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)
(पाहा नियम क्रमांक ३.०)

अधिसूचना-३

क्रमांक म्हैपंवि-२/प्रशा-४/२१०९ (१३)/२०२४.— ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने कार्यक्षेत्र निश्चित करण्यासाठी मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता, म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली खालीलप्रमाणे पाणीवापर संस्थांच्या अद्ययावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करित आहे.

मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमिनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ खाली येणाऱ्या जमिनीच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सांगली पाटबंधारे मंडळ, सांगली यांचेकडे अपील दाखल करता येईल.

अनुसूची-अ

विभाग : म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.

उपविभाग : म्हैसाळ ऊर्ध्वगामी नलिका उपविभाग, जत.

प्रकल्पाचे नाव : कृष्णा कोयना उपसा सिंचन प्रकल्प
(म्हैसाळ उपसा सिंचन योजना).

अधिसूचित केलेले क्षेत्र : ५१६.३६ हे. (सी.सी.ए.)

अधिसूचित केलेल्या क्षेत्राचा तपशील : म्हैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत जत-तिपेहळी लघु वितरिकावरील, पाणीवापर संस्था क्रमांक १ चे क्षेत्र
(सी.सी.ए. ५१६.३६ हे.).

गावांची संख्या : १. जत, २. तिपेहळी, ३. बिरनाळ, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वित/प्रस्तावित) : म्हैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत जत, तिपेहळी लघु वितरिकावरील पाणीवापर संस्था क्रमांक १, जत, तिपेहळी, बिरनाळ, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील

अ.क्र.	गाव	अधिसूचित केलेले क्षेत्र (अनुसूची 'ब' प्रमाणे) गट संख्या	क्षेत्र
१	२	३	४
			हे. आर (सी.सी.ए.)

जिल्हा सांगली, तालुका जत

१ जत	३०	६५.२०
२ तिपेहळी	१८७	३६२.००
३ बिरनाळ	५३	८९.१६
एकूण	२७०	५१६.३६

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
		गाव तिपेहळी--चालू				गाव तिपेहळी--चालू	
२७	१९	१.०१		५८	१४८	०.१४	
२८	२०	२.३०		५९	१४९	०.१८	
२९	२१	१.०१		६०	१५०	०.३७	
३०	२२	०.९८		६१	१५१	९.७२	
३१	२३	४.२६		६२	१५२	८.१७	
३२	२४	३.८३		६३	१५३	१०.४५	
३३	२५	२.१३		६४	१५४	१०.९८	
३४	२६	०.०१		६५	१५५	६.६६	
३५	२७	१.५२		६६	१५६	८.०१	
३६	२८	२.०७		६७	१५७	२.१२	
३७	२९	५.६१		६८	१५८	०.०१	
३८	३०	१.७९		६९	१५९	२.६५	
३९	३१	२.८३		७०	१६०	२.५९	
४०	३२	३.३६		७१	१६१	२.२३	
४१	३३	७.१३		७२	१६२	१.०८	
४२	३४	४.८८		७३	१६३	२.८१	
४३	३५	४.३७		७४	१६६/१	१८.१९	
४४	३६	१.९५		७५	१६६/२		
४५	३७	१.९७		७६	१६७	१.८६	
४६	३८	०.०१		७७	१६८	१.३६	
४७	३९	१.५६		७८	१६९	४.२४	
४८	४०	१.९७		७९	१७३/१	५.५१	
४९	४१	१.८८		८०	१७३/२		
५०	४२	३.२६		८१	१७४/१	२.३१	
५१	४३	१.०१		८२	१७४/२		
५२	४४	१.०२		८३	१७५	०.०५	
५३	४५	०.८४		८४	१७६	५.२९	
५४	४६	०.८२		८५	१७७	०.८६	
५५	१३३	०.०४		८६	१८१	३.०४	
५६	१४६ पै.	२०.१९		८७	१८२	२.२१	
५७	१४७	३.७५					

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा		अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा	
	गट नंबर	क्षेत्र			गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
गाव तिपेहळी--चालू				गाव तिपेहळी--चालू			
८८	१८३/१	१.६७		११९	२०४/१	०.९१	
८९	१८३/२			१२०	२०४/२		
९०	१८४/१	३.७७		१२१	२०५/१	०.९०	
९१	१८४/२			१२२	२०५/२		
९२	१८५/१	४.४४		१२३	२०६	३.२४	
९३	१८५/२			१२४	२०७/१/१		
९४	१८६	५.९६		१२५	२०७/१/२		
९५	१८७/१			१२६	२०७/२/१/२		
९६	१८७/२	५.५९		१२७	२०७/२/२	८.०४	
९७	१८७/ब			१२८	२०७/अ/१		
९८	१८८/१	७.१५		१२९	२०७/अ/२		
९९	१८८/२			१३०	२०७/ब/१/अ		
१००	१८९/१	१.३१		१३१	२०८/१	३.१७	
१०१	१८९/२			१३२	२०८/२		
१०२	१९०/१	२.४३		१३३	२०९	०.०३	
१०३	१९०/२			१३४	२१०	२.३९	
१०४	१९१	०.५६		१३५	२११/१	२.२९	
१०५	१९२	१.३६		१३६	२११/२		
१०६	१९३	०.५४		१३७	२१२/१	२.२१	
१०७	१९४	०.५४		१३८	२१२/२		
१०८	१९५	०.४३		१३९	२१३/१	१.०७	
१०९	१९६	०.५१		१४०	२१३/२		
११०	१९७	१.९९		१४१	२१४	१.०५	
१११	१९८	१.८२		१४२	२१५	०.०१	
११२	१९९	१.१४		१४३	२१६	३.३२	
११३	२००/१	१.६३		१४४	२१७	६.४८	
११४	२००/२			१४५	२१८/१	३.९१	
११५	२०१	०.०२		१४६	२१८/२		
११६	२०२/१	१.३३		१४७	२१९	१.८२	
११७	२०२/२			१४८	२२०	०.७७	
११८	२०३	०.०४		१४९	२२१/१	२.३५	
				१५०	२२१/२		

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा		अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा	
	गट नंबर	क्षेत्र			गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
		गाव तिपेहळी--चालू					
१५१	२२३	२.९९		१८२	२५६	०.२४	
१५२	२२२ पै.	१.०२		१८३	२५७	०.०३	
१५३	२२४	१.६५		१८४	२५८	१.६४	
१५४	२२५	०.०६		१८५	२६०	०.४०	
१५५	२२६	१.५१		१८६	२६१	०.२६	
१५६	२२७	२.८६		१८७	२६४	४.०२	
१५७	२२८	०.४०		एकूण		३६२.००	
१५८	२२९	०.५०		गाव बिरनाळ			
१५९	२३०	०.४४		१	२	२.९७	
१६०	२३१	१.२५		२	३	१.०४	
१६१	२३२	१.०१		३	४/१		
१६२	२३३	०.०२		४	४/२	७.८३	
१६३	१३४	१.८५		५	४/३		
१६४	२३५	०.८४		६	५	०.९९	
१६५	२३६	०.६३		७	६	२.१७	
१६६	२३८	०.४७		८	७	०.०५	
१६७	२३९	०.२२		९	८	१.२८	
१६८	२४०	१.०१		१०	९	१.५६	
१६९	२४१	०.०१		११	१०/१ पै.	५.६४	
१७०	२४२	१.९८		१२	१०/२		
१७१	२४३	०.८०		१३	११	६.३२	
१७२	२४४	०.३०		१४	१२	५.९५	
१७३	२४६	०.१८		१५	१३	०.०३	
१७४	२४८	०.०५		१६	१४	०.८०	
१७५	२४९	०.०५		१७	१५	०.१५	
१७६	२५०	१.७७		१८	१६	१.३२	
१७७	२५१	०.१७		१९	१७	०.५५	
१७८	२५२	०.१५		२०	१८	०.२४	
१७९	२५३	०.६२		२१	१९	०.४२	
१८०	२५४	०.०५		२२	२०	०.३८	
१८१	२५५	०.२५		२३	२१	०.६९	

अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा	
	गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)	
गाव बिरनाळ--चालू			
२४	२२	०.७०	
२५	२३	१.३०	
२६	२४	३.१३	
२७	२५	२.०३	
२८	२६/१	३.११	
२९	२६/२		
३०	२७	४.८२	
३१	२८	०.९०	
३२	२९	०.०३	
३३	३०	१.७८	
३४	३१	०.८९	
३५	३२	२.४८	
३६	३३	०.३८	
३७	३४	०.०६	
३८	३५	०.४३	
३९	३६	१.९३	
४०	३७	५.२६	
४१	३८	०.६२	
४२	३९	३.०५	
४३	४०	२.७२	
४४	४१	१.१०	
४५	४२	०.०५	
४६	१९७	०.०३	
४७	५८०	०.९४	
४८	५८३/२	५.९६	
४९	५८४	२.१०	
५०	५८५	०.०५	
५१	५८६	०.०९	
५२	५८७	२.८०	
५३	५८८	०.०४	
एकूण		८९.१६	

गावनिहाय क्षेत्र		
अ.क्र.	गट क्रमांक	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सी.सी.ए.)
गाव जत		
१	३०	६५.२०
गाव तिपेहळी		
२	१८७	३६२.००
गाव बिरनाळ		
३	५३	८९.१६
एकूण		५१६.३६

इंजि. सचिन कुंडलिक पवार,
कार्यकारी अभियंता,
म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.
सांगली, २१ ऑक्टोबर २०२४.

The Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005.

(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and Rule 3.00)

(NOTIFICATION III)

क्रमांक म्हैपंवि-२/प्रशा-४/२१०९ (१३)/२०२४.—Whereas, it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUAs) on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Section 5, 6, 7 and Rule 3 of the Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005. I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, Mhaisa Pump House Division No. 2, Sangli, hereby delineate the areas of Operation of following WUA's direct that the certified copy of the updated map and list of land holders and / or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.

I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, also hereby declare that, No water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders

and the occupiers of the lands under Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act, 2005.

Any person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending Engineer, Sangli Irrigation Circle, Sangli within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-A

Division : Mhaisal Pump House Division
No. 2, Sangli.

Sub-Division : Mhaisal Rising Main
Sub-Division, Jath.

Name of the Project : Krishna Koyna Lift
Irrigation Project
(Mhaisal Lift Irrigation Scheme).

Area Notified : 516.36 Ha. (C.C.A.)

Description of Area Notified : W.U.A. No. 1,
On Jath-Tipehalli Minor of Jath Main Canal of
Mhaisal Scheme, Area 516.36 Ha. (C.C.A.).

No. of Villages : 1. Jath, 2. Tipehalli, 3. Birnal,
Taluka Jath, District Sangli.

**Name and address of W.U.A. (Existing /
Proposed) :** Proposed W.U.A. No. 1,
for Jath, Tipehalli and Birnal village on Jath-
Tipehalli Minor of Jath Main Canal of Mhaisal
Scheme, Area 516.36 Ha. (C.C.A.).

Details of Area Notified

Sr. No.	Name of Villages	Area Notified (As per Schedule-B)
		Total Gut Nos. Area
1	2	3 4
		Ha. (C.C.A.)

District Sangli, Taluka Jath

1	Jath	30	65.20
2	Tipehalli	187	362.00
3	Birnal	53	89.16
Total		270	516.36

Schedule-B

District Sangli, Taluka Jath

Sr. No.	Delineated Area		Remark
	Gut Nos.	Area	
1	2	3	4
		Ha. (CCA)	

Village Jath

1	593/1/B	
2	593/2/A/1	
3	593/2/A/2	3.05
4	593/2/B	
5	593/3	
6	596/1 P.	5.52
7	596/2	
8	597	1.88
9	597/1	
10	599 P.	7.59
11	600	12.79
12	601	6.40
13	602/1	
14	602/2/AP.	8.34
15	602/2/B	
16	602/2	
17	603/1	
18	603/2/AP.	4.00
19	603/2/B	
20	604/1/AP.	
21	604/1/B	3.13
22	604/2	
23	627 P.	4.20
24	629/1 P.	
25	629/1/C	3.86
26	629/2/B	
27	633/2	1.98

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)	4
	2	3	
		Ha. (CCA)	
	Village Jath--Contd.		
28	637/1 P.	2.00	
29	637/2		
30	638 P.	0.46	
Total		65.20	

Village Tipehalli

1	1/A		
2	1/C	4.88	
3	1/B		
4	1		
5	2	2.20	
6	3	3.41	
7	4	2.00	
8	5	0.33	
9	6/1/3		
10	6/1/A	5.82	
11	6/1/B		
12	6/2		
13	7	0.78	
14	8/1	8.05	
15	8/2		
16	9/1	1.69	
17	9/2		
18	10	0.73	
19	11	1.41	
20	12	0.93	
21	13	1.65	
22	14	1.55	
23	15	0.61	
24	16	1.21	
25	17	1.27	
26	18	1.20	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)	4
	2	3	
		Ha. (CCA)	
	Village Tipehalli--Contd.		
27	19	1.01	
28	20	2.30	
29	21	1.01	
30	22	0.98	
31	23	4.26	
32	24	3.83	
33	25	2.13	
34	26	0.01	
35	27	1.52	
36	28	2.07	
37	29	5.61	
38	30	1.79	
39	31	2.83	
40	32	3.36	
41	33	7.13	
42	34	4.88	
43	35	4.37	
44	36	1.95	
45	37	1.97	
46	38	0.01	
47	39	1.56	
48	40	1.97	
49	41	1.88	
50	42	3.26	
51	43	1.01	
52	44	1.02	
53	45	0.84	
54	46	0.82	
55	133	0.04	
56	146 P.	20.19	
57	147	3.75	
58	148	0.14	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area 3	Remark 4
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Tipehalli--Contd.

59	149	0.18	
60	150	0.37	
61	151	9.72	
62	152	8.17	
63	153	10.45	
64	154	10.98	
65	155	6.66	
66	156	8.01	
67	157	2.12	
68	158	0.01	
69	159	2.65	
70	160	2.59	
71	161	2.23	
72	162	1.08	
73	163	2.81	
74	166/1	18.19	
75	166/2		
76	167	1.86	
77	168	1.36	
78	169	4.24	
79	173/1	5.51	
80	173/2		
81	174/1	2.31	
82	174/2		
83	175	0.05	
84	176	5.29	
85	177	0.86	
86	181	3.04	
87	182	2.21	
88	183/1	1.67	
89	183/2		

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area 3	Remark 4
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Tipehalli--Contd.

90	184/1	3.77	
91	184/2		
92	185/1	4.44	
93	185/2		
94	186	5.96	
95	187/1		
96	187/2	5.59	
97	187/B		
98	188/1	7.15	
99	188/2		
100	189/1	1.31	
101	189/2		
102	190/1	2.43	
103	190/2		
104	191	0.56	
105	192	1.36	
106	193	0.54	
107	194	0.54	
108	195	0.43	
109	196	0.51	
110	197	1.99	
111	198	1.82	
112	199	1.14	
113	200/1	1.63	
114	200/2		
115	201	0.02	
116	202/1	1.33	
117	202/2		
118	203	0.04	
119	204/1	0.91	
120	204/2		

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)	4

Village Tipehalli--Contd.

121	205/1	0.90
122	205/2	
123	206	3.24
124	207/1/1	
125	207/1/2	
126	207/2/1/2	
127	207/2/2	8.04
128	207/A/1	
129	207/A/2	
130	207/B/1/A	
131	208/1	3.17
132	208/2	
133	209	0.03
134	210	2.39
135	211/1	2.29
136	211/2	
137	212/1	2.21
138	212/2	
139	213/1	1.07
140	213/2	
141	214	1.05
142	215	0.01
143	216	3.32
144	217	6.48
145	218/1	3.91
146	218/2	
147	219	1.82
148	220	0.77
149	221/1	2.35
150	221/2	
151	223	2.99

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)	4

Village Tipehalli--Contd.

152	222 P.	1.02
153	224	1.65
154	225	0.06
155	226	1.51
156	227	2.86
157	228	0.40
158	229	0.50
159	230	0.44
160	231	1.25
161	232	1.01
162	233	0.02
163	134	1.85
164	235	0.84
165	236	0.63
166	238	0.47
167	239	0.22
168	240	1.01
169	241	0.01
170	242	1.98
171	243	0.80
172	244	0.30
173	246	0.18
174	248	0.05
175	249	0.05
176	250	1.77
177	251	0.17
178	252	0.15
179	253	0.62
180	254	0.05
181	255	0.25
182	256	0.24

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area 3	Remark 4
1	2	Ha. (CCA)	

Village Tipehalli--Contd.

183	257	0.03
184	258	1.64
185	260	0.40
186	261	0.26
187	264	4.02

Total 362.00

Village Birnal

1	2	2.97
2	3	1.04
3	4/1	
4	4/2	7.83
5	4/3	
6	5	0.99
7	6	2.17
8	7	0.05
9	8	1.28
10	9	1.56
11	10/1 P.	5.64
12	10/2	
13	11	6.32
14	12	5.95
15	13	0.03
16	14	0.80
17	15	0.15
18	16	1.32
19	17	0.55
20	18	0.24
21	19	0.42
22	20	0.38
23	21	0.69

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area 3	Remark 4
1	2	Ha. (CCA)	

Village Birnal--Contd.

24	22	0.70
25	23	1.30
26	24	3.13
27	25	2.03
28	26/1	3.11
29	26/2	
30	27	4.82
31	28	0.90
32	29	0.03
33	30	1.78
34	31	0.89
35	32	2.48
36	33	0.38
37	34	0.06
38	35	0.43
39	36	1.93
40	37	5.26
41	38	0.62
42	39	3.05
43	40	2.72
44	41	1.10
45	42	0.05
46	197	0.03
47	580	0.94
48	583/2	5.96
49	584	2.10
50	585	0.05
51	586	0.09
52	587	2.80
53	588	0.04

Total 89.16

Village-wise Abstract

Sr. No.	Gut Nos.	Area Ha. (CCA)
1	2	3
Village Jath		
1	30	65.20
Village Tipehalli		
2	187	362.20
Village Birnal		
2	53	89.16
Total	270	516.36

Engr. SACHIN KUNDLIK PAWAR,
Executive Engineer,
Mhaisal Pump House
Division No. 2, Sangli.

Sangli, 21st October 2024.

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम-२००५

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)

(पाहा नियम क्रमांक ३.०)

अधिसूचना-३

क्रमांक म्हैपंवि-२/प्रशा-४/२१०९ (१४)/२०२४.— ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने कार्यक्षेत्र निश्चित करण्यासाठी मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता, म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली खालीलप्रमाणे पाणीवापर संस्थांच्या अद्ययावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करित आहे.

मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमिनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन

अधिनियम, २००५ खाली येणाऱ्या जमिनीच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सांगली पाटबंधारे मंडळ, सांगली यांचेकडे अपील दाखल करता येईल.

अनुसूची-अ

विभाग : म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.

उपविभाग : म्हैसाळ उर्ध्वगामी नलिका उपविभाग, जत.

प्रकल्पाचे नाव : कृष्णा कोयना उपसा सिंचन प्रकल्प
(म्हैसाळ उपसा सिंचन योजना).

अधिसूचित केलेले क्षेत्र : ३०९.२७ हे. (सी.सी.ए.)

अधिसूचित केलेल्या क्षेत्राचा तपशील : म्हैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत रेवनाळ लघु वितरिकावरील,
पाणीवापर संस्था क्रमांक १ चे क्षेत्र
(सी.सी.ए. ३०९.२७ हे.).

गावांची संख्या : १. तिपेहळी, २. रेवनाळ,
तालुका जत, जिल्हा सांगली.

पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वित/प्रस्तावित) :

म्हैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत
रेवनाळ लघु वितरिकावरील पाणीवापर संस्था क्रमांक १,
तिपेहळी, रेवनाळ, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील

अ.क्र.	गाव	अधिसूचित केलेले क्षेत्र (अनुसूची 'ब' प्रमाणे) गट संख्या	क्षेत्र
१	२	३	४
			हे. आर (सी.सी.ए.)

जिल्हा सांगली, तालुका जत

१ तिपेहळी	२७	१९.४६
२ रेवनाळ	२६६	२८९.८१

एकूण **२९३** **३०९.२७**

अनुसूची-ब				अनुसूची-ब--चालू			
जिल्हा सांगली, तालुका जत				अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा		गट नंबर	क्षेत्र	
	गट नंबर	क्षेत्र		१	२	३	४
१	२	३	४			हे. आर (सी.सी.ए.)	
गाव तिपेहळी				गाव रेवनाळ--चालू			
१	४७	०.३४		३	१३६	०.०५	
२	४८	०.३०		४	१३७	३.८५	
३	४९	०.७९		५	१३८/१ पै.		
४	५०	०.१७		६	१३८/२		
५	५१	०.८८		७	१३८/३/२	४.६०	
६	५२	०.०२		८	१३८/३/३		
७	५३	०.०२		९	१३८/३/४		
८	५४ पै.	३.२२		१०	१३८/३/अ		
९	५५	०.९५		११	१३९ पै.	२.७७	
१०	५६	०.१०		१२	१४०	६.१७	
११	५७	०.१०		१३	१४१	०.२०	
१२	५८	०.४८		१४	१४२	०.५९	
१३	५९	०.३०		१५	१४३	०.५२	
१४	६०	०.३४		१६	१४४	०.७०	
१५	६१	०.३३		१७	१४५	०.२७	
१६	६२	०.०२		१८	१४६	०.३६	
१७	६३	०.०३		१९	१४७	५.२१	
१८	६४	०.३५		२०	१४८	५.३३	
१९	६५	०.४८		२१	१४९	१.५३	
२०	६६	०.१४		२२	१६२	१.४३	
२१	६७	०.२४		२३	१६६ पै.	२.१३	
२२	६८	०.१८		२४	१७४	१.१८	
२३	६९	०.२२		२५	१७५	०.०३	
२४	७० पै.	२.५२		२६	१७६	३.६३	
२५	७१ पै.	२.४२		२७	१७७	४.२८	
२६	७५ पै.	२.०८		२८	१७८	०.०१	
२७	७६ पै.	२.४४		२९	१७९	४.४८	
एकूण				३०	१८०	०.०१	
गाव रेवनाळ				३३२	१८२	०.२५	
१	१३४ पै.	२.८८		३२	१८३	०.२५	
२	१३५	१.५९		३३	१८४	१.६६	

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा
	गट नंबर	क्षेत्र			गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
गाव रेवनाळ--चालू				गाव रेवनाळ--चालू			
३४	१८५	०.०८		६५	४७९ पै.	२.६४	
३५	१८६	०.०६		६६	४८०	२.४०	
३६	१८७	०.५५		६७	४८१	१.६९	
३७	१८८	०.०३		६८	४८२	०.३८	
३८	१८९	०.६५		६९	४८३	०.३७	
३९	१९०	०.७४		७०	४८४	०.३९	
४०	१९१	४.४६		७१	४८५	०.१०	
४१	१९२	१.७१		७२	४८६ पै.	०.१०	
४२	१९३	०.९२		७३	४८७	०.११	
४३	१९४	०.४९		७४	४८८	०.११	
४४	१९५	०.०१		७५	४८९ पै.	२.७०	
४५	१९६ पै.	०.४३		७६	४९०	६.०१	
४६	४५६/१ पै.			७७	४९१	२.६८	
४७	४५६/२/१			७८	४९२ पै.	१.००	
४८	४५६/२/२	७.१५		७९	४९३	०.९०	
४९	४५६/३/१			८०	४९४	०.५२	
५०	४५६/३/२			८१	४९५ पै.	०.३०	
५१	४५८/१ पै.	२.०७		८२	४९६	१.६०	
५२	४५८/२			८३	४९७	१.४१	
५३	४५९ पै.	१.०४		८४	४९८	१.२४	
५४	४६० पै.	०.३५		८५	४९९	१.६४	
५५	४६१	०.५५		८६	५००	२.२१	
५६	४६३ पै.	३.३०		८७	५०१	१.८७	
५७	४६४	०.४२		८८	५०२	०.९६	
५८	४६५	०.३०		८९	५०३	०.९६	
५९	४६६ पै.	३.४०		९०	५०४	०.०५	
६०	४७४	१.३६		९१	५०५	१.६७	
६१	४७५	१.०८		९२	५०६	१.३०	
६२	४७६	०.५४		९३	५०७	१.२६	
६३	४७७	१.०३		९४	५०८	१.३०	
६४	४७८	१.३२		९५	५०९	१.५१	

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा
	गट नंबर	क्षेत्र			गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
		गाव रेवनाळ--चालू				गाव रेवनाळ--चालू	
९६	५१०	०.७८		१२७	५५२	३.११	
९७	५११	१.१५		१२८	५५३	१.८९	
९८	५१२	१.०१		१२९	५५४	१.३६	
९९	५१३	०.६७		१३०	५५५	१.१९	
१००	५१४	१.१४		१३१	५५६	१.३७	
१०१	५१५	१.६६		१३२	५५७	१.४४	
१०२	५१६	०.४०		१३३	५५८	०.०९	
१०३	५१७ पै.	०.९३		१३४	५५९	०.०४	
१०४	५१८	०.०५		१३५	५६०	१.१५	
१०५	५१९	०.०४		१३६	५६१	१.३०	
१०६	५२०	०.६४		१३७	५६२	०.५१	
१०७	५२१	१.४१		१३८	५६३	०.६९	
१०८	५२२ पै.	०.४२		१३९	५६४	२.४२	
१०९	५२३	०.२४		१४०	५६५	०.६४	
११०	५२४	२.२१		१४१	५६६	०.५५	
१११	५३१	०.३६		१४२	५६७	०.५९	
११२	५३२	०.०४		१४३	५६८	०.५४	
११३	५३३	०.४५		१४४	५७०	०.८५	
११४	५३४	०.४९		१४५	५७१	०.५७	
११५	५३५	०.४९		१४६	५७२	०.०१	
११६	५३६	०.३५		१४७	५७३	०.२०	
११७	५३७	०.३५		१४८	५७४	०.४१	
११८	५३८	०.३३		१४९	५७५	०.३५	
११९	५४४	०.४२		१५०	५७६	०.८६	
१२०	५४५	०.१२		१५१	५७७	०.४१	
१२१	५४६	०.०९		१५२	५७८	०.११	
१२२	५४७	०.०७		१५३	५७९	०.०९	
१२३	५४८	०.६५		१५४	५८० पै.	०.५२	
१२४	५४९	१.६९		१५५	५८१	१.०९	
१२५	५५०	०.५३		१५६	५८२	०.५७	
१२६	५५१	१.८७		१५७	५८३ पै.	३.६८	

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा
	गट नंबर	क्षेत्र			गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
गाव रेवनाळ--चालू				गाव रेवनाळ--चालू			
१५८	५८४	०.११		१८९	६१५	०.०४	
१५९	५८५	५.०१		१९०	६१६	०.२०	
१६०	५८६	४.३५		१९१	६१७	०.५०	
१६१	५८७ पै.	४.१३		१९२	६१८	०.१२	
१६२	५८८ पै.	१.३४		१९३	६१९	०.२८	
१६३	५८९	०.३५		१९४	६२० पै.	३.८४	
१६४	५९०	०.५८		१९५	६२१	०.१२	
१६५	५९१	०.५४		१९६	६२२ पै.	३.१२	
१६६	५९२	०.५५		१९७	६२३	२.४६	
१६७	५९३	०.२२		१९८	६२४	०.८५	
१६८	५९४	०.२३		१९९	६२५	०.८५	
१६९	५९५	०.०३		२००	६२६	०.८०	
१७०	५९६	०.०३		२०१	६२७	१.०५	
१७१	५९७	०.०५		२०२	६२८	१.६७	
१७२	५९८	०.०७		२०३	६२९	०.५९	
१७३	५९९	०.१६		२०४	६३०	१.८८	
१७४	६००	०.१६		२०५	६३१	१.०५	
१७५	६०१	०.५१		२०६	६३२	१.६९	
१७६	६०२	०.१९		२०७	६३३	१.९१	
१७७	६०३	०.१९		२०८	६३४	१.१५	
१७८	६०४	०.२८		२०९	६३५	०.४९	
१७९	६०५	१.६७		२१०	६३६	०.६०	
१८०	६०६ पै.	२.८८		२११	६३७	२.०१	
१८१	६०७	०.७५		२१२	६३८	०.८८	
१८२	६०८	०.०६		२१३	६३९	०.९५	
१८३	६०९	०.८५		२१४	६४०	१.५०	
१८४	६१०	०.०९		२१५	६४१	३.९०	
१८५	६११	०.०९		२१६	६४२	०.०३	
१८६	६१२	०.३२		२१७	६४३ पै.	२.७४	
१८७	६१३	०.४०		२१८	६४५ पै.	२.२५	
१८८	६१४	०.०५		२१९	६४६	०.०४	

अनुसूची-ब-चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा
१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)	
गाव रेवनाळ-चालू			
२२०	६४७	०.३७	
२२१	६४८ पै.	३.२३	
२२२	६४९ पै.	४.१७	
२२३	६५०	०.१९	
२२४	६५१	०.४७	
२२५	६५२ पै.	१.८१	
२२६	६५३	१.०२	
२२७	६५४	०.४९	
२२८	६५५	१.०९	
२२९	६५६	०.२६	
२३०	६५७	०.४६	
२३१	६५८	०.०७	
२३२	६५९	०.७२	
२३३	६६०	०.९५	
२३४	६६१	०.६१	
२३५	६६२	०.३६	
२३६	६६३	०.४१	
२३७	६६४	१.०५	
२३८	६६५	१.१०	
२३९	६६६	०.४०	
२४०	६६७	१.१८	
२४१	६६ पै.	४.८३	
२४२	६६९	०.६७	
२४३	६७०	०.६५	
२४४	६७२	०.०३	
२४५	६७३	०.६६	
२४६	६७४ पै.	२.७३	
२४७	६७५/२	०.१५	
२४८	६७६	०.६३	
२४९	६७७	१.४५	
२५०	६७८ पै.	१.२८	
२५१	६७९	१.४१	

अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा
	गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)	
गाव रेवनाळ--चालू			
२५२	६८०	१.१०	
२५३	६८१	०.३३	
२५४	६८४	०.३३	
२५५	६८५	०.९०	
२५६	७०८	०.३५	
२५७	७०९	०.३५	
२५८	७१३ पै.	०.२८	
२५९	७१४ पै.	०.२४	
२६०	७१५	०.८९	
२६१	७१८ पै.	०.०९	
२६२	७२१ पै.	०.८०	
२६३	७२२ पै.	०.७४	
२६४	७२३ पै.	०.३०	
२६५	७२४ पै.	०.१८	
२६६	७२५ पै.	०.२०	
एकूण		२८९.८१	
गावनिहाय क्षेत्र			
अ.क्र.	गट क्रमांक	क्षेत्र	
१	२	३	
		हे. आर (सी.सी.ए.)	
गाव तिपेहळी			
१	२७	१९.४६	
गाव रेवनाळ			
२	२६६	२८९.८१	
एकूण		२९३	३०९.२७

इंजि. सचिन कुंडलिक पवार,
कार्यकारी अभियंता,
म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.
सांगली, २१ ऑक्टोबर २०२४.

The Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005.

(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and Rule 3.00)

(NOTIFICATION III)

क्रमांक म्हैपंवि-२/प्रशा-४/२१०९ (१४)/२०२४.—Whereas, it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUAs) on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Section 5, 6, 7 and Rule 3 of the Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005. I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, Mhaisai Pump House Division No. 2, Sangli, hereby delineate the areas of Operation of following WUA's direct that the certified copy of the updated map and list of land holders and / or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.

I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, also hereby declare that, No water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders and the occupiers of the lands under Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act, 2005.

Any person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending Engineer, Sangli Irrigation Circle, Sangli within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-A

Division : Mhaisai Pump House Division
No. 2, Sangli.

Sub-Division : Mhaisai Rising Main
Sub-Division, Jath.

Name of the Project : Krishna Koyana Lift
Irrigation Project
(Mhaisai Lift Irrigation Scheme).

Area Notified : 309.27 Ha. (C.C.A.)

Description of Area Notified : W.U.A. No. 1,
On Revnal Minor of Jath Main Canal of Mhaisai
Scheme, Area 309.27 Ha. (C.C.A.).

No. of Villages : 1. Tipehalli, 2. Revnal,
Taluka Jath, District Sangli.

Name and address of W.U.A. (Existing / Proposed) : Proposed W.U.A. No. 1,
for Tipehalli and Revnal village on Revnal Minor
of Jath Main Canal of Mhaisai Scheme,
Area 309.27 Ha. (C.C.A.).

Details of Area Notified

Sr. No.	Name of Villages	Area Notified (As per Schedule-B) Total Gut Nos.	Area Ha. (C.C.A.)
1	2	3	4
District Sangli, Taluka Jath			
1	Tipehalli	27	19.46
3	Revnal	266	289.81
Total		293	309.27

Schedule-B

District Sangli, Taluka Jath

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area	Remark
1	2	3	4
Village Tipehalli			
1	47	0.34	
2	48	0.30	
3	49	0.79	
4	50	0.17	
5	51	0.88	
6	52	0.02	
7	53	0.02	
8	54 P.	3.22	
9	55	0.95	
10	56	0.10	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Gut Nos.	Area	Remark
1	2	3	4
		Ha. (CCA)	

Village Tipehalli--Contd.

11	57	0.10
12	58	0.48
13	59	0.30
14	60	0.34
15	61	0.33
16	62	0.02
17	63	0.03
18	64	0.35
19	65	0.48
20	66	0.14
21	67	0.24
22	68	0.18
23	69	0.22
24	70 P.	2.52
25	71 P.	2.42
26	75 P.	2.08
27	76 P.	2.44

Total 19.46

Village Revnal

1	134 P.	2.88
2	135	1.59
3	136	0.05
4	137	3.85
5	138/1 P.	
6	138/2	
7	138/3/2	4.60
8	138/3/3	
9	138/34	
10	138/3/A	
11	139 P.	2.77
12	140	6.17

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Gut Nos.	Area	Remark
1	2	3	4
		Ha. (CCA)	

Village Renval--Contd.

13	141	0.20
14	142	0.59
15	143	0.52
16	144	0.70
17	145	0.27
18	146	0.36
19	147	5.21
20	148	5.33
21	149	1.53
22	162	1.43
23	166 P.	2.13
24	174	1.18
25	175	0.03
26	176	3.63
27	177	4.28
28	178	0.01
29	179	4.48
30	180	0.01
31	182	0.25
32	183	0.25
33	184	1.66
34	185	0.08
35	186	0.06
36	187	0.55
37	188	0.03
38	189	0.65
39	190	0.74
40	191	4.46
41	192	1.71
42	193	0.92
43	194	0.49
44	195	0.01

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area	4

Ha.
(CCA)

Village Revnal--Contd.

45	196 P.	0.43
46	456/1 P.	
47	456/2/1	
48	456/2/2	7.15
49	456/3/1	
50	456/3/2	
51	458/1 P.	2.07
52	458/2	
53	459 P.	1.04
54	460 P.	0.35
55	461	0.55
56	463 P.	3.30
57	464	0.42
58	465	0.30
59	466 P.	3.40
60	474	1.36
61	475	1.08
62	476	0.54
63	477	1.03
64	478	1.32
65	479 P.	2.64
66	480	2.40
67	481	1.69
68	482	0.38
69	483	0.37
70	484	0.39
71	485	0.10
72	486 P.	0.10
73	487	0.11
74	488	0.11
75	489 P.	2.70
76	490	6.01

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area	4

Ha.
(CCA)

Village Renval--Contd.

77	491	2.68
78	492 P.	1.00
79	493	0.90
80	494	0.52
81	495 P.	0.30
82	496	1.60
83	497	1.41
84	498	1.24
85	499	1.64
86	500	2.21
87	501	1.87
88	502	0.96
89	503	0.96
90	504	0.05
91	505	1.67
92	506	1.30
93	507	1.26
94	508	1.30
95	509	1.51
96	510	0.78
97	511	1.15
98	512	1.01
99	513	0.67
100	514	1.14
101	515	1.66
102	516	0.40
103	517 P.	0.93
104	518	0.05
105	519	0.04
106	520	0.64
107	521	1.41
108	522 P.	0.42

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area 3	Remark 4
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Revnal--Contd.

109	523	0.24
110	524	2.21
111	531	0.36
112	532	0.04
113	533	0.45
114	534	0.49
115	535	0.49
116	536	0.35
117	537	0.35
118	538	0.33
119	544	0.42
120	545	0.12
121	546	0.09
122	547	0.07
123	548	0.65
124	549	1.69
125	550	0.53
126	551	1.87
127	552	3.11
128	553	1.89
129	554	1.36
130	555	1.19
131	556	1.37
132	557	1.44
133	558	0.09
134	559	0.04
135	560	1.15
136	561	1.30
137	562	0.51
138	563	0.69
139	564	2.42
140	565	0.64

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area Gut Nos.	Area 3	Remark 4
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Renval--Contd.

141	566	0.55
142	567	0.59
143	568	0.54
144	570	0.85
145	571	0.57
146	572	0.01
147	573	0.20
148	574	0.41
149	575	0.35
150	576	0.86
151	577	0.41
152	578	0.11
153	579	0.09
154	580 P.	0.52
155	581	1.09
156	582	0.57
157	583 P.	3.68
158	584	0.11
159	585	5.01
160	586	4.35
161	587 P.	4.13
162	588 P.	1.34
163	589	0.35
164	590	0.58
165	591	0.54
166	592	0.55
167	593	0.22
168	594	0.23
169	595	0.03
170	596	0.03
171	597	0.05
172	598	0.07

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area	4

Ha.
(CCA)

Village Revnal--Contd.

173	599	0.16
174	600	0.16
175	601	0.51
176	602	0.19
177	603	0.19
178	604	0.28
179	605	1.67
180	606 P.	2.88
181	607	0.75
182	608	0.06
183	609	0.85
184	610	0.09
185	611	0.09
186	612	0.32
187	613	0.40
188	614	0.05
189	615	0.04
190	616	0.20
191	617	0.50
192	618	0.12
193	619	0.28
194	620 P.	3.84
195	621	0.12
196	622 P.	3.12
197	623	2.46
198	624	0.85
199	625	0.85
200	626	0.80
201	627	1.05
202	628	1.67
203	629	0.59
204	630	1.88

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area	4

Ha.
(CCA)

Village Renval--Contd.

205	631	1.05
206	632	1.69
207	633	1.91
208	634	1.15
209	635	0.49
210	636	0.60
211	637	2.01
212	638	0.88
213	639	0.95
214	640	1.50
215	641	3.90
216	642	0.03
217	643 P.	2.74
218	645 P.	2.25
219	646	0.04
220	647	0.37
221	648 P.	3.23
222	649 P.	4.17
223	650	0.19
224	651	0.47
225	652 P.	1.81
226	653	1.02
227	654	0.49
228	655	1.09
229	656	0.26
230	657	0.46
231	658	0.07
232	659	0.72
233	660	0.95
234	661	0.61
235	662	0.36
236	663	0.41

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Gut Nos.	Area	Remark
1	2	3	4
		Ha. (CCA)	

Village Revnal--Contd.

237	664	1.05
238	665	1.10
239	666	0.40
240	667	1.18
241	668 P.	4.83
242	669	0.67
243	670	0.65
244	672	0.03
245	673	0.66
246	674 P.	2.73
247	675/2	0.15
248	676	0.63
249	677	1.45
250	678 P.	1.28
251	679	1.41
252	680	1.10
253	681	0.33
254	684	0.33
255	685	0.90
256	708	0.35
257	709	0.35
258	713 P.	0.28
259	714 P.	0.24
260	715	0.89
261	718 P.	0.09
262	721 P.	0.80
263	722 P.	0.74
264	723 P.	0.30
265	724 P.	0.18
266	725 P.	0.20

Total 289.81

Villagewise Abstract

Sr. No.	Gut Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)

Village Tipehalli

1	27	19.46
---	----	-------

Village Revnal

2	266	289.81
---	-----	--------

Total 293 309.27

Engr. SACHIN KUNDLIK PAWAR,
Executive Engineer,
Mhaisal Pump House
Division No. 2, Sangli.

Sangli, 21st October 2024.

महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम-२००५

(पाहा : कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०)

(पाहा नियम क्रमांक ३.०)

अधिसूचना-३

क्रमांक म्हेपंवि-२/प्रशा-४/२१०९ (१५)/२०२४.— ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ चे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्रमांक ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणीवापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने कार्यक्षेत्र निश्चित करण्यासाठी मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता, म्हेसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली खालीलप्रमाणे पाणीवापर संस्थांच्या अद्ययावत नकाशांच्या प्रमाणित प्रती, जमीनधारक आणि / किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्त्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सूचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिद्ध करित आहे.

मी, इंजिनिअर सचिन कुंडलिक पवार, कार्यकारी अभियंता असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वैयक्तिक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमिनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतकऱ्यांकडून व्यवस्थापन अधिनियम, २००५ खाली येणाऱ्या जमिनीच्या सर्व धारकांवर व भोगवटादारांवर पाणीवापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा करून घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३०

दिवसांचे आत मा. अधीक्षक अभियंता, सांगली पाटबंधारे मंडळ,
सांगली यांचेकडे अपील दाखल करता येईल.

अनुसूची-ब--चालू

अ. क्र. अधिसूचित केलेले क्षेत्र शेरा
गट नंबर क्षेत्र

अनुसूची-अ

विभाग : म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.

१ २ ३ ४

उपविभाग : म्हैसाळ ऊर्ध्वगामी नलिका उपविभाग, जत.

हे. आर

प्रकल्पाचे नाव : कृष्णा कोयना उपसा सिंचन प्रकल्प

(सी.सी.ए.)

(म्हैसाळ उपसा सिंचन योजना).

गाव रेवनाळ--चालू

अधिसूचित केलेले क्षेत्र : ३११.६० हे. (सी.सी.ए.)

७ ९ ०.३२

अधिसूचित केलेल्या क्षेत्राचा तपशील : म्हैसाळ उपसा सिंचन

८ १० पै. १.०२

योजनेअंतर्गत रेवनाळ लघु वितरिकेवरील,

९ ११ ०.०४

पाणीवापर संस्था क्रमांक २ चे क्षेत्र

१० १३ ०.०७

(सी.सी.ए. ३११.६० हे.).

११ १४ ०.१

गावांची संख्या : १. रेवनाळ, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

१२ १५ ०.४

पाणीवापर संस्थेचे नाव व पत्ता (कार्यान्वित/प्रस्तावित) :

१३ १६ ०.०२

म्हैसाळ उपसा सिंचन योजनेअंतर्गत

१४ १७ ०.५२

रेवनाळ लघु वितरिकेवरील पाणीवापर संस्था क्रमांक २,

१५ १०७ ०.०७

रेवनाळ, तालुका जत, जिल्हा सांगली.

१६ १०९ ०.१

अधिसूचित क्षेत्राचा तपशील

१७ ११० ०.२६

अ.क्र. गाव अधिसूचित केलेले क्षेत्र

१८ १११ ०.०१

(अनुसूची 'ब' प्रमाणे)

१९ ११२ ०.३२

गट संख्या क्षेत्र

२० ११३ ०.०२

१ २ ३ ४

२१ ११४ ०.१४

हे. आर

२२ ११५ ०.१७

(सी.सी.ए.)

२३ ११६ ०.३६

जिल्हा सांगली, तालुका जत

२४ ११७ ०.३७

१ रेवनाळ २१४ ३११.६०

२५ ११८ ०.१

एकूण २१४ ३११.६०

२६ ११९ ०.११

२७ १२० ०.८६

२८ १२१ १.३९

२९ १२२ १.४६

३० १२३ १.०६

३१ १२५ पै. १.२

३२ १२६ पै. १.०९

३३ १३० पै. ०.३२

३४ १३१ पै. ०.६८

३५ १३३ ०.०३

३६ ५२३ ०.२४

३७ ५२४ ०.२१

३८ ५२५ ०.०३

३९ ५२६ ०.०६

४० ५२७ ०.०७

अनुसूची-ब

जिल्हा सांगली, तालुका जत

अ. क्र. अधिसूचित केलेले क्षेत्र शेरा

गट नंबर क्षेत्र

१ २ ३ ४

हे. आर

(सीसीए)

गाव रेवनाळ

१ ३ ०.५६

२ ४ ०.६६

३ ५ ०.८६

४ ६ ०.२१

५ ७ ०.२५

६ ८ ०.१३

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा
	गट नंबर	क्षेत्र			गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
		गाव रेवनाळ--चालू				गाव रेवनाळ--चालू	
४१	५२९	१.४१		७५	६९२	०.८६	
४२	५३०	०.१७		७६	६९३	१.४९	
४३	५३१	०.३५		७७	६९४	१.४८	
४४	५३४	०.४९		७८	६९५ पै.	३.२२	
४५	५३६	०.३५		७९	६९६/१	३.६४	
४६	५३७	०.३५		८०	६९६/२		
४७	५३८	०.३३		८१	६९७ पै.	३.१८	
४८	५३९	०.०९		८२	६९८ पै.	४.२०	
४९	५४०	०.१४		८३	६९९	०.७६	
५०	५४१	०.१७		८४	७००	०.२४	
५१	५४२	०.२		८५	७०१	०.१२	
५२	५४३	०.२२		८६	७०२	०.५५	
५३	५४४	०.४२		८७	७०४	०.३४	
५४	५४५	०.१२		८८	७०५	०.१८	
५५	६०८	०.०६		८९	७०६	०.२१	
५६	६१६	०.५		९०	७०७	०.२६	
५७	६४९	६.१७		९१	७०८	०.३५	
५८	६६९ पै.	०.६७		९२	७०९	०.३५	
५९	६७० पै.	०.६५		९३	७१०	०.५७	
६०	६७१	०.४६		९४	७११	०.४०	
६१	६७२	०.०३		९५	७१२	०.३६	
६२	६७३	०.६६		९६	७१३	०.२८	
६३	६७९	१.४१		९७	७१४	०.२४	
६४	६८२	१.१८		९८	७१६	०.४५	
६५	६८३	१.४१		९९	७१७	०.११	
६६	६८४	०.३३		१००	७१८ पै.	०.०९	
६७	६८५	०.९०		१०१	७२०	०.५४	
६८	६८६	२.१५		१०२	७२१	१.५९	
६९	६८७/१ पै.	९.८४		१०३	७२२	०.८०	
७०	६८७/२			१०४	७२३ पै.	०.२३	
७१	६८८ पै.	३.९८		१०५	७२४ पै.	०.९०	
७२	६८९	२.८४		१०६	७२५ पै.	०.७०	
७३	६९० पै.	१.७४		१०७	७२६	०.७४	
७४	६९१	०.८८		१०८	७२७	०.०५	

अनुसूची-ब--चालू				अनुसूची-ब--चालू			
अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा	अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र		शेरा
	गट नंबर	क्षेत्र			गट नंबर	क्षेत्र	
१	२	३	४	१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)				हे. आर (सी.सी.ए.)	
गाव रेवनाळ--चालू				गाव रेवनाळ--चालू			
१०९	७२८	०.१८		१४५	७६२	०.३१	
११०	७२९	०.०८		१४६	७६४	०.३२	
१११	७३०	०.०९		१४७	७६५	०.०५	
११२	७३१	०.३८		१४८	७६६	०.३९	
११३	७३२	०.०९		१४९	७६७	०.३३	
११४	७३३	०.१		१५०	७६८	०.१८	
११५	७३४	०.९७		१५१	७६९	०.१९	
११६	७३५	०.१६		१५२	७७०	०.०४	
११७	७३६ पै.	५.४३		१५३	७७१	३.५४	
११८	७३७ पै.	२.२२		१५४	७७२	०.०४	
११९	७३८	०.०६		१५५	७७३	३.०७	
१२०	७३९	०.०७		१५६	७७४	१.६७	
१२१	७४०	०.०६		१५७	७७५	१.३०	
१२२	७४१	०.१६		१५८	७७६/१ पै.	३.५५	
१२३	७४२	०.३		१५९	७७६/२		
१२४	७४३/२	१.८९		१६०	७७७ पै.	१.९८	
१२५	७४३/१			१६१	७७८	१.०७	
१२६	७४४	०.०३		१६२	७७९	०.७५	
१२७	७४५	०.०५		१६३	७८० पै.	१.७८	
१२८	७४६/१	२.९५		१६४	७८१	१.८७	
१२९	७४६/२			१६५	७८२ पै.	७.९३	
१३०	७४७	०.८१		१६६	७८३/१ पै.	१७.६	
१३१	७४८	१.१२		१६७	७८३/३		
१३२	७४९	१.०८		१६८	७८४ पै.	१२.०७	
१३३	७५०	०.२३		१६९	७८६ पै.	१३.६९	
१३४	७५१	१.५४		१७०	७८७ पै.	४.५	
१३५	७५२ पै.	१.८८		१७१	७८८ पै.	९.७७	
१३६	७५३	०.२८		१७२	७८९ पै.	४.१६	
१३७	७५४	०.५२		१७३	७९० पै.	२.३८	
१३८	७५५	०.४४		१७४	७९१ पै.	३.१२	
१३९	७५६	०.१६		१७५	७९३ पै.	७.६५	
१४०	७५७	०.१२		१७६	७९४	०.१६	
१४१	७५८	०.१२		१७७	७९५ पै.	३.५४	
१४२	७५९	१.१९		१७८	७९६ पै.	२.७४	
१४३	७६०	०.०३		१७९	७९७ पै.	२.६२	
१४४	७६१	०.३६		१८०	७९८ पै.	४.८४	

अनुसूची-ब-चालू

अ. क्र.	अधिसूचित केलेले क्षेत्र गट नंबर	क्षेत्र	शेरा
१	२	३	४
		हे. आर (सी.सी.ए.)	

गाव रेवनाळ--चालू

१८१	७९९	१.८१
१८२	८००	०.८१
१८३	८०१	०.९४
१८४	८०२	१.८४
१८५	८०३ पै.	१.३१
१८६	८०४	७.२२
१८७	८०५ पै.	२.४
१८८	८०६	३.६४
१८९	८०७	४.१४
१९०	८०८ पै.	३.१२
१९१	८०९ पै.	३.०८
१९२	८१० पै.	२.७७
१९३	८११	१.६१
१९४	८१२	१.५१
१९५	८१३	१.१३
१९६	८१४	१.७५
१९७	८१५ पै.	७.२२
१९८	८१६ पै.	३.४४
१९९	८१७ पै.	२.५७
२००	८१८/१ पै.	२.२३
२०१	८१८/२	
२०२	८१९/१ पै.	२.४४
२०३	८१९/२	
२०४	८२३ पै.	०.२६
२०५	८२४ पै.	०.२२
२०६	८२५ पै.	०.८८
२०७	८२६ पै.	०.६८
२०८	८२७ पै.	०.४५
२०९	८२८ पै.	०.२२
२१०	८२९	४.२३
२११	८३०	०.२२
२१२	८३५ पै.	३.४४
२१३	८३६ पै.	६.८८
२१४	८३७ पै.	६.७५

एकूण ३११.६०

गावनिहाय क्षेत्र

अ.क्र.	गट क्रमांक	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर (सी.सी.ए.)

गाव रेवनाळ

१	२१४	३११.६०
एकूण	२१४	३११.६०

इंजि. सचिन कुंडलिक पवार,

कार्यकारी अभियंता,

म्हैसाळ पंपगृह विभाग क्रमांक २, सांगली.

सांगली, २१ ऑक्टोबर २०२४.

The Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005.

(See Sections 5.0, 6.0, 7.0 and Rule 3.00)

(NOTIFICATION III)

क्रमांक म्हैपंवि-२/प्रशा-४/२१०९ (१५)/२०२४.—Whereas, it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUAs) on Volumetric basis and as per Administrative Convenience under Section 5, 6, 7 and Rule 3 of the Maharashtra Management of Irrigation Systems by Farmers Act, 2005. I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, Mhaisa Pump House Division No. 2, Sangli, hereby delineate the areas of Operation of following WUA's direct that the certified copy of the updated map and list of land holders and / or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub-Division and Division and other prominent public places.

I, Engr. Sachin Kundlik Pawar, Executive Engineer, also hereby declare that, No water shall be supplied by the Appropriate Authority to an individual or occupier of such land and the system of supply of water through Water User Associations shall be binding on all the holders and the occupiers of the lands under Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act, 2005.

Any person affected by this Notification or part thereof, may file an appeal before Superintending Engineer, Sangli Irrigation Circle, Sangli within 30 days from the date of publication of this Notification in the Maharashtra Government Gazette.

Schedule-A

Division : Mhaisai Pump House Division
No. 2, Sangli.

Sub-Division : Mhaisai Rising Main
Sub-Division, Jath.

Name of the Project : Krishna Koyna Lift
Irrigation Project
(Mhaisai Lift Irrigation Scheme).

Area Notified : 311.60 Ha. (C.C.A.)

Description of Area Notified : W.U.A. No. 2,
On Revnal Minor of Jath Main Canal of Mhaisai
Scheme, Area 311.60 Ha. (C.C.A.).

No. of Villages : 1. Revnal,
Taluka Jath, District Sangli.

**Name and address of W.U.A. (Existing /
Proposed) :** Proposed W.U.A. No. 2,
for Revnal village on Revnal Minor of Jath
Main Canal of Mhaisai Scheme,
Area 311.60 Ha. (C.C.A.).

Details of Area Notified

Sr. No.	Name of Villages	Area Notified (As per Schedule-B)
	Total Gut Nos.	Area Ha. (C.C.A.)
1	2	3
		4

District Sangli, Taluka Jath

1	Revnal	214	311.60
Total		214	311.60

Schedule-B

District Sangli, Taluka Jath

Sr. No.	Delineated Area		Remark
	Gut Nos.	Area	
1	2	3	4
		Ha. (CCA)	
		Village Revnal	
1	3	0.56	
2	4	0.66	
3	5	0.86	
4	6	0.21	
5	7	0.25	
6	8	0.13	
7	9	0.32	
8	10 P.	1.02	
9	11	0.04	
10	13	0.07	
11	14	0.1	
12	15	0.4	
13	16	0.02	
14	17	0.52	
15	107	0.07	
16	109	0.1	
17	110	0.26	
18	111	0.01	
19	112	0.32	
20	113	0.02	
21	114	0.14	
22	115	0.17	
23	116	0.36	
24	117	0.37	
25	118	0.1	
26	119	0.11	
27	120	0.86	
28	121	1.39	
29	122	1.46	
30	123	1.06	

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Gut Nos.	Area	Remark
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Revnal--Contd.

31	125 P.	1.2
32	126 P.	1.09
33	130 P.	0.32
34	131 P.	0.68
35	133	0.03
36	523	0.24
37	524	0.21
38	525	0.03
39	526	0.06
40	527	0.07
41	529	1.41
42	530	0.17
43	531	0.35
44	534	0.49
45	536	0.35
46	537	0.35
47	538	0.33
48	539	0.09
49	540	0.14
50	541	0.17
51	542	0.2
52	543	0.22
53	544	0.42
54	545	0.12
55	608	0.06
56	616	0.5
57	649	6.17
58	669 P.	0.67
59	670 P.	0.65
60	671	0.46
61	672	0.03
62	673	0.66
63	679	1.41

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Gut Nos.	Area	Remark
1	2	3	4

Ha.
(CCA)

Village Revnal--Contd.

64	682	1.18
65	683	1.41
66	684	0.33
67	685	0.90
68	686	2.15
69	687/1 P.	9.84
70	687/2	
71	688 P.	3.98
72	689	2.84
73	690 P.	1.74
74	691	0.88
75	692	0.86
76	693	1.49
77	694	1.48
78	695 P.	3.22
79	696/1	3.64
80	696/2	
81	697 P.	3.18
82	698 P.	4.20
83	699	0.76
84	700	0.24
85	701	0.12
86	702	0.55
87	704	0.34
88	705	0.18
89	706	0.21
90	707	0.26
91	708	0.35
92	709	0.35
93	710	0.57
94	711	0.40
95	712	0.36
96	713	0.28

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area	4

Ha.
(CCA)

Village Revnal--Contd.

97	714	0.24
98	716	0.45
99	717	0.11
100	718 P.	0.09
101	720	0.54
102	721	1.59
103	722	0.80
104	723 P.	0.23
105	724 P.	0.90
106	725 P.	0.70
107	726	0.74
108	727	0.05
109	728	0.18
110	729	0.08
111	730	0.09
112	731	0.38
113	732	0.09
114	733	0.1
115	734	0.97
116	735	0.16
117	736 P.	5.43
118	737 P.	2.22
119	738	0.06
120	739	0.07
121	740	0.06
122	741	0.16
123	742	0.3
124	743/2	1.89
125	743/1	
126	744	0.03
127	745	0.05
128	746/1	2.95
129	746/2	
130	747	0.81

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area	4

Ha.
(CCA)

Village Renval--Contd.

131	748	1.12
132	749	1.08
133	750	0.23
134	751	1.54
135	752 P.	1.88
136	753	0.28
137	754	0.52
138	755	0.44
139	756	0.16
140	757	0.12
141	758	0.12
142	759	1.19
143	760	0.03
144	761	0.36
145	762	0.31
146	764	0.32
147	765	0.05
148	766	0.39
149	767	0.33
150	768	0.18
151	769	0.19
152	770	0.04
153	771	3.54
154	772	0.04
155	773	3.07
156	774	1.67
157	775	1.30
158	776/1 P.	3.55
159	776/2	
160	777 P.	1.98
161	778	1.07
162	779	0.75
163	780 P.	1.78

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area	4
	2	3	
		Ha. (CCA)	

Village Revnal--Contd.

164	781	1.87
165	782 P.	7.93
166	783/1 P.	17.6
167	783/3	
168	784 P.	12.07
169	786 P.	13.69
170	787 P.	4.5
171	788 P.	9.77
172	789 P.	4.16
173	790 P.	2.38
174	791 P.	3.12
175	793 P.	7.65
176	794	0.16
177	795 P.	3.54
178	796 P.	2.74
179	797 P.	2.62
180	798 P.	4.84
181	799	1.81
182	800	0.81
183	801	0.94
184	802	1.84
185	803 P.	1.31
186	804	7.22
187	805 P.	2.4
188	806	3.64
189	807	4.14
190	808 P.	3.12
191	809 P.	3.08
192	810 P.	2.77
193	811	1.61
194	812	1.51
195	813	1.13
196	814	1.75
197	815 P.	7.22

Schedule--B--Contd.

Sr. No.	Delineated Area		Remark
1	Gut Nos.	Area	4
	2	3	
		Ha. (CCA)	

Village Renval--Contd.

198	816 P.	3.44
199	817 P.	2.57
200	818/1 P.	2.23
201	818/2	
202	819/1 P.	2.44
203	819/2	
204	823 P.	0.26
205	824 P.	0.22
206	825 P.	0.88
207	826 P.	0.68
208	827 P.	0.45
209	828 P.	0.22
210	829	4.23
211	830	0.22
212	835 P.	3.44
213	836 P.	6.88
214	837 P.	6.75

Total 311.60

Villagewise Abstract

Sr. No.	Gut Nos.	Area
1	2	3
		Ha. (CCA)

Village Revnal

1	214	311.60
---	-----	--------

Total 214 311.60

Engr. SACHIN KUNDLIK PAWAR,
Executive Engineer,
Mhaisai Pump House
Division No. 2, Sangli.

Sangli, 21st October 2024.

उपविभागीय दंडाधिकारी यांजकडून

जाहीर नोटिस

क्रमांक एमएजी/वशि/मयतसमरी/३१२९/२०२४.--सर्व तमाम लोकांना कळविणेत येते की, खालील परिशिष्टामध्ये मयत व्यक्तींच्या नावासमोर दर्शविलेल्या कारणामुळे त्या व्यक्तींच्या आकस्मिक मृत्यू झालेबाबत अंतिम वर्गीकरण करून मिळणेसाठी संबंधित पोलीस स्टेशनचे पोलीस निरीक्षक व उपविभागाचे उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांनी संबंधित पोलीस अधिकारी यांचेकडून प्राप्त झालेल्या मयत समरी क्रिमिनल प्रोसिजर कोड कलम, १७४ अन्वये इकडे मयत समरीचे अंतिम वर्गीकरण करून मिळणेबाबतचे अहवाल प्रस्तुत प्रकरणी सोबत पाठविले आहेत. तरी मी, हरिष धार्मिक, उपविभागीय दंडाधिकारी, कर्खीर विभाग, कोल्हापूर या नोटिसीन्वये सदर मयतांची अंतिम वर्गीकरणाबाबत कोणाची तक्रार वा हरकत असलेस त्यांनी सदरची जाहीर नोटिस महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झालेपासून तीस (३०) दिवसांचे आत लेखी स्वरूपात तक्रार अगर हरकतीची माहिती संबंधित पोलीस स्टेशनकडे सादर करावी. अगर समक्ष आणून द्यावी. वरील मुदतीत कोणाची तक्रार अगर हरकत प्राप्त न झाल्यास कोणतीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही व पोलीस निरीक्षक यांचे अहवालाप्रमाणे आकस्मिक मृत्यू असे अंतिम वर्गीकरण मंजूर करणेत येईल.

परिशिष्ट

अ.क्र.	पोलीस स्टेशन जावक क्रमांक	अ.म.र.नं.	मयताचे नाव	पत्ता	मयताचे कारण	पोलीस ठाणे
१	२	३	४	५	६	७
१	१३०८३/२०२३	५५/२०१९	नेहा प्रथमेश कल्याणकर	डी-वॉर्ड, बुरुड गल्ली, शुक्रवार पेठ, कोल्हापूर.	Haemorrhagic shock following injury to upper most part of thoracic aorta in a primigravida with liver pulmonary oedema.	लक्ष्मीपुरी
२	१९७/२०२४	१४/२०२३	सिद्धी राहुल बोडके	यशोदा विश्वास कॉलनी, प्लॉट नं. ४१, लक्ष्मीर्थ वसाहत, कोल्हापूर.	Lobar pneumonia chronic passive venous congestion of liver.	जुना राजवाडा
३	३०७/२०२४	१५०/२०२३	रामराव शिवराम धुमाल	प्लॉट नं. ११४७, द युनित नं. १, ज्योतीर्लिंग कॉलनी, फुलेवाडी, कोल्हापूर.	Coronary artery insufficiency with bilateral pneumonia.	जुना राजवाडा
४	१५११९/२०२३	१३३/२०२३	शरनव्हा गोपाळ कळीमणी	संभाजीनगर, एसटी स्टॅडसमोर, सुधाकर जोशीनगर, कोल्हापूर.	Septicemia with bilateral pneumonia.	जुना राजवाडा
५	१४६३९/२०२३	११५/२०२२	नंदकुमार शिवाजी कांबळे	ए-वॉर्ड, अपना बॅकेसमोर, शिवाजी पेठ, कोल्हापूर.	Death due to cerebro pulmonary oedema with pericardial effusion.	जुना राजवाडा
६	१४९७७/२०२३	७२/२०२३	प्रियांका कपिल साळोखे	संध्या मठ गल्ली, शिवाजी पेठ, कोल्हापूर	Head injury	जुना राजवाडा
७	६९७०/२०२३	१२९/२०२१	नितीन अजित चव्हाण	१३७५, बी-वॉर्ड, ताराबाई गल्ली, मंगळवार पेठ, कोल्हापूर.	Opinion is kept pending for viscera examination reports in a clinical case of poisoning.	जुना राजवाडा

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७
८	१००२८/२०२३	५६/२०२१	सुधीर सुरेश माली	माली गल्ली, मंगळवार पेठ, कोल्हापूर	Opinion is kept pending for histopathological and viscera examination reports.	जुना राजवाडा
९	९१९८/२०२३	६१/२०२१	सुनील शिवाजी शिंदे	१४, शिवशक्तीनगर, फुलेवाडी, रिंगरोड, कोल्हापूर.	Opinion reserved tissue preserved blood kept for chemical analysis.	जुना राजवाडा
१०	९५७८/२०२३	१४५/२०२२	संजय जगन्नाथ साठे	सध्या पाडली, ता. करवीर.	Death due to drowning	जुना राजवाडा
११	१३२००/२०२३	५९/२०२३	अनोळखी	पूर्ण पत्ता माहीत नाही	Bilateral pneumonia with pleural effusion.	लक्ष्मीपुरी
१२	३९३/२०२३	९२/२०२३	मनोज तिवारी	पत्ता माहीत नाही	Bilateral pneumonia with ascites and cerebral oedema.	लक्ष्मीपुरी
१३	३९४/२०२३	७४/२०२३	लक्ष्मी चंद्रकांत वारके	शशिकांत आप्पासाहेब इंगवले यांच्या श्रीराम पार्क, १३३०, डी-वॉर्ड, आयडियल कॉलनी शेजारी, कोल्हापूर.	Coronary artery insufficiency	लक्ष्मीपुरी
१४	३९५/२०२३	६५/२०२३	रावसाहेब जोतीराम लोहार	को.म.न.पा. एकटी संस्था, रिलायन्स मॉलच्यामागे, लक्ष्मीपुरी, कोल्हापूर.	Septicemia with bilateral pneumonia.	लक्ष्मीपुरी
१५	१६०३८/२०२३	२६४/२०२२	सुहास एकनाथ पोवार	१९७७, ए-वॉर्ड, हरी मंदिरसमोर, रंकाळा टॉवर्स, कोल्हापूर.	विषारी औषध सेवन करून	करवीर
१६	१५९७५/२०२३	११६/२०२३	आप्पाजी नामदेव पोवार	वाकरे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	इलेक्ट्रिक शॉक लागून	करवीर
१७	१६००६/२०२३	८७/२०२३	अभिषेक प्रकाश कांबळे	शांतीनगर, पावगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	हृदयविकाराच्या झटक्याने मयत	करवीर
१८	१६०४२/२०२३	२४२/२०२२	अर्जुन निवृत्ती पाटील	शिरोली दुमाला, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	गळफास लावून घेऊन मयत	करवीर
१९	१७००३/२०२३	२४८/२०२३	एक तासाचे जन्मलेले पुरुष जातीचे.	खुभीरे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	श्वास घेणेस अडथळा झालेने मयत	करवीर

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७
२०	१६६२८/२०२३	२२१/२०२३	संतोष शिवाजी तोडकर	बालिंगा, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	गळफास लावून घेऊन मयत	करवीर
२१	१६६३२/२०२३	४३/२०२३	अनोलखी पुरुष	पत्ता माहीत नाही	न्यूमोनिया आजाराचे मयत	करवीर
२२	११५६६/२०२३	१७७/२०२३	कृष्णात देवबा बचाटे	आमशी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	गळफास लावून घेऊन मयत	करवीर
२३	१६५२४/२०२३	११९/२०२३	सतिश चंद्रकांत गवस	चंदगड, ता. चंदगड, जि. कोल्हापूर	पाण्यात पडून बुडून मयत	करवीर
२४	१६७२३/२०२३	११३/२०२१	उत्तम वसंत आडनाईक	कुडीत्रे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	न्यूमोनिया, मेंदूला सूज व पोटात पाणी होऊन मयत.	करवीर
२५	१६५२०/२०२३	२१९/२०२१	चंद्रकांत तारणसो मेरवाडे	भोगम पार्क, कोल्हापूर	डोकीत रक्तस्राव होऊन मयत	करवीर
२६	१६५६१/२०२३	८६/२०२३	नवनाथ बाजीराव सावंत	गाडगीळ कॉलनी, पाचगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	हृदयविकाराच्या झटक्याने मयत	करवीर
२७	१६६२७/२०२३	१७८/२०२३	अशोक बाबूराव कापसे	परिते, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	विषारी औषध सेवन करून मयत	करवीर
२८	१६५५९/२०२३	१०२/२०२२	पृथ्वीराज अमरसिंह माने	आर के नगर, पाचगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	फुफुस खराब होऊन मयत	करवीर
२९	१६०८८/२०२३	३०/२०२३	धनश्री नामदेव पाटील	आरडेवाडी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	विषारी तननाशक औषध सेवन करून मयत	करवीर
३०	१६४८२/२०२३	१८३/२०२०	कल्याना सचिन पाटील	ज्योतीबा रोड, निगवे दुमाला, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	सिझेरियनदरम्यान अतिरक्तस्राव झालेने मयत.	करवीर
३१	१६७२०/२०२३	७६/२०२१	अशोक बापू कोळी	कुडीत्र, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	हार्ट अटॅक आलेने मयत	करवीर
३२	१६०७८/२०२३	२३३/२०२३	सचिन शिवाजी आळवेकर	हासूर दुमाला, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	गळफास लावून घेऊन मयत	करवीर
३३	१६६३४/२०२३	२१३/२०२२	अनिल शंकर खोत	दत्तोबा शिंदेनगर, कळंबा, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	हार्ट अटॅक आलेने मयत	करवीर
३४	१६६३५/२०२३	१७९/२०२२	सुरेश काशीनाथ राठोड	कात्यायणी पार्क, कळंबा, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	गळफास लावून घेऊन मयत	करवीर
३५	१६५२६/२०२३	१६२/२०२३	दिलीप नामदेव खाडे	सांगरुळ, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	विषारी औषध सेवन करून मयत	करवीर
३६	१६०८८/२०२३	२०७/२०२२	अर्जुना महादेव कंदले	सावरवाडी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	विषारी औषध सेवन करून मयत	करवीर

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७
३७	१६८७४/२०२३	२१६/२०२१	सुमन शिवाजी लाड	नरकेनगर, कळंबा, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	गळफास लावून घेऊन मयत	करवीर
३८	१६८८६/२०२३	२०८/२०२३	मिलींद वसंतराव पोतदार	रामानंद बंगला, जिवबानाना पार्क, कळंबा, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	हृदयविकाराच्या झटक्याने मयत	करवीर
३९	१६६८५/२०२३	१६४/२०२३	बाळाबाई विठ्ठल पाटील	सोडोली दुमाला, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	फुफुसास सूज येऊन मयत	करवीर
४०	१६५२२/२०२३	४२/२०२२	सोनू	पूर्ण पत्ता माहीत नाही	अतिदारूचे सेवनाने मयत	करवीर
४१	१५९७६/२०२३	१६७/२०२०	दत्तात्रय शिवाजी कोईगडे	कुरुकली, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	विषारी औषध सेवन करून मयत	करवीर
४२	१५८४८/२०२३	२४३/२०२२	दीड दिवसाचे स्त्री जातीचे अर्भक B/O वैष्णवी मोहन सुतार.	बालिंगा, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	पूर्ण वाढ न होता जन्मलेने मयत	करवीर
४३	१६८३/२०२३	४७/२०२२	अक्कुबाई धोंडीराम चौगले	खुपीरे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	विषारी तननाशक सेवन करून मयत	करवीर
४४	१५८५४/२०२३	१९७/२०२२	सुभाष जोतीराम सातपुती	दत्तरंग अपार्टमेंट, खासबाग, जवाहरनगर, कोल्हापूर.	गळफास लावून घेऊन मयत	करवीर
४५	१५९१०/२०२३	७८/२०२१	सिद्धाम सिद्धाप्या मुदगुरे	ता. रामदुर्ग, जि. बेळगाव. सध्या रा. कुंभारनगर नाना पाटीलनगर, कोल्हापूर.	अतिदारूचे सेवनाने मयत	करवीर
४६	१५८२५/२०२३	१६/२०२३	इंदूबाई हंबीरराव दळवी	नागदेवाडी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	न्यूमोनिया होऊन मयत	करवीर
४७	१५६७३/२०२३	०८/२०२२	विजय रामचंद्र कांबळे	आंबेडकर चौक, शिंगणापूर, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	हृदयविकाराच्या झटक्याने मयत	करवीर
४८	१६६२६/२०२३	८४/२०२२	मीना सखाराम मंगळवेढेकर	सध्या रा. पाचगाव, ता. करवीर. मूळ रा. नागाला पार्क, कोल्हापूर.	हृदयविकाराच्या झटक्याने मयत	करवीर
४९	१६००७/२०२३	१९०/२०२३	शाम श्रीकांत जमदाडे	रेणुकानगर, पाचगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	पायास गँगरिन होऊन रक्तात जंतुसंसर्ग झालेने मयत.	करवीर
५०	१७१७१/२०२३	४१/२०२२	निवृत्ती धोंडीराम साळोखे	कोथळी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	विषबाधा होऊन मयत	करवीर

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७
५१	१७०५९/२०२३	१७७/२०२०	अश्विनी ऊर्फ सानीका सचिन कांबळे.	कळंबे तर्फे ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	गरोदरपणात मृत्यू	करवीर
५२	१७०४७/२०२३	५६/२०२१	मच्छिंद्र आनंदा सुतार	चिंचवडे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	ग्रामोच्चोन तननाशक औषध सेवन करून मयत	करवीर
५३	१६७७०/२०२३	१८५/२०२१	विठ्ठल शंकर निकम	निकम गल्ली, केली, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	विषारी औषध सेवन करून मयत	करवीर
५४	१११८/२०२३	५७/२०२३	मोहन मारुती शिंदे	केली, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	Septicemia	करवीर
५५	११२०/२०२३	२२४/२०२२	प्रियंका संदीप गायकवाड	वरणगे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	न्यूमोनिया होऊन मयत	करवीर
५६	१२४५/२०२३	२९२/२०२३	अंबाजी भागोजी बोडेकर	बोंद्रेनगर, जांभळे कॉलनी, कोल्हापूर	न्यूमोनिया आजाराने मयत	करवीर
५७	११६/२०२३	०१/२०२४	विकी सर्जेंराव कांबळे	केली, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	गळफास लावून घेऊन मयत	करवीर
५८	१६६३३/२०२३	९६/२०२३	अनोळखी	पत्ता माहीत नाही	न्यूमोनिया होऊन मयत	करवीर
५९	१६४५०/२०२३	५९/२०२३	सुरेश शामराव कांबळे	विठ्ठल रुक्मिणीनगर, पाचगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	न्यूमोनिया होऊन मयत	करवीर
६०	१६४८३/२०२३	१५९/२०२०	राकेश विलास कांबळे	कननगर, कोल्हापूर. सध्या रा. राजाराम पाटील यांचे घरी भाड्याने	डोकीस मार लावून मयत	करवीर
६१	१६५२७/२०२३	१३४/२०२२	दगडू पांडुरंग शेलार	शेलारवाडी, कुडीत्रे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	विषारी तननाशक सेवन करून मयत	करवीर
६२	१७५२३/२०२३	७९/२०२३	अनोळखी पुरुष	पूर्ण पत्ता माहीत नाही	डोक्यास गंभीर दुखापत होऊन मयत	करवीर
६३	१६६७७/२०२३	२३६/२०२३	जयश्री किरण चव्हाण	मोरेवाडी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	हृदयविकाराच्या झटक्याने मयत	करवीर
६४	१६६७६/२०२३	११०/२०२२	मालीश दुर्गापा तनुर	आरकेनगर, पाचगाव. मूळ रा. नेहमीनाळ, ता. बैलहोंगल, जि. बेळगाव, कर्नाटक.	गळफास लावून घेऊन मयत	करवीर
६५	१७०८९/२०२३	५०/२०२३	सुरेश शंकर कांबळे	शिंणगापूर, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	गळफास लावून घेऊन मयत	करवीर
६६	१६६२४/२०२३	१९३/२०२२	आनंदा अमर जानकर	गगनगिरी पार्क, बोंद्रेनगर, कोल्हापूर	हृदयविकाराच्या झटक्याने मयत	करवीर

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७
६७	१७०७०/२०२३	२४१/२०२३	वृषाली विलास कांबळे यांचे पुरुष जातीचे नवजात बालक.	पाचगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	पूर्ण वाढ न होता जन्मलेने मयत	करवीर
६८	१७०९८/२०२३	५४/२०२०	आक्काताई कृष्णा गोंधळी	पाचगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	वृद्धापकाळाने मयत	करवीर
६९	१६५६२/२०२३	२४३/२०२३	बाळकृष्ण पंडीतराव पुजारी	रामानंदनगर, पाचगाव, कोल्हापूर	हृदयविकाराच्या झटक्याने मयत	करवीर
७०	१७०६६/२०२३	४५/२०२१	अशोक रामचंद्र मर्दोने	सांगरुळ, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	लिह्वर खराब होऊन तसेच हृदयविकराने मयत.	करवीर
७१	१७०८७/२०२३	१५७/२०२३	धनश्री उदय दरडे	दादू चौगुलेनगर, कळंबा, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	न्यूमोनिया व मेंदूमध्ये रक्तस्राव होऊन मयत	करवीर
७२	१७००२/२०२३	२६०/२०२३	संपदा प्रदीप खोंद्रे	बेरकळवाडी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	अतिप्रमाणात ताप येऊन मेंदूला सूज आलेने मयत.	करवीर
७३	१६८६०/२०२३	१०३/२०२१	सालिका नानासो दिंडे	बहिरेश्वर हॉस्पिटल, कणेरी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	विषारी औषध सेवन करून मयत	करवीर
७४	१७०६०/२०२३	२६९/२०२३	एकनाथ केरबा कराळे	केकतवाडी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	हृदयविकराने मयत	करवीर
७५	१७०९९/२०२३	१४५/२०२१	सरीता स्वजिल पालकर	पाडळी खुर्द, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	न्यूमोनिया होऊन मयत	करवीर
७६	१६८७०/२०२३	२२७/२०२१	बळवंत दादू शिंदे	लोहार गल्ली, कळंबा, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	हृदयविकाराच्या झटक्याने मयत	करवीर
७७	१६९९३/२०२३	१८४/२०२३	राजाराम तुकाराम दामुगडे	घानवडे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	विषारी औषध सेवन करून मयत	करवीर
७८	१६७१९/२०२३	६८/२०२१	संगीता संभाजी घुंगहूरकर	सांगरुळ, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	दोन्ही फुफुसांना सूज येऊन न्यूमोनिया होऊन मयत.	करवीर
७९	१७१०२/२०२३	१३९/२०२३	संदीप रामचंद्र पाटील	पाचगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	गळफास लावून घेऊन मयत	करवीर
८०	१६९९४/२०२३	२०३/२०२२	चंद्रकांत वसंत वारेक	आरकेनगर, मोरेवाडी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	हृदयविकाराच्या झटक्याने मयत	करवीर
८१	१४९८/२०२३	६२/२०२३	अमनेस राजन चव्हाण	ब्रह्मपुरी, जुना बुधवार पेठ, कोल्हापूर	Coronary artery insufficiency with left foot dry gangrene.	लक्ष्मीपुरी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७
८२	८३२/२०२४	७१/२०२२	प्रेमजितसिंग प्रतापसिंग पवार	प्लॉट नं. ७, सावरेकर वसाहत, राधानगरी रोड, कोल्हापूर.	Opinion is kept pending for chemical analysis report.	जुना राजवाडा
८३	१२०३/२०२४	७१/२०२३	बेवारस पुरुष जातीचे	माहिती नाही	Septicemia with ascites	लक्ष्मीपुरी
८४	१४९६७/२०२३	१३८/२०२३	सुरज जयकुमार शिंदे	६९०/२२९, ओमगणेश कॉलनी, रसकोर्स नाका, संभाजीनगर, कोल्हापूर.	Death due to hanging	जुना राजवाडा
८५	१४८९/२०२४	१६५/२०२३	प्रितम प्रफुल कोतेकर	२८२३/४१, बी-वॉर्ड, नारायण प्लाझा, सुभाष रोड, महालक्ष्मीनगर, कोल्हापूर.	Coronary artery insufficiency	जुना राजवाडा
८६	९५१/२०२४	१२८/२०२३	नितीन महादेव सुतार	स्लायडींग विंडो, १८७८, बी-वॉर्ड, मंगळवार पेठ, संभाजीनगर तरुण मंडळा-शेजारी, कोल्हापूर.	Death due to hanging	जुना राजवाडा
८७	९५०/२०२४	११०/२०२३	परशुराम गुड्डू शिंदे	प्लॉट नं. ७१, आहिल्याबाई होळकरनगर, कोल्हापूर.	Coronary artery insufficiency	जुना राजवाडा
८८	१३७६/२०२४	१११/२०२३	महेंद्र बाबूराव चव्हाण	८७७, ए-वॉर्ड, फिरंगाई मंदिर, शिवाजी पेठ, कोल्हापूर.	Bilateral pneumonia with pleural effusion.	जुना राजवाडा
८९	९४९/२०२४	३०/२०२३	सुरेश श्रीकांत कांबळे	यशवंतनगर, २८१३, बी-वॉर्ड, डी. वाय. पाटील हॉस्पिटल, कोल्हापूर.	Bilateral head injury	जुना राजवाडा
९०	९७७/२०२४	७७/२०२३	हमिद मोइदीन नदाफ	संभाजी सुतार यांचे घरी भाड्याने, माजी नगरसेवक गणेश खाडे यांचे घराजवळ, लक्ष्मीनगर वसाहत, कोल्हापूर.	Septicemia with liver cirrhosis	लक्ष्मीपुरी
९१	९९१/२०२४	४८/२०२१	विनोद जगन्नाथ आगरवाल	कसबेकर पार्क, लक्ष्मीनगर वसाहत, कोल्हापूर	Effusion with coronary artery disease.	लक्ष्मीपुरी
९२	१८९/२०२४	१७/२०२३	संजय शामराव माने	जुना बुधवार पेठ, कोल्हापूर	Coronary artery disease	लक्ष्मीपुरी
९३	९८८/२०२४	४४/२०२०	अमर बंडोपंत लव्हटे	काटे भोगाव, ता. पन्हाळा, कोल्हापूर.	Death due to herbicide paraquat dichloride poisoning.	लक्ष्मीपुरी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७
९४	१७५/२०२४	४९/२०२३	तुकाराम श्रीनिवास उंडाळे	परीट गल्ली, शनिवार पेठ, कोल्हापूर	Coronary artery disease	लक्ष्मीपुरी
९५	१४१२/२०२४	९६/२०२३	विजय तुकाराम आवळे	कंदलगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	Coronary artery insufficiency	लक्ष्मीपुरी
९६	१४९३/२०२४	४३/२०२३	प्रकाश धोंडीराम झाटे	४८०, ए-वॉर्ड, रेडेकर गल्ली, लक्ष्मीर्थ वसाहत कोल्हापूर.	Evidence of pneumonia however viscera reserved opinion reserved for chemical analysis report.	लक्ष्मीपुरी
९७	११५८/२०२४	८०/२०२२	दिनेश दिलीप कदम	उत्तरेश्वर पेठ, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	Final opinion is kept pending for viscera examination and histopathology reports.	लक्ष्मीपुरी
९८	१३०२/२०२४	२०/२०२३	लिलाधर विनायक काळे	२७९३, सी-वॉर्ड, जुना बुधवार पेठ, कोल्हापूर.	Opinion is kept pending for viscera examination report in a decomposed body.	लक्ष्मीपुरी
९९	१२४७/२०२४	१४४/२०२३	आनंदा देवाप्पा लांडगे	धनगर गल्ली, कसबा बावडा, कोल्हापूर	Coronary artery insufficiency	शाहूपुरी
१००	४७०/२०२४	७१/२०२३	अफरोज अब्दुलमतीम अन्सारी	नवतांड कुलगो, गिरीदिह, सध्या रा. प्रतिभानगर, कोल्हापूर.	Head injury with blunt trauma to chest.	राजारामपुरी
१०१	९७६/२०२४	५६/२०२२	क्षितीज शरद जाधव	जाधव गल्ली, कपिलतीर्थ मार्केट, कोल्हापूर.	Opinion is kept pending for chemical analysis report in case of poisoning.	लक्ष्मीपुरी
१०२	३८९/२०२४	५२/२०२३	अनोळखी पुरुष	नाव, पत्ता माहिती नाही	Bilateral pneumonia	लक्ष्मीपुरी
१०३	९९२/२०२४	६०/२०२३	अनोळखी पुरुष	पत्ता महत नाही	Septicemia with bilateral pneumonia.	लक्ष्मीपुरी
१०४	१३२०२/२०२३	२७/२०२३	पापीया सुभंकर पुर्वाश्रमीची पापीया जगन्नाथ जाना.	१३०९, पानारी मळा, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर. मूळ रा. मिदनापोरे, पं. बंगाल.	Asphyxia due to hanging	लक्ष्मीपुरी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७
१०५	२३६/२०२४	८०/२०२३	राजेश पुरण लोटे	गजानन महाराजनगर, समर्थ कॉलनी, संभाजीनगर, कोल्हापूर.	Septicemia	लक्ष्मीपुरी
१०६	२३५/२०२४	६४/२०२३	शिरीष परशराम खालकर	१०१७, डी-वॉर्ड, गवळी गल्ली, शनिवार पेठ, कोल्हापूर.	Coronary artery insufficiency	लक्ष्मीपुरी
१०७	१३१९९/२०२३	३५/२०२२	विजय सुभाष मोरे	केसपूर जुना बुधवार पेठ, कोल्हापूर	Opinion kept reserved pending for chemical analysis report.	लक्ष्मीपुरी
१०८	१६१६६/२०२३	८५/२०२३	शाहरुख गुड्डूलाल नदाफ	दिघे हॉस्पिटल, माळी कॉलनी, कोल्हापूर	Bilateral pneumonia	राजारामपुरी
१०९	४६१/२०२४	५०/२०२३	अंजली प्रभाकर माजगावकर	१३२५/५६, शाम शेती औजारसमोर, उदयनगर, कोल्हापूर.	Opinion kept reserved pending chemical analysis report in a clinical case of make bite with coronary artery disease.	राजारामपुरी
११०	६५९/२०२४	०५/२०२३	मारुती दत्त सुतार	डी-वॉर्ड, उत्तरेश्वर पेठ, कोल्हापूर	Bilateral pneumonia with cerebral oedema	लक्ष्मीपुरी
१११	६६०/२०२४	०८/२०२३	गजानन बाबूराव गवळी	१९२३, डी-वॉर्ड, गवळी गल्ली, शनिवार पेठ, कोल्हापूर.	B/I pleural effusion in a case of right lower limb cellulitis.	लक्ष्मीपुरी
११२	११०९/२०२४	१८८/२०२३	बिरेन्द्र निशानकर बिधानी	प्लॉट नं. ७०, मुक्त सैनिक वसाहत, मार्केट यार्डसमोर, कोल्हापूर.	Bilateral pneumonia	शाहूपुरी
११३	१२४९/२०२४	१८०/२०२३	समरजित अशोक सुर्यवंशी	प्लॉट नं. १५, स्वराज्य कॉलनी, कसबा बावडा, कोल्हापूर.	Coronary artery insufficiency	शाहूपुरी
११४	१७४३३/२०२४	१५९/२०२३	अजय विजय पवार	३२३, ई-वॉर्ड, अनुग्रह हॉटेलशेजारी, न्यू शाहूपुरी, कोल्हापूर.	Coronary artery insufficiency	शाहूपुरी
११५	१२४८/२०२४	१७७/२०२३	सुदाम ज्ञानू आटपाडकर	लोणारवाडी, ता. कवठेमहांकाळ, जि. सांगली.	Coronary artery insufficiency	शाहूपुरी
११६	७२९/२०२४	१८२/२०२३	प्रकाश बंडू गवळी	२०४०, ई-वॉर्ड, शिंदे गल्ली, कसबा बावडा, कोल्हापूर.	Death due to hanging	शाहूपुरी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७
११७	७३०/२०२४	१९३/२०२३	मानतेश मल्लाप्पा	फर्नांडीस यांचे घरी भाड्याने, कनानगर, कोल्हापूर. मूळ रा. वॉर्ड नं. ३, हुली इंदिरानगर, सौदत्ती, कर्नाटक.	Septicemia	शाहूपुरी
११८	१७८८३/२०२४	१७८/२०२२	अनंत हरी मालकर	वेदगंगा अपार्टमेंट, नागदेववाडी, कोल्हापूर, मूळ रा. पालकरवाडी, राधानगरी, कोल्हापूर.	Coronary artery disease	शाहूपुरी
११९	११८८/२०२४	१८१/२०२३	रंगराव तुकाराम सुर्वे	ईजी १८/६१२, विजारे मळा, कोल्हापूर	Post mortem findings consistence with death due to hanging.	शाहूपुरी
१२०	११८९/२०२४	१९७/२०२३	प्रकाश गणेश कुमठेकर	ई-वॉर्ड, दिल्ली पार्क, बसंत बहार रोड, कोल्हापूर.	Cardiac tamponade	शाहूपुरी
१२१	६०१/२०२४	६३/२०२१	शुभम राजेंद्र ससे	१९८८, शनिवार पेठ, कोल्हापूर	Opinion kept reserved pending for viscera examination report in a case of poisoning.	लक्ष्मीपुरी
१२२	६००/२०२४	६३/२०२३	मोहन पारीसा उपाध्ये	१३४७, सी-वॉर्ड, पान लाईन, लक्ष्मीपुरी, कोल्हापूर.	Coronary artery insufficiency	लक्ष्मीपुरी
१२३	६४४/२०२४	२३/२०२२	प्रविण दिनकरराव शिंदे	रंकाळा तालीमजवळ, कोल्हापूर	Opinion reserved viscera preserved in a case of poisoning.	लक्ष्मीपुरी
१२४	८२६/२०२४	४८/२०२३	प्रतिक अशोक भोसले	प्लॉट नं. ४, नेहरुनगर कौ-ऑप. हौसिंग सोसा., प्लॉट नं. ४, आयसोलेशन हॉस्पिटल.	Head injury with multiple fractures	शाहूपुरी

कोल्हापूर १३ डिसेंबर २०२४.

हरिष धार्मिक,
उपविभागीय दंडाधिकारी,
करवीर विभाग, कोल्हापूर.

जाहीर नोटिस

क्रमांक एमएजी/वशि/मयतसमरी/३१२८/२०२४. --सर्व तमाम लोकांना कळविणेत येते की, खालील परिशिष्टमध्ये मयत व्यक्तींच्या नावासमोर दर्शविलेल्या कारणामुळे त्या व्यक्तींच्या आकस्मिक मृत्यू झालेबाबत अंतिम वर्गीकरण करून मिळणेसाठी संबंधित पोलीस स्टेशनचे पोलीस निरीक्षक व उपविभागाचे उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांनी संबंधित पोलीस अधिकारी यांचेकडून प्राप्त झालेल्या मयत समरी क्रिमिनल प्रोसिजर कोड कलम, १७४ अन्वये इकडे मयत समरीचे अंतिम वर्गीकरण करून मिळणेबाबतचे अहवाल प्रस्तुत प्रकरणी सोबत पाठविले आहेत. तरी मी, हरिष धार्मिक, उपविभागीय दंडाधिकारी, करवीर विभाग, कोल्हापूर या नोटिसीन्वये सदर मयतांची अंतिम वर्गीकरणाबाबत कोणाची तक्रार वा हरकत असलेस त्यांनी सदरची जाहीर नोटिस महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झालेपासून तीस (३०) दिवसांचे आत लेखी स्वरूपात तक्रार अगर हरकतीची माहिती संबंधित पोलीस स्टेशनकडे सादर करावी. अगर समक्ष आणून द्यावी. वरील मुदतीत कोणाची तक्रार अगर हरकत प्राप्त न झाल्यास कोणतीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही व पोलीस निरीक्षक यांचे अहवालाप्रमाणे आकस्मिक मृत्यू असे अंतिम वर्गीकरण मंजूर करणेत येईल.

परिशिष्ट

अ.क्र.	पोलीस स्टेशन जावक क्रमांक	अ.म.र.नं.	मयताचे नाव	पत्ता	मयताचे कारण	पोलीस ठाणे
१	२	३	४	५	६	७
१	३६/२०२४	५२/२०२३	अनोळखी पुरुष	समजून येत नाही	कोणत्यातरी धावत्या रेल्वे गाडीखाली सापडून शरीरास झालेल्या गंभीर दुखापतीने मयत.	मिरज
२	१०९/२०२४	४८/२०२४	शिवकुमार यल्लाप्पा कोरवार	हलेवारा, ता. चिंचोली, जि. गुलबर्गा	जुनाट अंगरोगाने मयत	मिरज
३	२६४६/२०२३	३८/२०२३	किरण पांडुरंग पोवार	लक्ष्मी कॉलनी टेंबलाईवाडी, गुड मार्केट मार्केट यार्ड, करवीर, कोल्हापूर.	कोणत्यातरी धावत्या रेल्वे गाडीखाली सापडून शरीरास झालेल्या गंभीर दुखापतीने मयत.	मिरज
४	५७६/२०२४	५६/२०२३	अनोळखी पुरुष	समजून येत नाही	कोणत्यातरी धावत्या रेल्वे गाडीखाली सापडून शरीरास झालेल्या गंभीर दुखापतीने मयत.	मिरज
५	१०२१/२०२३	०६/२०२३	सीताराम तुकाराम कदम	मेन रोड, मार्गेवाडी, मांडुकली	विषारी औषध प्राशन करून मयत	गगनबावडा
६	३५१/२०२४	०८/२०२३	सुदर्शन दामोदर मस्कर	बावेली पैकी, वाणीवाडी, ता. गगनबावडा, जि. कोल्हापूर.	गळफास लावून घेऊन मयत	गगनबावडा
७	३६२/२०२४	१४/२०२३	पांडुरंग धोंडीराम पाटील	निवडे, ता. गगनबावडा, जि. कोल्हापूर	इलेक्ट्रिक शॉक लागून मयत	गगनबावडा
८	३२४/२०२४	२५/२०२३	मारुती सीताराम कदम	वेसरफ पैकी निगडेवाडी, ता. गगनबावडा, जि. कोल्हापूर.	चक्कर येऊन पडून डोकीस जखम होऊन मयत.	गगनबावडा

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७
९	१०७१/२०२४	४९/२०२२	रुक्साना शब्बीर मुल्ला	नागाळा पार्क, कोल्हापूर, सध्या रा. शाहीन बादशा लतिफ यांचे घरी भाड्याने, मणेर मळा, उंचगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	गळफास लावून घेऊन मयत	गांधीनगर
१०	७४/२०२४	७०/२०२३	दत्ताजी शंकर यादव	सिरसगाव, ता. कडेगाव, जि. सांगली. सध्या रा. यादववाडी, मणेर मळा, उंचगाव, ता. करवीर.	शुगरमुळे पायास जखम होऊन व रक्ताची उलटी होऊन मयत.	गांधीनगर
११	६८८/२०२४	६७/२०२३	संभाजी मारुती साळुंखे	वळीवडे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	विषारी औषध प्राशन करून मयत	गांधीनगर
१२	७७९/२०२४	६३/२०२३	किरण आनंदा पवार	सदाशीवाड, हजारमाची, ता. कराड जि. सातारा.	जंतुसंसर्ग तसेच लिह्वर खराब होऊन मयत	गांधीनगर
१३	७७८/२०२४	७५/२०२३	तुकाराम श्रीपती माने	वळीवडे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	हृदय रक्तवाहिनीच्या विकाराने मयत	गांधीनगर
१४	१०२२/२०२४	६०/२०२३	विजया वसंत पोतदार	गडमुडशिगी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	कोणत्यातरी धावत्या रेल्वे गाडीखाली सापडून शरीरास झालेल्या गंभीर दुखापतीने मयत.	गांधीनगर
१५	७०५/२०२४	८८/२०२२	शामराव भाऊराव जानकर	पत्ता समजून येत नाही	जंतुसंसर्ग होऊन मयत	गांधीनगर
१६	९३०/२०२४	२५/२०२३	शकुंतला कलाप्पा चलवादी	गणेश कॉलनी, मणेर मळा, उंचगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	हृदयविकाराने मयत	गांधीनगर
१७	७६२/२०२४	७२/२०२३	जयदीप सजेंराव माळी	दांगट मळा, वसगडे रोड, गडमुडशिगी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	गळफास लावून घेऊन मयत	गांधीनगर
१८	१०१७/२०२४	८०/२०२३	ओंकार कुमार हिरेमठ	प्रियदर्शनी कॉलनी, उंचगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	चक्कर येऊन बेशुद्ध होऊन मयत	गांधीनगर
१९	१०४३/२०२४	५०/२०२३	प्रशांत श्रीशैल सुतार	चिंचवाड, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	चक्कर येऊन बेशुद्ध होऊन मयत	गांधीनगर
२०	१०८५/२०२४	५६/२०२३	शुभांगी किरण देशमुख	नवे पारगाव, ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर.	पाण्यात पडून बुडून मयत	गांधीनगर
२१	१०९१/२०२४	१४/२०२३	अनोळखी स्त्री	पत्ता समजून येत नाही	पाण्यात पडून बुडून मयत	गांधीनगर

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७
२२	१०७८/२०२४	७९/२०२३	बलवंत निवृत्ती कांबळे	गडमुडशिर्गी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	रक्तदोष व लिह्वर खराब होऊन मयत	गांधीनगर
२३	७८०/२०२४	४६/२०२३	संदीप दिलीप लोखंडे	माळी कॉलनी, मणेर मळा, उंचगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	लिह्वर खराब व न्यूमोनिया होऊन मयत	गांधीनगर
२४	१७३/२०२३	४८/२०२३	निवृत्ती श्रीपती म्हाकवे	मंगेश्वर गल्ली, उंचगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	फुफुसांना सूज आलेने मेंदूस आघात होऊन मयत.	गांधीनगर
२५	१७३/२०२४	६४/२०२३	राजी बादशाह भिवटे	गडमुडशिर्गी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	न्यूमोनिया होऊन मयत	गांधीनगर
२६	२०/२०२४	३०/२०२१	अर्चना संतोष बोरडे	शांतीनगर, गांधीनगर, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	हृदय व श्वसनक्रिया बंद पडून व दोन्ही फुफुसांना सूज आल्यामुळे मयत.	गांधीनगर
२७	१३६२/२०२४	०५/२०२४	आज्जाप्पा बसवराज पाचारुसी	मणेर मळा, उंचगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	हृदयाच्या रक्तवाहिन्यांच्या विकाराने मयत	गांधीनगर
२८	५२३/२०२४	१०/२०२३	मनोहर श्रीपती मनाडे	मनाडे मळा, गांधीनगर, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	गळफास लावून घेऊन मयत	गांधीनगर
२९	५२४/२०२४	८१/२०२३	लखन जोगेश नायडू	प्रियदर्शनी कॉलनी, उंचगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	न्यूमोनिया होऊन व लिह्वर खराब होऊन मयत.	गांधीनगर
३०	२७४/२०२४	५२/२०२३	सागर धोंडीराम कुदळे	खिल्लारी वसाहत, वॉर्ड नं. ६, श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर.	गळफास लावून घेऊन मयत	गांधीनगर
३१	२४६/२०२४	८०/२०२२	अरुण मनोहर गिलबिले	लाकूडवाडी, ता. आजरा, जि. कोल्हापूर	डोकीस मार लागून रक्तस्राव होऊन मयत	गांधीनगर
३२	७५००/२०२३	५३/२०२३	संगिता देवानंद शेंसवरे	प्रियदर्शनी कॉलनी, उंचगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	हृदयविकाराने मयत	गांधीनगर
३३	१४०३/२०२४	०७/२०२४	अनिल गोपाल नाईक	१४३/१, कावंगळ, वाडा सावईवरे, उत्तर फोंडा, राज्य गोवा.	हृदयविकाराने मयत	गांधीनगर
३४	७७७/२०२४	४४/२०२३	शशिकांत शंकर सनगर	शेवट बस स्टॉप, आर के नगर, कोल्हापूर	पाण्यात पडून बुडून मयत	गांधीनगर
३५	७८१/२०२४	४३/२०२३	विमल अशोक देसाई	चण्णल चाल उंचगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	न्यूमोनिया होऊन मयत	गांधीनगर

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७
३६	७८२/२०२४	०५/२०२२	सुधीर सुरेश मोरे	शिवाजी चौक, गडमुडशिगी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	पाण्यात पडून बुडून मयत	गांधीनगर
३७	६९५/२०२४	७७/२०२३	साझीद बाबासाहेब शेख	प्रियदर्शनी कॉलनी, उंचगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	गळफास लावून घेऊन मयत	गांधीनगर
३८	९९९/२०२४	८४/२०२३	लंकेश सुभाष आवळे	वळीवडे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	गळफास लावून घेऊन मयत	गांधीनगर
३९	७६४/२०२३	१२९/२०२३	रघुनाथ सुर्याप्पा लांडगे	बिरदेव मंदिर, वडणगे, ता. करवीर	न्यूमोनिया आजाराचे मयत	करवीर
४०	४६७/२०२४	२१०/२०२३	विजय बाळासो डकरे	रामानंदनगर, कोल्हापूर	हृदयविकाराने मयत	करवीर
४१	११३२/२०२४	२३८/२०२१	सरदार पांडुरंग चौगले	म्हारूळ, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	विषबाधा झाल्याने मयत	करवीर
४२	५३/२०२४	२६३/२०२३	राजाराम बळीराम कवठे	भुयेवाडी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	Intestinal Gangrene	करवीर
४३	२२८/२०२४	२८८/२०२३	प्रिती प्रवीण संभाजी	केदनूर, ता. जि. बेळगाव, सध्या रा. पाचगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	डेंग्यू आजाराचे मयत	करवीर
४४	५२/२०२४	१५०/२०२२	प्रथमेश विजय सुतार	असुर्ले पोर्ले, ता. पन्हाळा, जि. कोल्हापूर	इलेक्ट्रिक शॉक लागून मयत	करवीर
४५	२३१/२०२४	२५९/२०२३	आनंदराव बुद्धाजी गवळी	क्रांतिसिंह नाना पाटीलनगर, कोल्हापूर	हृदयविकाराने मयत	करवीर
४६	२२०/२०२४	१२५/२०२३	संगिता दत्तात्रय सुतार	२२११, ए-वॉर्ड, फुलेवाडी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	मेंदूत रक्तस्राव होऊन मयत	करवीर
४७	७३३/२०२४	७१/२०२२	सखाराम रामा कांबळे	बोलोली, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	जुन्या मुत्ररोगाने मयत	करवीर
४८	७३१/२०२४	२५८/२०२२	(१) समर्थ महादेव पाटील (२) राजवीर महादेव पाटील	भामटे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	पाण्यात पडून बुडून मयत	करवीर
४९	७२९/२०२४	५१/२०२३	सदाशिव बापू तळेकर	खटांगळे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	छाती व फुफ्फुसांचे अंतर्गत अवयवास मार लागून जखम होऊन मयत.	करवीर
५०	७६३/२०२४	३०६/२०२३	सुनिता महादेव नाईक	खुपीरे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	पाण्यात पडून बुडून मृत्यू	करवीर
५१	७३०/२०२४	१८०/२०२२	संगिता वसंत भित्तम	भित्तमवाडी, ता. राधानगरी, सध्या रा. उपवडे पैकी माळवाडी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	न्यूमोनिया होऊन मयत	करवीर

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७
५२	७२८/२०२४	७८/२०२३	जालिंदर केरबा कांबळे	सांगरूळ, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	हृदयास अपुरा रक्तपुरवठा झालेने मयत	करवीर
५३	१७१६४/२०२४	१४३/२०२३	शिवाजी दत्त पाटील	खाटांगळे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	तणनाशक नाका-तोंडावर गेलेने विषबाधा होऊन मयत.	करवीर
५४	७३२/२०२४	९५/२०२२	बळीराम संतू कांबळे	आमशी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	जुनाट मुत्ररोगाने मयत	करवीर
५५	७६३/२०२४	२७५/२०२३	प्रकाश वासुदेव सातपुते	सध्या रा. दत्तनगर, नागदेवाडी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर, मूळ रा. मल्हार पेठ, ता. पन्हाळा, जि. कोल्हापूर.	हृदयास रक्तपुरवठा कमी पडलेने मयत	करवीर
५६	७०७/२०२४	१५६/२०२३	आयुष दीपक आष्टेकर	मराठा कॉलनी, पाचगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	विषबाधा झालेने मयत	करवीर
५७	७०५/२०२४	२०२/२०२३	नामदेव महादेव जाधव	सावरवाडी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	विषारी औषध प्राशन करून मयत	करवीर
५८	३५५/२०२४	१००/२०१८	दिलीप शामराव पाटील	वाकरे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	गळफास लावून घेऊन मयत	करवीर
५९	१११९/२०२४	०२/२०२३	मधुकर ज्ञानू माने	केर्ले, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	हृदयविकाराने मयत	करवीर
६०	९०/२०२३	९०/२०२३	प्रकाश पांडुरंग किल्लेदार	क्रांतिवीर नाना पाटीलनगर, कोल्हापूर, राजत यांचे घरी भाड्याने.	हृदयविकाराच्या झटक्याने मयत	करवीर
६१	१२४३/२०२४	२९०/२०२३	वसंत गणपती चंडाळे	पाणीपुरवठा कॉलनी, पुईखडी, कोल्हापूर	अंतर्गत रक्तस्राव होऊन मयत	करवीर
६२	१७११०/२०२४	२८६/२०२३	सानिका प्रल्हाद हरणे	चिंचवाड, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	विषारी औषध प्राशन करून मयत	करवीर
६३	५१/२०२३	२०३/२०२३	जयश्री रघुनाथ पाटील	कोगे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	विषारी औषध प्राशन करून मयत	करवीर
६४	१३२/२०२४	३०१/२०२३	जितेश राजेंद्र कवडे	सुतार यांचे घरी भाड्याने, बापूरामनगर, कळंब, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	पाण्यात पडून बुडून मयत	करवीर
६५	१७१७०/२०२४	४४/२०२२	तुषार सर्जेराव पाटील	कुरकली, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	विषबाधा झालेने मयत	करवीर
६६	१७१७३/२०२४	२६२/२०२३	आर्या सागर खाडे	सांगरूळ, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	विषारी औषध प्राशन करून मयत	करवीर
६७	१७१७२/२०२४	२०९/२०२३	चेतन अनिल पोवार	निचितेनगर, फुलेवाडी, रिंग रोड, आपटेनगर बस स्टॉपजवळ, कोल्हापूर.	गळफास लावून घेऊन मयत	करवीर

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७
६८	८९९/२०२४	२१७/२०२३	विलास धोंडीराम सूर्यवंशी	अमृता पार्क, बोंद्रेनगर, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	हृदयविकाराच्या झटक्याने व लिह्वर खराब झाल्याने मयत	करवीर
६९	७०८/२०२४	३६/२०२२	सोनाबाई शंकर जाधव	आरे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	विषबाधा झालेने मयत	करवीर
७०	७०४/२०२४	२४६/२०२३	सुरेंद्र दत्तात्रय इंगळे	आर के नगर, पाचगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	गळफास लावून घेऊन मयत	करवीर
७१	७०६/२०२४	११५/२०२३	मीना लहू गावडे	रायगड कॉलनी, पाचगाव, कोल्हापूर	शुगरमुळे किडनी खराब झाल्याने व उच्च रक्तदाब झाल्याने मयत.	करवीर
७२	१७१६६/२०२४	१९४/२०२२	स्वरूप संदीप पाटील	कुडीत्रे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	विषारी कीटकनाशक सेवन करून मयत	करवीर
७३	१७१६५/२०२४	२६५/२०२२	केरबा महादेव लोखंडे	आमशी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	मेंदूत रक्तस्राव होऊन मयत	करवीर
७४	२२६/२०२४	५६/२०२३	ज्ञानेश्वर बबन चव्हाण	गणपती मंदिरजवळ, गोकुळ शिरगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	पोटात पाणी होऊन लिह्वर खराब होऊन मयत.	गोकुळ शिरगाव
७५	१७१६७/२०२४	१७३/२०२२	नुपूर सविन सादव	देसाई गल्ली, भामटे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	सर्पदंश होऊन मयत	करवीर
७६	१७१६७/२०२४	२१९/२०२२	लक्ष्मण वसंत कांबळे	कोणार्डे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	हृदयास अपुरा रक्तपुरवठा झालेने मयत	करवीर
७७	१७१६७/२०२४	२०६/२०२१	शंकर कृष्णा पाटील	कोथळी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	हृदयविकाराचा झटका येऊन मयत	करवीर
७८	४१७७/२०२४	२७७/२०२३	अक्षय दिलीप दबडे	वटवृक्ष कॉलनी, पाचगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	गळफास लावून घेऊन मयत	करवीर
७९	१६२७/२०२४	०९/२०२४	नंदकुमार वसंत भंडारे	गल्ली राजारामपुरी, कोल्हापूर	हृदयविकाराचे मयत	गांधीनगर
८०	७३५/२०२४	६७/२०२३	श्रुतिका शिवराज खटले	सोडगे मळा, माळवाडी, शिरोली, ता. हातकंगले, जि. कोल्हापूर.	हृदयविकाराचा झटका येऊन मयत	शिरोली MIDC
८१	५२४/२०२४	०३/२०२४	महादेव नारायण जठार	जठारवाडी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	हृदयविकाराचा झटका येऊन मयत	शिरोली MIDC
८२	७६४/२०२४	८३/२०२३	अनोळखी पुरुष	पत्ता समजून येत नाही	कोणत्यातरी अज्ञात कारणाने मयत	शिरोली MIDC
८३	३५१/२०२४	५९/२०२३	अनोळखी पुरुष	पत्ता समजून येत नाही	कोणत्यातरी अज्ञात कारणाने मयत	शिरोली MIDC

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७
८४	२३५/२०२४	१२/२०२३	आनंदा रामा कांबळे	मेघराज कॉलनी, शिरोली पुलाची, ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर.	हृदयविकाराचा झटका येऊन मयत	शिरोली MIDC
८५	३२२५/२०२४	५८/२०२३	बेवारस पुरुष	नाव व पत्ता माहिती नाही	डोकीस दुखापत होऊन मयत	शिरोली MIDC
८६	२३३/२०२४	८५/२०२३	बळवंत पांडुरंग खाडे	कासारवाडी, ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर.	विषारी औषध सेवन करून मयत	शिरोली MIDC
८७	६८५/२०२४	०४/२०२४	सुनील बाळासाहेब साळे	नागाव फाटा, ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर.	गळफास लावून घेऊन मयत	शिरोली MIDC
८८	६१९/२०२४	५२/२०२३	संजय चन्पपा अंदानी	खिल्लेगाव, ता. आथणी, जि. बेळगाव	हृदयास रक्तपुरवठा कमी होऊन मयत	शिरोली MIDC
८९	७६५/२०२४	९१/२०२३	शिवाजी धोंडीराम गोसावी	शिये, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	विषारी औषध सेवन करून मयत	शिरोली MIDC
९०	३५८२/२०२४	३०२/२०२३	पांडुरंग केदारी कांबळे	बोलोली, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	न्यूमोनिया होऊन मयत	करवीर
९१	१६२९/२०२४	५७/२०२३	रवींद्र चंद्रकांत कट्टी	मणेर मळा, उचगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	गळफास लावून घेऊन मयत	गांधीनगर
९२	१७११/२०२४	५८/२०२३	अनोळखी स्त्री	पत्ता समजून येत नाही	बॉडी डिक्पोज झाल्याने मयत	गांधीनगर
९३	३८३६/२०२४	१४९/२०२१	अनुराधा विश्वजित नाईक	गर्जन, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	गळफास लावून घेऊन मयत	करवीर
९४	७३४/२०२४	४५/२०२३	उत्तम बाबूराव भोसले	ग्रामपंचायतजवळ, शिरोली पुलाची, ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर.	हृदयातील रक्तवाहिन्यांमध्ये दोष झालेने मयत.	शिरोली MIDC
९५	७३६/२०२४	७८/२०२३	सचिन मास्ती सपकाळ	डॉ. चंदूशेजारी, सेक्टर नं. १५, वाशी, नवी मुंबई.	लिहूर खराब होऊन मयत	शिरोली MIDC
९६	२४५/२०२४	५८/२०२३	युवराज सदाशिव पाटील	तळाशी, ता. राधानगरी, जि. कोल्हापूर	हृदयाच्या धमन्यांमध्ये चरबी साठून मयत	शिरोली MIDC
९७	१०८४/२०२४	१३/२०२४	धर्मेंद्र भूपीछन राम	भलुपारी कला औरंगाबाद, बलिया, राज्य बिहार, सध्या रा. सरोश कदम यांचे घरी भाड्याने, कणेरी.	हृदयविकाराने मयत	गोकुळ शिरगाव
९८	१२२६/२०२४	०९/२०२४	रुणाती सचिन खोत	खोत गल्ली, सांगवडेवाडी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	गळफास लावून घेऊन मयत	गोकुळ शिरगाव
९९	४१७८/२०२४	३०५/२०२३	राजेंद्र मल्लू पाटील	रेणुका मंदिर शेजारी, पाचगाव, कोल्हापूर	न्यूमोनिया होऊन मयत	करवीर

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७
१००	३८२१/२०२४	१६८/२०२३	प्रियांका अमर कांबळे	सावर्डे दुमाला, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	गरोदरपणात ब्लड प्रेशर वाढून उपचारादरम्यान मयत.	करवीर
१०१	३५८३/२०२४	२४९/२०२३	रामचंद्र बालकृष्ण सातोरकर	पेडणे पोरसकडे, सध्या रा. हॉटेल रॉयल, कोणार्डे, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	न्यूमोनिया आजाराचे मयत	करवीर
१०२	३८१८/२०२४	२२१/२०२२	आयुष दीपक रोटे	सावर्डे दुमाला, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	न्यूमोनिया आजाराचे मयत	करवीर
१०३	३८१७/२०२४	४९/२०२२	कोमल जयदीप घुणके यांचे स्त्री जातीचे नवजात बालक.	रा. निगवे दुमाला	कमी दिवसाचे व कमी वजनाचे जन्मलेले	करवीर
१०४	३८०४/२०२४	१९/२०२३	अजय बाबूराव पवार	जाखले, ता. पन्हाळा, जि. कोल्हापूर	पाण्यात पडून बुडून मयत	करवीर
१०५	३८१३/२०२४	१८२/२०२१	अनोळखी पुरुष	पत्ता समजून येत नाही	पाण्यात पडून बुडून मयत	करवीर
१०६	३८१३/२०२४	२८/२०२४	शुभम संजय खेरे	बापूरामनगर, कळंबा, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	गळफास लावून घेऊन मयत	करवीर
१०७	३८१८/२०२४	५४/२०२१	आदीनाथ बाजीराव ढाले	बाचणी, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर	विषारी औषध सेवन करून मयत	करवीर
१०८	२२९/२०२४	७०/२०२३	अमर सागर गोंधळी	आझादनगर, गोकुळ शिरगाव, ता. करवीर, जि. कोल्हापूर.	पाण्यात बुडून मयत	गोकुळ शिरगाव

हरिष धार्मिक,
उपविभागीय दंडाधिकारी,
करवीर विभाग, कोल्हापूर.

कोल्हापूर १३ डिसेंबर २०२४.

जाहीर नोटिस

क्रमांक फौज/क्रावि-२२६०/२०२४. -- तमाम लोकांना कळविणेत येते की, खालील परिशिष्टामध्ये मयत व्यक्तींच्या नावांसमोर दर्शविलेल्या कारणामुळे त्या व्यक्तींच्या आकस्मिक मृत्यू झालेबाबत अंतिम वर्गीकरण करून मिळणेसाठी संबंधित पोलीस स्टेशनचे पोलीस निरीक्षक व उपविभागाचे उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांनी संबंधित पोलीस अधिकारी यांचेकडून प्राप्त झालेल्या मयत समरी क्रिमिनल प्रोसिजर कोड कलम, १७४ अन्वये इकडे मयत समरीचे अंतिम वर्गीकरण करून मिळणेबाबतचे अहवाल प्रस्तुत प्रकरणी सोबत पाठविले आहेत. तरी मी, वैभव नावडकर, उपविभागीय दंडाधिकारी, बारामती, उपविभाग बारामती या नोटिसीन्वये सदर मयतांची अंतिम वर्गीकरणाबाबत कोणाची तक्रार वा हरकत असलेस त्यांनी सदरची जाहीर नोटिस महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झालेपासून तीस (३०) दिवसांचे आत लेखी स्वरूपात तक्रार अगर हरकतीची माहिती संबंधित पोलीस स्टेशनकडे सादर करावी. अगर समक्ष आणून द्यावी. वरील मुदतीत कोणाची तक्रार अगर हरकत प्राप्त न झाल्यास कोणतीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही व पोलीस निरीक्षक यांचे अहवालाप्रमाणे आकस्मिक मृत्यू असे अंतिम वर्गीकरण मंजूर करणेत येईल.

परिशिष्ट

अ.क्र.	एस. आर. क्र.	उ. वि. पो. अ. जा. क्र.	पो. नि. जा. क्र.	दिनांक	मयताचे नाव, वय, पत्ता	मयत दिनांक	मृत्यूचे कारण	पोलीस ठाणे
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	२३०	६२६९/२०२४	१९/२०२४	२७.०८.२०२४	नारायण दशरथ मोरे, ३८ वर्षे, रा. कुरवली, इंदापूर.	१५.०५.२०२४	गळफास घेऊन मृत्यू	इंदापूर
२	२३१	६२६७/२०२४	२७/२०२४	२७.०८.२०२४	सोनाली मोतीराम पवार, ३५ वर्षे, रा. माळेगाव, बारामती.	२४.०७.२०२३	फुफुसाचे आजाराने मृत्यू	माळेगाव
३	२३२	६२६६/२०२४	१५/२०२४	२७.०८.२०२४	गुलाब बप्पाजी भिलारे, ६० वर्षे, रा. भिलारवाडी, सध्या माळेगाव, बारामती.	२१.०३.२०२४	गळफास घेतल्याने मृत्यू	माळेगाव
४	२३३	६११०/२०२४	१२/२०२४	२३.०८.२०२४	प्रकाश दाजी मिसाल, ५७ वर्षे, रा. वालचंदनगर, इंदापूर.	३०.०३.२०२४	डेंग्यूच्या आजाराने मृत्यू	वालचंदनगर
५	२३४	६२८९/२०२४	१३/२०२४	२९.०८.२०२४	गजानन विधकाजी गवई, ५० वर्षे, रा. पानसरेवाडी, बारामती.	०९.०६.२०२४	विष पिऊन आत्महत्या	सुपा
६	२३५	६२८४/२०२४	५१/२०२४	२७.०८.२०२४	शंकर गणपत सातपुते, ५२ वर्षे, रा. तांदुळवाडी, बारामती.	०५.०५.२०२४	लिह्याच्या आजाराने मृत्यू	बारामती ग्रामीण
७	२३६	६२८५/२०२४	५७/२०२४	२८.०८.२०२३	दत्तात्रय मुगुट जगताप, ४३ वर्षे, रा. सुर्यनगरी, बारामती.	२२.०५.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यू	बारामती ग्रामीण
८	२३७	६२८७/२०२४	११/२०२४	२८.०८.२०२३	राम कांतीलाल सूर्यवंशी, ३० वर्षे, रा. जैनकवाडी, बारामती.	१२.११.२०२३	दारूच्या नशेत गळ्यास गळफास घेऊन मृत्यू.	बारामती ग्रामीण

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८	९
९	२३८	६२८८/२०२४	४२/२०२३	२८.०८.२०२४	त्रिशा अभिजीत सांगळे, २.५ वर्षे, रा. गणेगाव दुमला, शिरूर.	२६.०४.२०२३	ताप, उलट्याचे आजाराने मृत्यू	बारामती ग्रामीण
१०	२३९	६३७४/२०२४	५०/२०२४	२९.०८.२०२४	आशिष सुरेशराव जगताप, ४४ वर्षे, रा. तोंबेनगर, एमआडीसी, बारामती.	०३.०५.२०२४	गळफास घेऊन आत्महत्या	बारामती ग्रामीण
११	२४०	६३७५/२०२४	३६/२०२४	२९.०८.२०२४	सदाशिव आत्माराम चांदगुडे, ६४ वर्षे, रा. बन्हाणपूर, बारामती.	२८.०३.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यू	बारामती ग्रामीण
१२	२४१	६४०७/२०२४	४२/२०२४	३०.०८.२०२४	लक्ष्मण नामदेव जाधव, ७० वर्षे, रा. गोजुबावी, बारामती.	१३.०४.२०२४	भुक्वाडीचे टॉनिक जास्त प्रमाणात घेतल्याने मृत्यू	बारामती ग्रामीण
१३	२४२	६२८६/२०२४	१६/२०२४	२८.०८.२०२४	अनिल साधू मोरे, ५१ वर्षे, रा. जानाईवस्ती, मोढवे, बारामती.	२२.०३.२०२४	चिंचेच्या झाडावरून पडून डावी मांडी व कमरेची बाजू मोडू मृत्यू.	वडगाव निंबाळकर
१४	२४३	६२९०/२०२४	१४/२०२३	२९.०८.२०२४	गणपत मल्हारी जाधव, ६५ वर्षे, रा. कोन्हाळे खुर्द, बारामती.	१९.०३.२०२४	किडनीचे आजाराने मृत्यू	वडगाव निंबाळकर
१५	२४४	६२९१/२०२४	२२/२०२४	२८.०८.२०२४	संतोष जगन्नाथ कदम, ४५ वर्षे, रा. कन्हेरवाडी, खंडोबाचीवाडी, बारामती.	०२.१०.२०२३	गळफास घेतल्याने मृत्यू	वडगाव निंबाळकर
१६	२४५	६२९२/२०२४	३०/२०२४	२८.०८.२०२४	प्रिती प्रतिक हिरवे, २९ वर्षे, रा. वडगाव निंबाळकर, बारामती.	१२.०६.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यू	वडगाव निंबाळकर
१७	२४६	६१०९/२०२४	२७/२०२४	२३.०८.२०२४	संपत राजाराम दगडे, ३७ वर्षे, रा. मगरवाडी, बारामती.	२३.०५.२०२४	गळफास घेतल्याने मृत्यू	वडगाव निंबाळकर

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८	९
१८	२४७	६१११/२०२४	१२/२०२४	२३.०८.२०२४	बापू आबाजी मोरे २८ वर्षे, रा. मोढवे, बारामती.	१७.०२.२०२४	गळफास घेतल्याने मृत्यू	वडगाव निंबाळकर
१९	२४८	६२९३/२०२४	६९/२०२४	२८.०८.२०२४	हनुमंत सुभ्राव रणवरे, ८२ वर्षे, रा. निमसाखर, इंदापूर.	१६.०६.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यू	इंदापूर
२०	२४९	६२९४/२०२४	२६/२०२४	२८.०८.२०२४	खंडू बाबा भोंग ६५ वर्षे, रा. निमगाव केतकी, इंदापूर.	१७.०३.२०२४	यकृताच्या आजाराने मृत्यू	इंदापूर
२१	२५०	६२९५/२०२४	१०२/२०२४	२८.०८.२०२४	मालन हरी राज्ञ, ६० वर्षे, रा. निमगाव केतकी, इंदापूर.	२६.१०.२०२३	पोटाच्या आजाराने मृत्यू	इंदापूर
२२	२५१	६२९६/२०२४	५५/२०२४	२८.०८.२०२४	दत्तात्रय मारुती बिचकुले, ५५ वर्षे, रा. हरनाळवस्ती, तरंगवाडी, इंदापूर.	१९.०८.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यू	इंदापूर
२३	२५२	६२९७/२०२४	२८/२०२४	२८.०८.२०२४	महादेव प्रल्हाद हेगडे, ५१ वर्षे, रा. निमगाव केतकी, इंदापूर.	२८.०८.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यू	इंदापूर
२४	२५३	६२९८/२०२४	७१/२०२४	२८.०८.२०२४	गुलशनकुमार शामलाल बिंद, ३२ वर्षे, मूळ रा. चकिया गिदकोट, केवाई, इलाहाबाद. सध्या रा. इंदापूर.	१८.०६.२०२४	इलेक्ट्रिक शॉक बसून मृत्यू	इंदापूर
२५	२५४	६२९९/२०२४	५७/२०२२	२८.०८.२०२४	सतीश गोपाळ गोफणे, ५० वर्षे, रा. वडापुरी, इंदापूर.	०४.०६.२०२४	गळफास घेतल्याने मृत्यू	इंदापूर

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८	९
२६	२५५	६३००/२०२४	१५०/२०२२	२८.०८.२०२४	गिता रवीण बामणे, २५ वर्षे, रा. इंदापूर, मूळ रा. बाअअटीबुरी, मध्य प्रदेश.	२४.१२.२०२२	गरोदरपणात अशक्तपणा व गुडघेदुखीचे आजाराने मृत्यू.	इंदापूर
२७	२५६	६३०१/२०२४	५१/२०२३	२८.०८.२०२४	गणेश विष्णू काटकर, २१ वर्षे, रा. वडापुरी, इंदापूर.	२८.०८.२०२४	गळफास घेतल्याने मृत्यू	इंदापूर
२८	२५७	६३०२/२०२४	१४६/२०२२	२८.०८.२०२४	जयश्री उत्तम काळे, ६४ वर्षे, रा. पळसदेव, इंदापूर.	२०.१२.२०२२	उलट्या, जुलाबाचे विकाराने मृत्यू	इंदापूर
२९	२५८	६३०३/२०२४	५२/२०२४	२८.०८.२०२४	बबन शंकर लोहार, ३६ वर्षे, रा. वडापुरी, इंदापूर.	२३.०४.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यू	इंदापूर
३०	२५९	६३०४/२०२४	५९/२०२४	२८.०८.२०२४	संभाजी जगु ऊर्फ जगन्नाथ आटोळे, ७० वर्षे, रा. पोंदकुलवाडी, इंदापूर.	०३.०५.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यू	इंदापूर
३१	२६०	६३०६/२०२४	०२/२०२४	२८.०८.२०२४	तनुजा बिटू मिसाळ, १५ वर्षे, रा. निमगाव केतकी, इंदापूर.	०५.०१.२०२४	विषारी औषध पिल्याने मृत्यू	इंदापूर
३२	२६१	६३०५/२०२४	०७/२०२४	२८.०८.२०२४	वासूराव चंचेश्वर कोना, ४० वर्षे, मूळ रा. भुमरेडी, तेलंगणा. सध्या रा. इंदापूर.	०३.०२.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यू	इंदापूर
३३	२६२	६१०५/२०२४	८०/२०२४	२३.०८.२०२४	ताई संजीव मोरे, ५० वर्षे, रा. गलंडवाडी नं. १, इंदापूर.	०३.०७.२०२४	पाय घसरून पडून डोक्यास मार लागलेने मृत्यू.	इंदापूर

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८	९
३४	२६३	६१०७/२०२४	७४/२०२४	२३.०८.२०२४	शपुन कालीपद पिरामानिक, ६४ वर्ष, रा. कळाशी, इंदापूर.	२३.०६.२०२४	फुफ्फुसाला सूज येऊन मृत्यू	इंदापूर
३५	२६४	६१०६/२०२४	४४/२०२४	२३.०८.२०२४	राहुल श्रीनिवास कुलकर्णी, ४८ वर्ष, रा. इंदापूर.	१८.०४.२०२४	गळफास घेतल्याने मृत्यू	इंदापूर
३६	२६५	५७५१/२०२४	४५/२०२४	११.०७.२०२४	महेश नारायण कुंभार ३४ वर्ष, रा. सोनगाव, बारामती.	२४.०७.२०२४	पाण्यात बुडाल्याने मृत्यू	बारामती ग्रामीण
३७	२६६	५७५२/२०२४	४५/२०२३	११.०८.२०२४	प्रशांत नागनाथ माने, २४ वर्ष, रा. ताकवले वस्ती, पाहुणे, बारामती.	१९.११.२०२३	गळफास घेतल्याने मृत्यू	माळेगाव
३८	२६७	५६२२/२०२४	११/२०२४	०६.०८.२०२४	सागर त्रिंबक मोरे, २९ वर्ष, रा. सोनवडी, सुपे, बारामती.	१७.०५.२०२४	गळफास घेतल्याने मृत्यू	सुपा
३९	२६८	४२५९/२०२४	१०२/२०२३	१६.०६.२०२४	विजया वसंतराव जाधव, ९२ वर्ष, रा. बारामती.	२८.१२.२०२३	वयोवृद्धापकाळाने मृत्यू	बारामती ग्रामीण
४०	२६९	६४७९/२०२४	१२५/२०२३	१२.०९.२०२४	ज्योती नितीन घोडके, ५० वर्ष, रा. दुनाखे गल्ली, इंदापूर.	२१.१२.२०२३	हृदयविकाराने मृत्यू	इंदापूर
४१	२७०	६४८१/२०२४	२२/२०२४	१५.०९.२०२४	अक्षय तानाजी घोरपडे, ३३ वर्ष, रा. नरसिंहपूर, इंदापूर.	१३.०३.२०२४	लिहिरच्या आजाराने मृत्यू	इंदापूर
४२	२७१	६४७८/२०२४	०४/२०२४	१५.०९.२०२४	अतुल अशोक बढे, ३४ वर्ष, रा. श्रीराम सोसा., इंदापूर.	१८.०१.२०२४	लिहिरच्या आजाराने मृत्यू	इंदापूर

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८	९
४३	२७२	६४७७/२०२४	०३/२०२४	१५.०९.२०२४	सचिन अरुण गाणबोटे, ३३ वर्षे, रा. अंबिकानगर, इंदापूर.	०७.०१.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यू	इंदापूर
४४	२७३	६४७६/२०२४	८९/२०२४	१५.०९.२०२४	प्रथमेश विकास खबोले, १६ वर्षे, रा. भाटनिमगाव, इंदापूर.	०१.०८.२०२४	कार्डिओरेस्पिरेटरी अरेस्टमुळे मृत्यू	इंदापूर
४५	२७४	६५२५/२०२४	५८/२०२४	०५.०९.२०२४	सतीश बापूराव शिंदे, ३८ वर्षे, रा. गणेशवाडी, इंदापूर.	२६.०४.२०२४	गळफास घेतल्याने मृत्यू	इंदापूर
४६	२७५	६५२४/२०२४	६६/२०२१	०५.०९.२०२४	विरनाथ बाबासाहेब भोसले, ११ वर्षे, रा. नरसिंहपूर, इंदापूर.	१६.०७.२०२१	गळफास घेतल्याने मृत्यू	इंदापूर
४७	२७६	६४७५/२०२४	५३/२०२४	१५.०९.२०२४	स्नेहा संदीप मेनसे, ५० वर्षे, रा. सहयोग सोसायटी, बारामती.	२९.०५.२०२४	गळफास घेतल्याने मृत्यू	बारामती शहर
४८	२७७	६४७४/२०२४	१६/२०२४	१५.०९.२०२४	शशिकांत सोपान म्हेत्रे, ३९ वर्षे, रा. तळवडे, हवेली.	०७.०७.२०२४	गळफास घेतल्याने मृत्यू	सुपा
४९	२७८	६४८५/२०२४	२६/२०२४	१५.०९.२०२४	गुरुलींग महादेव घोडके, ३७ वर्षे, रा. रणगाव, इंदापूर.	०१.०६.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यू	वालचंदनगर
५०	२७९	६४८६/२०२४	२५/२०२४	१५.०९.२०२४	प्रेमलता ऊर्फ सुशिला मनोहर भावार्थी, ८३ वर्षे, रा. जंक्शन, इंदापूर.	०५.०६.२०२४	मायोकार्डीयनमुळे मृत्यू	वालचंदनगर
५१	२८०	६४८७/२०२४	३४/२०२४	१५.०९.२०२४	लता गणेश घाडगे, ४५ वर्षे, रा. गोतंडी, इंदापूर.	१८.०७.२०२४	पाण्यात बुडल्याने मृत्यू	वालचंदनगर

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८	९
५२	२८१	६४८०/२०२४	३५/२०२४	१५.०९.२०२४	रसिका सोमनाथ महानवर, ३१ वर्षे, रा. गरदरवाडी, बारामती.	१०.०७.२०२४	इलेक्ट्रिक शॉक बसून मृत्यू	वडगाव निंबाळकर
५३	२८२	६४८२/२०२४	२८/२०२४	१५.०९.२०२४	सुधीर सीताराम लोणकर, ३४ वर्षे, रा. काह्नाटी, बारामती.	२५.०५.२०२४	पाण्यात बुडाल्याने मृत्यू	वडगाव निंबाळकर
५४	२८३	६४८३/२०२४	२६/२०२४	१५.०९.२०२४	अरुण पोपट पाटोळे, ५० वर्षे, रा. करंजे, बारामती.	१२.०५.२०२४	इलेक्ट्रिक शॉक बसून मृत्यू	वडगाव निंबाळकर
५५	२८४	६४९४/२०२४	३६/२०२४	१५.०९.२०२४	आर्यन राहुल भगत, ५ वर्षे, रा. चौधरवाडी, बारामती.	१०.०६.२०२४	विहिरीतील पाण्यात बुडून मृत्यू	वडगाव निंबाळकर
५६	२८६	७२७७/२०२४	३४/२०२४	२७.०९.२०२४	अनंत अनिल गोसावी, २२ वर्षे, रा. सोनगाव, बारामती.	१८.०३.२०२४	पाण्यात बुडाल्याने मृत्यू	बारामती ग्रामीण
५७	२८७	७२७८/२०२४	४६/२०२४	२७.०९.२०२४	प्रशांत बापूराव बोडरे, २४ वर्षे, रा. सोनगाव, बारामती.	१९.०४.२०२४	इलेक्ट्रिक शॉक बसून मृत्यू	बारामती ग्रामीण
५८	२८८	७२७९/२०२४	५८/२०२४	२७.०९.२०२४	नवनाथ बापू काळे, ४२ वर्षे, रा. जैनकवाडी, बारामती.	२५.०५.२०२४	गळफास घेतल्याने मृत्यू	बारामती ग्रामीण
५९	२८९	७२८०/२०२४	०४/२०२४	२७.०९.२०२४	राजेंद्र रमेश लोखंडे, ४१ वर्षे, रा. गाडीखेल, बारामती.	१०.०१.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यू	बारामती ग्रामीण
६०	२९०	७२८१/२०२४	३९/२०२४	२७.०९.२०२४	गोविंद देणू राठोड, ४१ वर्षे, रा. कटफळ, बारामती.	०६.०४.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यू	बारामती ग्रामीण

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८	९
६१	२९१	७२८२/२०२४	२६/२०२४	२७.०९.२०२४	संतोष वामन पाळेकर, ४० वर्षे, रा. पारवडी, बारामती.	२७.०२.२०२४	गळफास घेतल्याने मृत्यू	बारामती ग्रामीण
६२	२९२	७२८३/२०२४	०२/२०२४	२७.०९.२०२४	लक्ष्मी रामचंद्र सोनवणे, ८० वर्षे, रा. सिद्धेश्वर निंबोडी, बारामती.	०१.०१.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यू	बारामती ग्रामीण
६३	२९३	७२८४/२०२४	१०१/२०२३	२७.०९.२०२४	रोहीत मुन्ना पासवान, ३० वर्षे, रा. मेडद, बारामती.	२१.१२.२०२३	हृदयविकाराने मृत्यू	बारामती ग्रामीण
६४	२९४	७२६७/२०२४	३६/२०२३	२७.०९.२०२४	दत्तात्रय शहाजी काळे, ५० वर्षे, रा. माळेगाव कारखाना, बारामती.	१८.०९.२०२३	हृदयविकाराने मृत्यू	माळेगाव
६५	२९५	७२६८/२०२४	२६/२०२४	२७.०९.२०२४	मुकुंद दशरथ ठाकरे, ३० वर्षे, रा. माळेगाव, बारामती.	१६.०५.२०२४	डोक्यास झालेल्या दुखापतीमुळे मृत्यू	माळेगाव
६६	२९६	७२६९/२०२४	३८/२०२४	२७.०९.२०२४	समर्थ ज्ञानदेव मोरे, १७ वर्षे, रा. सांगवी, बारामती.	१९.०८.२०२४	गळफास घेतल्याने मृत्यू	माळेगाव
६७	२९७	७२७०/२०२४	३०/२०२४	२७.०९.२०२४	तुषार चंद्रकांत जगताप, ३३ वर्षे, रा. मानप्पा वस्ती, बारामती.	१८.०६.२०२४	इलेक्ट्रिक शॉक बसून मृत्यू	माळेगाव
६८	२९८	७२७१/२०२४	१७/२०२४	२७.०९.२०२४	दत्तात्रय भिवबा वाघमारे, ५५ वर्षे, रा. कांबळेस्वर, बारामती.	१७.०३.२०२४	लिहिरच्या आजाराने मृत्यू	माळेगाव
६९	२९९	७२७२/२०२४	११/२०२४	२७.०९.२०२४	स्वजित पोपट चव्हाण, २१ वर्षे, रा. ढाकाळे, बारामती.	०८.०३.२०२४	गळफास घेतल्याने मृत्यू	माळेगाव

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८	९
७०	३००	७२७३/२०२४	०८/२०२४	२७.०९.२०२४	रज्जाक सोमाई सय्यद, ६७ वर्ष, रा. नीरावाघज, बारामती.	२८.०१.२०२४	आतड्याचे कॅन्सरने मृत्यू	माळेगाव
७१	३०१	७२७४/२०२४	३६/२०२४	२७.०९.२०२४	राहुल मल्हारी कांबळे, २६ वर्ष, रा. सांगवी, बारामती.	०८.०८.२०२४	गळफास घेतल्याने मृत्यू	माळेगाव
७२	३०२	७२७५/२०२४	२७/२०२४	२७.०९.२०२४	पंकज बाळासो तावरे, ३२ वर्ष, रा. सांगवी, बारामती.	२८.०४.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यू	माळेगाव
७३	३०३	७२८५/२०२४	४२/२०२४	२७.०९.२०२४	प्रज्वल विशाल लकडे, ५ वर्ष, रा. खंडेबाचीवाडी, बारामती.	०५.०८.२०२४	पाण्यात बुडाल्याने मृत्यू	वडगाव निंबाळकर
७४	३०५	७२८७/२०२४	३९/२०२४	२७.०९.२०२४	सोमनाथ मारुती जाधव, २२ वर्ष, रा. मोढवे, बारामती.	१६.०७.२०२४	गळफास घेऊन मृत्यू	वडगाव निंबाळकर
७५	३०६	७२८८/२०२४	२५/२०२४	२७.०९.२०२४	चेतन संदीप हुंबरे, १६ वर्ष, रा. करंजे, बारामती.	१२.०५.२०२४	पाण्यात बुडाल्याने मृत्यू	वडगाव निंबाळकर
७६	३०७	७२८९/२०२४	२९/२०२३	२७.०९.२०२४	विश्वास रामदास पुंडेकर, ३२ वर्ष, रा. मुढाळे, बारामती.	२७.०५.२०२४	छातीवर आघात झाल्याने शॉक आणि रक्तस्राव होऊन मृत्यू.	वडगाव निंबाळकर
७७	३०८	७२९०/२०२४	३७/२०२३	२७.०९.२०२४	बेबी महादेव जमदाडे, ६५ वर्ष, रा. निंबुत, बारामती.	१०.०७.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यू	वडगाव निंबाळकर
७८	३०९	७२९१/२०२४	५४/२०२३	२७.०९.२०२४	मनोजकुमार रामकिशन चौहान, २७ वर्ष, रा. करंजे पूल, बारामती.	०४.०८.२०२३	विषारी बिया खाल्ल्याने मृत्यू	वडगाव निंबाळकर

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८	९
७९	३११	७३९९/२०२४	०९/२०२४	२७.०९.२०२४	सुप्रिया शिवमुर्ती शिवगुंडे, ३८ वर्षे, रा. इंदापूर.	०१.०३.२०२४	गळफास घेऊन मृत्यू	वालचंदनगर
८०	३१२	७२५९/२०२४	२२/२०२४	२७.०९.२०२४	दत्तात्रय साहेबराव शिंदे, ३८ वर्षे, रा. बोरी, इंदापूर.	२३.०५.२०२४	गळफास घेऊन मृत्यू	वालचंदनगर
८१	३१३	७२५६/२०२४	३९/२०२४	२७.०९.२०२४	महेश तुळशिराम सालुंके, ४५ वर्षे, रा. रणगाव, इंदापूर.	२७.०७.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यू	वालचंदनगर
८२	३१४	७२५७/२०२४	३०/२०२४	२७.०९.२०२४	सुरेश दगाडू सरोदे, ५९ वर्षे, रा. भरणेवाडी, इंदापूर.	२७.०७.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यू	वालचंदनगर
८३	३१५	७२५९/२०२४	७९/२०२४	२७.०९.२०२४	नारायण माणिक जाधव, ६७ वर्षे, रा. हिप्परगाव, लोहरा.	२७.०७.२०२४	गळफास घेतल्याने मृत्यू	इंदापूर
८४	३१६	७२६०/२०२४	०५/२०२४	२७.०९.२०२४	विशाल विलास सिनगारे, ३९ वर्षे, रा. टेंभुर्णी, माढा.	२५.०१.२०२४	लिहिरच्या आजाराने मृत्यू	इंदापूर
८५	३१७	७२६१/२०२४	०७/२०१९	२७.०९.२०२४	बाळू नागू धोत्रे, ४० वर्षे, रा. नरसिंहपूर, इंदापूर.	१६.०१.२०१९	हृदयविकाराने मृत्यू	इंदापूर
८६	३१८	७२६२/२०२४	३०/२०१९	२७.०९.२०२४	सुवर्णा मोहन भोसले, ४० वर्षे, रा. गणेशवाडी, इंदापूर.	११.०४.२०१९	पाण्यात बुडल्याने मृत्यू	इंदापूर
८७	३२०	७२६४/२०२४	१०८/२०२४	२७.०९.२०२४	जयवंत शंकर चिखले, ६३ वर्षे, रा. शहा, इंदापूर.	०८.०९.२०२४	हृदयविकाराने मृत्यू	इंदापूर

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८	९
८८	३२१	७२६५/२०२४	६६/२०२४	२७.०९.२०२४	सुरेश प्रमोद जाधव, २६ वर्षे, रा. कांदलगाव, इंदापूर.	११.०६.२०२४	गळफास घेतल्याने मृत्यू	इंदापूर
८९	३२२	७२६६/२०२४	८३/२०२४	२७.०९.२०२४	बाळासाहेब ज्ञानदेव ननवरे, ६० वर्षे, रा. कांदलगाव, इंदापूर.	१२.०७.२०२३	गळफास घेतल्याने मृत्यू	इंदापूर

वैभव नावडकर,
उपविभागीय दंडाधिकारी,
बारामती उपविभाग, बारामती.

बारामती, ४ ऑक्टोबर २०२४.

ON BEHALF OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATION, PRINTED AND PUBLISHED BY DIRECTOR, RUPENDRA DINESH MORE, PRINTED AT YERAWADA PRISON PRESS, PRISON COMPOUND, YERAWADA, PUNE-411006 AND PUBLISHED AT DIRECTORATE OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATIONS, 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI-400 004.
EDITOR : DIRECTOR, RUPENDRA DINESH MORE.